

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №245» общеразвивающего вида

+

02

- Образовательная деятельность

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
на 2018/2019 учебный год

Начато: 01.09.2018

Окончено:

Хранить 5 лет

ПРИНЯТО

Протокол педагогического
совета №1
от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №245»
Довгаль М.В.
№47-осн от 30.08.2018



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2018/2019 учебный год**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №245» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	стр
1	Пояснительная записка	5
2	Раздел I Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год	6
3	Раздел II Приоритетные направления деятельности МБДОУ	17
4	Раздел III Задачи на 2018/2019 учебный год	17
5	Управление МБДОУ	18
6	Совещания при заведующем	18
7	Заседания Педагогического Совета	19
8	Заседания Управляющего совета	22
9	Заседания Попечительского Совета	25
10	Заседания общего собрания трудового коллектива	27
11	Раздел V Методическая деятельность	29
12	Формы работы с педагогами	29
13	Мероприятия по аттестации	33
14	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	35
15	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» План мероприятий по реализации ФГОС ДО	37 43
16	Раздел VI Организационно-педагогические мероприятия с детьми	45
17	Массовые мероприятия	45
18	Мероприятия по работе с одаренными детьми	47
19	Раздел VII Мероприятия по взаимодействию с семьей	49
20	Родительские собрания (общие, групповые)	49
21	Мероприятия с неблагополучными семьями	51
22	Раздел VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	53
23	Раздел IX Мероприятия на летний оздоровительный период	56
24	Раздел X Взаимодействие с социальными институтами Мероприятия по работе с общественностью	60 63
25	Раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-	64

	образовательного пространства	
	Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС.	65
	Мероприятия по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	67
	Мероприятия по обеспечению безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	69
	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	70
26	Раздел XII Инновационная деятельность коллектива	72
27	Раздел XIII Система внутриучрежденческого контроля	72
28	Раздел XIV Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	79
29	Лист корректировки годового плана	80

Информационно - аналитическая справка МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №245» общеразвивающего вида, находится в ведении комитета по образованию г. Барнаула.

Расположен по адресу: 656067 г. Барнаул, ул. Попова, 119,
телефон: 42 55 01 .

Электронный адрес: dou245@yandex.ru Сайт: kolokolchik-dou.ru

Здание детского сада построено по проекту, трехэтажное, светлое, центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническ

ое

оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический,

инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым, имеется - изолятор.

Территория детского сада занимает 9794 м², для каждой группы есть отдельный участок для проведения прогулки, на котором размещены игровые постройки и тентовые навесы. Имеется физкультурная площадка.

14 групп укомплектованы по возрастам:

группа №12 - с 2-3 лет – первая младшая

группы № 1,11, 13 – с 3-4 лет – вторая младшая

группы № 2, 3, 5, 9 – с 4-5 лет – средняя

группы № 6, 7, 8 – с 5-6 лет – старшая

группы № 4, 10, 14 – с 6 – 7 лет – подготовительные

Анализ профессионального уровня кадров:

Всего педагогов – 31

Высшее – профессиональное: 15;

Средне – профессиональное: 14,

Среднее: 2 (педклассы).

Процент работающих с соответствующим образованием – 100%.

Анализ квалификационного уровня кадров:

без категории - 4 педагога;

1 категория – 6;

высшая – 21 педагогов;

процент аттестованных педагогов - 87%.

I. Проблемно - ориентированный анализ работы за 2017/2018 учебный год

Образовательная деятельность ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО		
Сильные стороны	Слабые стороны	Ориентиры
<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы и проблемы внедрения ФГОС ДО в образовательный процесс обсуждались на консультациях по данной теме, семинаре, педагогическом совете. • С детьми была организована непосредственно – образовательная деятельность с учетом введения ФГОС ДО. • Организовано проведение мониторинга по освоению детьми образовательных областей образовательной программы ДОУ. По результатам анализа 63% педагогов считают, что задача «Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях модернизации образования и введения ФГОС» полностью решена, 37% педагогов - требует дальнейшего рассмотрения. 	<p>Недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по проблеме организации образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС ДО.</p>	<p>Продолжить работу методической службы по вопросам организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Создать рабочую группу по разработке рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО. Провести семинар-практикум «Планирование воспитательно - образовательной деятельности с детьми в рамках введения ФГОС ДО».</p>
УПРАВЛЕНИЕ		
Сильные стороны	Слабые стороны	Ориентиры
<p>1.МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и постановле -</p>	<p>1.Ограниченные возможности МБДОУ в привлечении дополнительных источников финансирования:</p>	<p>Создавать условия для привлечения дополнительных источников финансирования.</p>

