

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №245»
Протокол №1
от «01» октября 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 53-осн
от «01» октября 2016г.
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 245»

М.В.Довгаль



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №245» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №245» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Уставом учреждения, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ от 13.11.2006г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях» и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в учреждении.

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей).

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых учреждением основных образовательных услуг.

1.3. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение предоставляет бесплатно.

1.4. Учреждение обязано оказывать дополнительные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с октября по май) и утверждаются приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения ,по оказанию пользующихся спросом видов услуг, и включаются (по их выбору) в Родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.6. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры ГПХ.

1.7. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг работникам МБДОУ устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги.

1.8. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками МБДОУ и принятым по договору гражданско-правового характера, производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств, в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно договору ГПХ.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги:

Художественно-эстетической направленности:

- вокальная студия;

Физкультурно-спортивной направленности:

- ритмика;

Интеллектуально-познавательной направленности (в рамках подготовки к школе):

- Подгрупповые занятия с логопедом по развитию речи;

- студия раннего развития «Маленькие умнички»;

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение изучает спрос на дополнительные услуги путем анкетирования и определяет предполагаемый контингент воспитанников.

3.2. Составляется смета доходов и расходов по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности.

3.3. Дополнительные услуги оказываются на основании приказов заведующего учреждением об организации дополнительных образовательных услуг, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (расписание занятий, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.4. Учреждение в обязательном порядке предоставляет потребителю информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты.

Информация размещается в удобном для обозрения месте.

3.5. Учреждение по требованию потребителей обязано предоставить для ознакомления следующую информацию:

- устав МАДОУ;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Учреждение оформляет договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную платную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

3.8. Индивидуальные дополнительные платные услуги оплачиваются за число проведенных занятий в месяц.

3.9. Для оказания дополнительных образовательных услуг в учреждении выделены и оборудованы помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание дополнительной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается непосредственно учреждением и утверждается руководителем.

4.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая складывается из следующих составляющих:

- ФОТ;
- обслуживание групп;
- расходы на нужды учреждения.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичной форме через «Систему – Город», средства зачисляются на расчетный счет учреждения.

4.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам **запрещается**.

4.6. Размер и форма доплат руководителю учреждения за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.7. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании представленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в следующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

5. Ответственность учреждения и потребителя

5.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель по своему выбору вправе потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены учреждением. Потребитель вправе также расторгнуть договор, если им были обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6. Заключительные положения

- изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно – воспитательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их по прейскуранту с 10-го по 15 числа текущего месяца;

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

- при выборе дополнительных платных услуг, обратиться за рекомендациями к специалистам дошкольного учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

6.3. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.4. Учет платной дополнительной образовательной деятельности учреждения ведется в соответствии с «Инструкцией по бюджетному учету» (Приказ МФ РФ от 31.12.2008 № 148н и Инструкции по ведению Плана счетов бухгалтерского учета в автономных учреждениях от 23.10.2010 №183н.

6.5. Деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг не является предпринимательской.

6.6. Учредитель вправе приостановить работу учреждения по оказанию дополнительных услуг, если они осуществляются в ущерб основной деятельности учреждения.

6.7. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных услуг.

Пропінуровано
Пропумеровано на 7

(статт) листах

Скреплено печаткю

Заведуючий МВДЮУ №245

М. В. Довгалъ