<p>ниями Правительства РФ решениями органов управления образования Алтайского края и гБарнаула.</p> <p>2. Организация деятельности МБДОУ регламентируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уставом МБДОУ; - Договором между Учредителем и Учреждением; - Договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными и локальными актами. <p>3. Отработана модульная система управления МБДОУ, включающая различные структурные элементы деятельности учреждения.</p> <p>4. Создана нормативно-правовая база регламентирующая деятельность МБДОУ.</p> <p>5. Сотрудники активно участвовали в управлении МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профсоюзный комитет; - Управляющий Совет, - санитарная комиссия, - Педагогический совет. <p>Родители (законные представители) являются активными участниками управленческой деятельности учреждения.</p> <p>Функционируют Попечительский Совет и Родительский комитет</p>	<p>- спонсорская помощь; доходы от дополнительных платных образовательных</p>	
---	---	--

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

<p>1. Работа педагогов была направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение двигательной активности за счет организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей; осуществление профилактической работы по коррекции осанки и стопы. <p>Этому способствует наличие картотек утренней гимнастики, различных видов массажей, игр разной подвижности, динамических часов, регулярное использование коррекционных дорожек;</p> <p>2. Наблюдается снижение заболеваемости (грипп, ОРВИ), сокращение количества детей с нарушениями ОДА.</p> <p>Этому способствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень воспитания культурно - гигиенических навыков; использование нетрадиционных методов оздоровления; - взаимодействие узких специалистов: - 14-я детская поликлиника, инструктор по физической культуре; <p>во всех группах оборудованы центры физического развития. регулярно пополнялось спортивное оборудование.</p>	<p>1. Не регулярное проведение прогулок (по причине неблагоприятных погодных условий); экскурсий за пределы участка детского сада</p> <p>2. Минимальное включение родителей в физкультурно-оздоровительную работу</p>	<p>1. Продолжить физкультурно - оздоровительную работу направленную на положительную мотивацию ребенка, построение взаимодействия педагогов направленного на создание условий успеха для каждого ребенка.</p> <p>2. Активизировать мотивацию родителей (законных представителей) в поддержке деятельности МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей через различные формы работы (проведение цикла консультаций, открытая деятельность детей, совместные спортивные мероприятия, Дни здоровья);</p> <p>Продолжить работу по пополнению оборудования спортивного зала, участка и центров физического развития в группах.</p>
--	---	---

СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

<p>1. Регулярно планировались и проводились различные виды деятельности по социально - коммуникативному развитию детей, что способствовало:</p> <ul style="list-style-type: none">-формированию у детей умения регулировать свое поведение на основе общепринятых норм и правил;-пополнение РППС групп (оформлены театрализованные уголки, уголки психологической разгрузки, пополнен наглядный и игровой материала в группах и кабинете педагога-психолога, оборудование для труда);-повышению мастерства педагогов (регулярно проводятся психогигиенические мероприятия т.к. игры-этюды, релаксационные паузы, музыкотерапия, минутки вхождения в деятельность, минутки шалости и др. <p>2. Разработан и успешно реализован план работы с театрами, благодаря чему дети имеют возможность познакомиться с различными видами театрального искусства.</p> <p>3. Сформировалась традиция организовывать и проводить «Неделю театра». Итогом данной недели является показ</p>	<p>1. Не всегда на занятиях познавательного цикла используется наглядный и раздаточный материал</p> <p>2. Педагоги не эффективно используют принцип построения комплексно-тематического планирования</p>	<p>1. Продолжить работу по пополнению наглядного и игрового материалов в группах, кабинете педагога-психолога.</p> <p>2. Актуализировать комплексно – тематический принцип построения образовательного процесса, используя следующие формы организации детской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ тематические дни и недели;✓ события (реальные и воображаемые);✓ праздники (общественные, музыкальные праздники ДОУ); <p>проекты.</p>
---	--	---

<p>подготовленных детьми и педагогами спектаклей. К данной работе активно подключаются и родители. Они участвуют в изготовлении костюмов, атрибутов, в подборе реквизита для спектаклей.</p> <p>4. По итогам года, педагог- психолог провела диагностику социально-эмоционального развития детей старшей и подготовительной к школе групп.</p>		
--	--	--

ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

<p>1. Наблюдается повышение уровня проведения педагогами непосредственно образовательной деятельности познавательно-речевого цикла:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используется комплексный характер проведения НОД; - проводится планомерная систематическая воспитательно-образовательная работа и в процессе режимных моментов; <p>2. Ведется работа по созданию дидактической базы для познавательно-речевого развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дидактические и развивающие игры, пособия, картотеки наблюдений, оборудование для опытно- 	<p>Слабо обеспечена целостность педагогического процесса при организации работы по ознакомлению дошкольников с природой</p>	<p>1. Продолжить пополнение групп, наглядным и дидактическим материалом по развитию речи детей</p> <p>2. Регулярно использовать экскурсии, игры для развития познавательно-речевой активности;</p> <p>3. Продолжить пополнение материально-технической базы для опытно – экспериментальной деятельности детей (оборудование, метод. литература, дидактические и наглядные пособия);</p> <p>4. Повысить профессиональную компетентность педагогов в овладении стратегией успешного общения с родителями воспитанников</p> <p>5. Провести педсовет «Экологическое</p>
---	---	---

<p>экспериментальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголки природы, книжные уголки, уголки познавательного развития в группах; - приобретена мультимедийная аппаратура, ачата работа по созданию картотеки мультимедий- ных презентаций для детей. <p>3.Проводилась работа по пополнению библиотеки детской литературы и наглядных пособий для составления рассказов в методкабинете.</p> <p>4. Для организации и проведения труда в природе закуплены необходимые орудия труда: грабли, метлы, лейки, ведра.</p>		<p>образование дошкольников: современные проблемы и решения»</p>
---	--	--

ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

<p>1.Налажено тесное взаимодействие музыкального руководителя с воспитателями;</p> <p>2. По результатам диагностики наблюдается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -высокий уровень овладения детьми певческими умениями и навыками; - соблюдение детьми эстетических норм поведения во время проведения театрализованных игр (умение договариваться, взаимопомощь, сопереживание); 	<p>1.Отсутствие ставки педагога по изобразительной деятельности;</p> <p>2.Недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Неэффективность использования традиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников; -По проектированию предметно-развивающей среды, стимулирующей и обеспечивающей детскую активность в соответствии с ФГОС 	<p>1.Включить в годовой план проведение педагогического совета «Творческая деятельность как эффективное средство взаимодействия ДОУ и семьи в художественно-эстетическом развитии дошкольников»</p> <p>2.Провести семинар-практикум «Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3.Регулярно проводить персональные выставки</p>
--	---	--

<p>3. По отзывам родителей, отмечается высокий уровень качества подготовки организации и проведения праздников и развлечений.</p> <p>4. Регулярно планируются различные формы театрализованной деятельности.</p> <p>5. Регулярно оформляются выставки детских работ, дети ДОУ участвуют в конкурсах и выставках детского творчества на различных уровнях: район, город, край и имеют положительные результаты.</p> <p>6. Ведется работа по пополнению методического кабинета наглядным материалом: репродукции натюрмортов, пейзажная живопись, изделий народных промыслов.</p> <p>7. Во всех группах в приемных оформлены уголки для размещения детских работ на магнитных лентах</p>	<p>ДО.</p> <p>-Недостаточный уровень внимания педагогов к организации творческой деятельности детей, с привлечением у этой работе родителей воспитанников.</p> <p>3. Отсутствие достаточного количества и разнообразие изобразительного материала (сангина, угольные карандаши, пастель, глина и др.),</p>	<p>детских работ в группах;</p> <p>Продолжать пополнение методического кабинета наглядным и методическим материалами</p> <p>Пополнить группы изобразительным материалом согласно программным требованиям</p>
--	--	--

Освоение детьми содержания образовательной программы

- На основании годового плана ДО воспитателями групп проведен мониторинг результатов освоения программного материала воспитанников по образовательным областям 2017/2018 учебного года. Итоги мониторинга показали, что детьми возрастных групп программное содержание по всем образовательным областям усвоено на высоком, достаточном и низком уровнях.
- Всего обследовано 312 воспитанников
- Из них имеют:
- Высокий уровень: 32%
- Достаточный ровень:61%
- Низкий уровень: 7%

Результаты освоения программного содержания по образовательным областям образовательной программы ДОО находится в диапазоне от 13% до 38% высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы; от 55% до 70% достаточного уровня; от 6% до 10% низкого уровня.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками ДОО программного содержания по образовательным областям и развитию интегративных качеств за год являются удовлетворительными.

- Результаты тестирования детей подготовительной группы «Определение школьной зрелости»:

В тестировании приняло участие 76 детей.

По результатам тестирования выявлено следующее:

2% (1 ребенок) – незрелые дети /низкий уровень готовности к обучению.

60% (45 детей) - среднезрелые дети /средний уровень готовности к обучению.

38% (30 детей) – школьно-зрелые дети /высокая готовность к обучению

Анализ реализации задач Годового плана работы МБДОУ

Задача: Активизировать деятельность педагогического коллектива на поиск эффективных форм сотрудничества ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников и населением микрорайона.

сильные стороны	слабые стороны	ориентиры
<p>1. Активное участие родителей в процессе организации и проведения различных мероприятий детского сада (организация экскурсий, дней рождений, спортивных и музыкальных праздников);</p> <p>2. По результатам анкетирования во всех группах сложились хорошие, доверительные взаимоотношения между педагогами и родителями.</p> <p>3. Признанию приоритета семейного воспитания способствовали эффективные формы взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместные проекты; - дни открытых дверей; - совместные праздники и развлечения; - оформление газет, фото-стендов; 	<p>Наблюдается однообразие форм проведения групповых родительских собраний</p>	<p>1. Разнообразить формы проведения родительских собраний (использовать информационно - практические занятия, семинары практикумы, «круглые столы», ИКТ);</p> <p>2. Пополнить методическую базу по разделу «Работа с родителями».</p>

<p>- выпуск журнала - Налажено взаимодействие с отделом пропаганды ГАИ по вопросам обуче - ния детей правилам дорожного движения. проведение открытых мероприятий для родителей;</p> <p>- организация работы клуба родителей будущих первоклассников «Семейные встречи»;</p> <p>Для успешной работы с родителями активно использовались информационные стенды:</p> <p>- «Советы специалиста»;</p> <p>- «О здоровье всерьез»;</p> <p>- «Страна чудес»;</p> <p>- «На волне к здоровью».</p> <p>5. В годовой план работы включили тематику выступлений на родительских собраниях узких специалистов: педагога - психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.</p> <p>В процессе подготовки к педсоветам пополнились консультационные материалы для родителей по экологическому воспитанию и ознакомле- нию с художественной литературой</p>		
<p>Задача: Совершенствовать систему работы по формированию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.</p>		
<p>1. Разработан проект обновления РППС «Счастливое детство»</p>	<p>Не достаточно финансирования для реализации планов</p>	<p>Продолжить работу по реализации планов работы по организации и</p>

<p>Велась работа по реализации планов работы по организации совершенствованию РППС;</p> <p>Организованы экскурсии в другие ДОУ с целью обмена опытом по вопросам организации РППС</p> <p>Проведено анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности условиями, созданными для благоприятного пребывания детей в ДОУ</p>	<p>работы по организации и совершенствованию РППС;</p>	<p>совершенствованию РППС</p>
<p>Создавать условия для формирования у педагогов способности к рефлексии своей профессиональной деятельности, умению корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО и подготовке к введению профессионального стандарта</p>		
<p>1.Сформирован и систематически пополняется банк нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровня и уровня ДОО для введения ФГОС ДО;</p> <p>2.Разработаны (внесены изменения) и дополнения в локальные акты;</p> <p>3.Разработан и утвержден проект основной образовательной программы ДОУ;</p> <p>4. 100 % повышение профессионального уровня педагогических работников в рамках системы методических мероприятий ДОУ и обучения по программам повышения квалификации по теме ФГОС;</p>	<p>1. Освоение педагогами новой системы планирования и моделирования воспитательно--образовательного процесса;</p> <p>2. Недостаточная оснащенность РППС электронными образовательными ресурсами (ЭОР) ;</p> <p>Недостаточное методическое обеспечение ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</p>	<p>1. Освоить педагогами новую систему планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>2. Провести работу по оснащению РППС электронными образовательными ресурсами (ЭОР) ;</p> <p>Продолжить работу по методическому обеспечению ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>

<p>5.Разработаны методические рекомендации по разработке ООП, содержанию и планированию образовательной деятельности с детьми и родителями;</p> <p>6.Пополнение МТБ;</p> <p>Пополнена библиотека методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;</p> <p>8. Созданы информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей, воспитанников ДОУ</p> <p>Функционирует сайт учреждения</p>		
<p>Создавать условия для активизации использования ИКТ в процессе организованной образовательной деятельности и взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p>		
<p>1.Проведен семинар «Медиокомпетентность воспитателя ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса и одно из условий введения ФГОС»</p> <p>2. Проведены консультации «Медиокомпетентность воспитателя ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса» и «Применение ИКТ в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в ДОУ»</p> <p>3. Проведен смотр - конкурс мультимедийных</p>	<p>1.Не все педагоги владеют информационно-коммуникационными технологиями на достаточном уровне</p> <p>2.Недостаточная оснащенность РППС электронными образовательными ресурсами (ЭОР) ;</p>	<p>1. Продолжить работу по повышению уровня владения информационно-коммуникационными технологиями отдельными педагогами</p> <p>Провести работу по оснащению РППС электронными образовательными ресурсами (ЭОР)</p>

презентаций Проведен Педагогический совет «Использование ИКТ в работе педагогов ДОУ как ресурс повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО		
--	--	--

II. Приоритетные направления работы на 2018/2019 учебный год

1. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья и развития воспитанников.
2. Формирование гражданской позиции дошкольников в процессе приобщения к национальным и общечеловеческим ценностям.
3. Гармоничное социально - эмоциональное развитие личности ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в свете ФГОС ДО.

III. Задачи на 2018/2019 учебный год

1. Продолжать работу по эффективному внедрению здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков здорового образа жизни.
2. Развивать профессиональную компетентность педагогов, используя интегрированный подход в обучение дошкольников.
3. Совершенствовать деятельность дошкольного учреждения по духовно - нравственному воспитанию детей дошкольного возраста в процессе формирования интереса к эстетической стороне окружающей действительности и мира искусства.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Собрание при заведующем (1 раз в месяц 1-й четверг месяца)

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Итоги рейда по охране жизни и здоровья детей. О профилактических мероприятиях в осенний период. О заготовке овощей. Об утеплении окон. О результатах учебной тренировки по эвакуации воспитанников	сентябрь	Заведующий, ст. Воспитатель завхоз	
2.	Отчет низового контроля о закладке продуктов. О соблюдении теплового и светового режима в ДОУ. Об организации уборки территории ДОУ. Результаты контроля.	Октябрь	Заведующий, зав. складом продуктов питания	
3.	О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. О работе по созданию условий для охраны труда и соблюдению техники безопасности.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР	
4.	О работе с семьями группы риска Об организации новогодних утренников. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. О санитарном состоянии пищеблока О результатах контроля.	Декабрь	Заведующий, За.зав. по АХР, ст. воспитатель	
5.	О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. О выполнении СанПиН всеми службами ДОУ. О заболеваемости за второе полугодие 2018 О результатах контроля.	Январь	Заведующий, медсестра поликлиники №14	
6.	О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей	Февраль	Заведующий, Зам.зав. по АХР	

	всеми службами ДОУ. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ Об итогах оплаты за ДОУ. О результатах контроля.			
7.	О соблюдении технологии приготовления блюд Об организации уборки снега на территории ДОУ Анализ причин заболеваемости. О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	Март	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
8.	О контроле за закладкой продуктов на кухне. О подготовке к проведению субботника. Об организации прогулок детей. О результатах контроля.	Апрель	Заведующий, завхоз ст. воспитатель,	
9.	О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке и проведении выпускного вечера. О подготовке к летней оздоровительной кампании.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХР	
10.	Проведение ремонтных работ	Июнь	Заведующий, зам.зав. по АХР	
11.	Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. О комплектовании групп в ДОУ	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР ст. воспитатель	

4.2. Заседания педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1	Педагогический совет №1 (установочный) «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год.	30.08.2018	Заведующий, ст. воспитатель	

	<p>1.1. Подведение итогов летней-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>1.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>1.3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2018 /2019 уч.год.</p> <p>1.4. Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году</p>			
2.	<p>Педагогический совет № 2 «Интегрированный подход в обучении - дань моде или необходимость?» Цель: повышение уровня компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации ФГОС Форма проведения: педагогическая мастерская Подготовка: 2.1. Семинар «Подготовка и проведение интегрированных занятий с воспитанниками» 2.2. Консультации - Мотивация воспитанников на Непосредственно-образовательную деятельность. - Квест – игровая форма комплексного решения образовательных задач 2.3. Открытые просмотры интегрированных занятий 2. 4. Проведение тематического контроля «Использование интегрированного подхода в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками ДОУ»</p>	22.11.2018	Заведующий, ст. воспитатель	Ст.воспитатель
3.	<p>Педагогический совет №3 «Профессиональная самореализация педагогов ДОУ». Духовно - нравственное</p>	22.03.2019	Заведующий, ст. воспитатель	

	<p>воспитание детей дошкольного возраста посредством музейно-образовательной деятельности» Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОО. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по духовно – нравственному воспитанию детей дошкольного возраста. Форма проведения: деловая игра. Подготовка: 3.1. Консультации - Значение мини – музея ДОО для духовно - нравственного воспитания детей дошкольного возраста - Среда как средство социализации личности дошкольника. 3.2. Мастер – класс «Позиция воспитателя в ходе НОД» 3.3. Оформление мини – музеев в группах ДОУ. Защита детских исследовательских проектов «Из глубины времен». Экскурсия в мини – музей (старшие, подготовительные группы). 3.4. Смотр – конкурс «На лучший мини –музей» 3.5. Тематический контроль «Эффективность работы мини – музеев с целью духовно - нравственного воспитания дошкольников и формирования интереса к эстетической стороне окружающей действительности и мира искусства»</p>		<p>Березовая Е.Н.</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Спасенко Т.Г</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>	
4	<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы за 2018/2019 учебный год и перспективы на 2019/2020 учебный год». Летне - оздоровительная работа с воспитанниками ДОУ.</p>	20.05.2019	Заведующий, ст. воспитатель	

	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов</p> <p>4.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2018/2019 учебный год</p> <p>4.2. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4.3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018/2019 учебный год.</p> <p>20 4.4. Отчеты деятельности специалистов за 2018 /2019 учебный год</p> <p>4.5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2019/2020 уч. год.</p> <p>4.6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Профильные специалисты</p> <p>Ст.воспитатель</p>	
--	---	--	---	--

4.3 Заседания Управляющего Совета.

Цель: Совершенствовать организационную культуру управления ДОУ и образовательным процессом через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости деятельности учреждения.

Задачи:

- определение основных направлений развития учреждения;
- разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания, к сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	<p>1.Ознакомление с Положением об Управляющем совете МБДОУ (далее – УС).</p> <p>2.Утверждение Положения о комиссиях УС, о кооптированных членах УС, принятие регламента УС.</p> <p>3. Утверждение списков постоянных членов УС, уполномоченных представителей групп, председателя, секретаря, создание постоянных комиссий.</p> <p>4. Утверждение плана работы УС на 2018/ 2019 учебный год.</p>	Сентябрь 2018 г.	Председатель Управляющего Совета, Заведующий МБДОУ	
2.	<p>1. Отчет об образовательной деятельности МБДОУ за 1 полугодие 2018/2019 учебного года.</p> <p>2. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 4-й квартал 2018 г.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса</p> <p>4. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников</p> <p>5. Анализ заболеваемости за 2018 год</p>	Декабрь 2018 г.	<p>Организационно-педагогическая комиссия УС</p> <p>Финансово-экономическая комиссия УС</p> <p>Финансово-экономическая комиссия УС</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p>	
3.	1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой	Март	Финансово-экономическая	

	деятельности за 1-й квартал 2019 г.	2019 г.	комиссия УС	
	2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.		Финансово-экономическая комиссия УС	
	3. Обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников		Заведующий МБДОУ, Инструктор по ФК	
	4. Утверждение плана ремонтных работ МБДОУ		Зам. заведующего АХР	
4.	1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 2-й квартал 2019 г.	Июнь 2019 г.	Организационно-педагогическая комиссия УС	
			Финансово-экономическая комиссия УС	
	Финансово-экономическая комиссия УС			
	Организационно-педагогическая комиссия УС			
	Зам. зав по АХР			
3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, летней оздоровительной работы, ремонтных работ в летний период.				
4. Согласования плана летней оздоровительной работы на 2018-2019 учеб. год				
5. Утверждение плана по подготовке и обеспечении условий				

	<p>оказании дополнительных платных услуг, положения о расходовании средств, полученных от предоставленных платных услуг.</p> <p>3. Публичный доклад заведующего образовательным учреждением о деятельности детского сада за 2018/2019 учебный год.</p>			
2	<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников.</p> <p>2. Организация участия родителей в оформлении зимних участков.</p> <p>3. О состоянии работы с детьми относящимся к категориям детей-инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья, оставшимся без попечения.</p>	ноябрь	члены Попечительского совета, заведующий МБДОУ	
3	<p>1. Отчет заведующего МБДОУ о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие.</p> <p>2. Контроль санитарного состояния групповых помещений.</p> <p>3. Организация работы родительской общественности с семьями из «группы риска»</p>	январь	члены Попечительского совета, заведующий МБДОУ	
4	<p>1. О содействии и привлечении дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы детского сада. Организация работ по благоустройству ДОУ.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ.</p>	март	члены Попечительского совета	

	3. Утверждение эскизных проектов по благоустройству территории и оснащению прогулочных участков детей			
5	<p>1. Подготовка дошкольного учреждения к проведению ремонтных работ.</p> <p>2. Организация и проведение выпускных утренников, праздника, посвященного Дню защиты детей.</p> <p>3. Внесение предложений по совершенствованию материальной базы, технической оснащенности, пополнению и обновлению предметно-пространственной среды групповых помещений.</p> <p>4. Анализ расходования средств полученных от дополнительных платных услуг.</p>	май	члены Попечительского совета, заведующий МБДОУ	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
август	<p>1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. О правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p>	<p>заведующий ст.</p> <p>воспитатель зам. зав по АХР</p>	
сентябрь	<p>1. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.</p> <p>2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма</p> <p>3. Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году.</p>	<p>заведующий ст.</p> <p>воспитатель зам зав по АХР</p>	
октябрь	1. О Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании»	заведующий	

	<p>2. Об ответственности сотрудников за сохранность личных вещей воспитанников и их родителей</p> <p>3. Торжественное поздравление и награждение по поводу профессионального праздника</p>		
декабрь	<p>1. О подготовке и проведении новогодних праздников</p> <p>2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма</p> <p>3. О внебюджетном финансировании ДОУ</p>	<p>заведующий музыкальный руководитель зам зав по АХР</p>	
январь	<p>1. О выполнении должностных инструкций</p>	<p>заведующий</p>	
март	<p>1. Торжественное поздравление в День 8 марта</p> <p>2. Об организации охраны труда и техники безопасности</p> <p>3. Об организации работы по энергосбережению</p>	<p>заведующий председатель ПК</p>	
апрель	<p>1. О благоустройстве территории МБДОУ</p> <p>2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма</p>	<p>заведующий зам зав по АХР</p>	
май	<p>1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2018/2019 учебный год.</p> <p>2. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период</p> <p>3. Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения в летний период</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам зав по АХР</p>	
июнь	<p>1. О гигиенических требованиях к территории дошкольного учреждения</p> <p>2. Об организации летней оздоровительной работы с детьми</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам зав по АХР</p>	

V. Методическая деятельность

№	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о вып-и
Семинар - практикум	«Подготовка и проведение интегрированных занятий с воспитанниками»	октябрь	Ст. воспитатель	
	Освоение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.),	Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог	
Методическая выставка	Развитие конструктивных способностей дошкольников	ноябрь	Кригер А.А.	
	Знакомство детей с художниками - иллюстраторами детских книг	февраль	Юдакова Е.Е	
Смотр - конкурс	«Готовность групп к новому учебному году» - группы; - прогулочные площадки	август	Ст.воспита тель воспитатели	
	Оформление «Зимнего городка»	декабрь		
	Конкурс чтецов, по произведениям Алтайских писателей	январь		
	Мини- музей в группе	март		
	Огород на окне	апрель		
Просмотр педагогической деятельности	Открытые просмотры интегрированных занятий по различным образовательным областям (все группы)	ноябрь	Ст.воспита тель	
	Защита детских исследовательских проектов «Из глубины времен» (старшие, подготовительные группы). Экскурсия в мини – музей.	Февраль		
	Просмотр мероприятий театральной недели.	Март		
	Итоговые занятия по разделам программы.	апрель		

Тематические консультации

№	Тема	Сроки	Ответствен ные	Отметка о вып-и
1	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках ООП ДОУ	август	Ст. воспитатель	
2	Участие педагогов в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной организации и комфортной образовательной среды	сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование универсальных учебных действий у детей	октябрь	Ст. воспитатель	
4	Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в ДОУ Открытые просмотры по теме педсовета	ноябрь	Общественный инспектор по правам ребенка Ст. воспитатель	
5	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями. Реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы.	декабрь	Старший воспитатель	
6	Формирование мотивации к обучению	январь	Старший воспитатель	
7	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
8	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	февраль	педагог-психолог	
9	Психолого-педагогические	апрель	Педагог-	

	технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами воспитанников.		психолог	
10	Консультация: «Оформление итоговой документации педагогической работы за год». Самоанализ педагогов «Выполнение программы воспитания и обучения детей» Круглый стол «Организация летнего -оздоровительного сезона». <i>Открытые просмотры:</i> Панорама итоговых занятий <i>Оснащение предметно - развивающей среды:</i> Подготовка выносного материала.	май	Старший воспитатель воспитатели старший воспитатель воспитатели старший воспитатель	

Индивидуальные консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-и
1.	Подбор тем по самообразованию. Разработка планов введения культурных практик	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Аттестация (подготовка и проведение)	октябрь декабрь	Ст. воспитатель	
3.	Постановка воспитательных целей способствующих развитию воспитанников независимо от их способностей и характера	ноябрь	Педагог-психолог	
4	Специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу	декабрь	Педагог-психолог	
5	Формирование системы регуляции поведения и деятельности воспитанников	январь	Педагог-психолог	

План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
в течение года	Выявление передового педагогического опыта среди педагогов ДОУ, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов	Ст. воспитатель	
в течение года	Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	Ст. воспитатель	
в течение года	Анализ и обобщение опыта работы: самописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций.	Ст. воспитатель Педагоги	
в течение года	Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	Ст. воспитатель Педагоги	

Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОУ

Сроки	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Приобретение новинок методической литературы.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Октябрь	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет. Заготовка земли.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	

Ноябрь	Создание информационной базы проектов, планов, конспектов НОД, мероприятий и т.д. на электронных носителях. Приобретение детских и взрослых костюмов	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Декабрь	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь	Замена изношенных игрушек и игровых пособий в группах ДОУ. Замена игрового оборудования в группах	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Февраль	Приобретение материалов в художественно-эстетические центры	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Март	Приобретение физкультурного оборудования для проведения утренних гимнастик. Посадка рассады. Пересадка комнатных растений	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Апрель	Совместное изготовление с родителями атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Май	Расширение базы художественной литературы для детей. Обновление игровой материал для игр с песком и водой	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	

5.2 Мероприятия по проведению аттестации

План работы по организации аттестации педагогических работников

Месяц	Содержание деятельности	Ответствен ные	Отметка о вып
сентябрь	1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных	Старший воспитатель	

	образовательных учреждений 2. Мастер – класс «Оформление портфолио педагога»	воспитатели	
октябрь - ноябрь	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: • разработка документов аттестационного дела; • проведение открытой непосредственно образовательной деятельности. 2. Консультативный час «Требования к квалификационным категориям педагогов ДОУ»	старший воспитатель воспитатели старший воспитатель	
декабрь – январь	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: • разработка документов аттестационного дела; • проведение открытой непосредственно образовательной деятельности.	старший воспитатель воспитатели	
март - апрель	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: • разработка документов аттестационного дела; • проведение открытой непосредственно образовательной деятельности.	старший воспитатель воспитатели	
май	1. Анализ повышения квалификации педагогов ДОУ (педагогический совет №4)	старший воспитатель	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Тодик Анна Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	1 квартал 2019 г.
2.	Дымова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	1 квартал 2019 г.
3	Спасенко Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	Высшая	Высшая	1 квартал 2019 г.
4.	Шевченко Надежда Петровна	Музыкальный руководитель	Высшая	Высшая	1 квартал 2019 г.
5	Чельшкова Елена Владимировна	Воспитатель	первая	первая	4 квартал 2019 г.

5.3. План работы с молодыми педагогами

Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о вып.
Август		
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Ст. воспитатель	
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2018/2019 учебный год	Ст. воспитатель	
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель	
Практикум на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» <i>Последний четверг месяца встречи: «Познай себя» и консультации по запросу</i>	Ст. воспитатель	
Сентябрь		
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Ст. воспитатель	
Круглый стол на тему: «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня)	Ст. воспитатель	
Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))	Ст. воспитатель	
Октябрь		
Консультация: «Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	
Консультация «Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
Выбор темы по самообразованию	Ст. воспитатель	
Тренинговые занятия для снятия тревожности	Педагог-психолог	
Ноябрь		
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Ст. воспитатель	

Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений	Ст. воспитатель	
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»	Ст. воспитатель	
Декабрь		
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт»	ст. воспитатель	
Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями»	ст. воспитатель	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий	Муз. руководитель	
Январь		
Консультация «Взаимодействие с родителями детей »	Ст. воспитатель	
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа»	Ст. воспитатель	
Февраль		
Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе»	Ст. воспитатель	
Лекция «Структура и содержание портфолио»	Ст. воспитатель	
Участие в педагогическом совете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Ст. воспитатель	
Март		
Посещение НОД опытных педагогов, анализ НОД	Ст. воспитатель	
Презентация по теме самообразования	Ст. воспитатель	
Апрель		
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Ст. воспитатель	
Тренинг « Твое оригинальное начало НОД»	Наставники	

Май		
Особенности среды развития ребенка в летний период.	Ст. воспитатель, наставники	
Практикум «Проведение педагогической диагностики»		
Подведение итогов работы « Школы молодого воспитателя»	Ст. воспитатель, наставники	

5.4. План внедрения профессионального стандарта «Педагог»

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01 января 2017г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (апрель-декабрь 2016 г.);

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 января 2017 г.)

1 этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о вып-ии
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:	Уголок с материалами профстандарта	Администрация МБДОУ Члены	

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о вып-ии
<ul style="list-style-type: none"> • организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях, стажерских практиках ресурсных центров и др.; • размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения 	<p>Обновление сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы»</p> <p>Создание под рубрики «Профстандарт педагога»</p>	Рабочей группы	
<p>2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов детского сада в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей.</p>	<p>Новые редакции документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка 	<p>Администрация МБДОУ</p> <p>Члены Рабочей группы</p>	
<p>3. Ознакомление педагогических работников детского сада с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты</p>	<p>Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции</p>	<p>Администрация МБДОУ</p> <p>Члены Рабочей группы</p>	
<p>2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта</p>			
<p>1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в</p>	<p>Программы индивидуального профессионального развития</p>	<p>Администрация МБДОУ</p> <p>Члены</p>	

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о вып-ии
соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	педагогов МОУ	Рабочей группы	
2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов детского сада на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Администрация МБДОУ Члены Рабочей группы	
Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников детского сада за счет средств из бюджета и внебюджетных средств детского сада	Нормативные акты	Администрация МБДОУ Члены Рабочей группы	
2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Администрация МБДОУ Члены Рабочей группы	
3. Апробация методических рекомендаций для	Методические рекомендации	Педсовет	

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о вып-ии
руководителей детского сада по формированию индивидуальных заданий воспитателям на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта			
4.Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта	Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов	Администрация МБДОУ Члены Рабочей группы	
Аттестация педагогических работников			
1.Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация МБДОУ	
2.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Администрация МБДОУ	

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о вып-ии
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация МБДОУ	
4. Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Администрация МБДОУ	
5. Составление плана аттестации педагогических работников учреждения (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	Администрация МБДОУ	

2 этап

Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	Администрация МБДОУ	
Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее	План-график проведения самоанализа	Администрация МБДОУ	

соответствия требованиям профессионального стандарта			
Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы	Администрация МБДОУ Педагоги	
Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	Администрация МБДОУ	
Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации	Администрация МБДОУ	
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация МБДОУ	
Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация МБДОУ	

План мероприятий по реализации ФГОС ДО на 2018/2019 учебный год

Направление мероприятий/ Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
Нормативное обеспечение реализации ФГОС			
Разработка плана мероприятий по реализации ФГОС ДО на 2018/2019 учебный год	до 01.01.2018	Ст.воспитатель	План мероприятий
Корректировка и обновление локальной нормативно-правовой базы по ФГОС ДО: - издание приказов: о создании рабочей группы; - о корректировке образовательной программы (по мере необходимости); - об утверждении учебного плана на 2018/2019 учебный год; - об утверждении рабочих программ воспитателей; - о проведении инспекционно-контрольной деятельности по реализации ФГОС ДО	до 01.09.2018	заведующая	Локальные акты, приказы
Разработка рабочих программ коррекционной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	до 01.09.2018	Воспитатели групп	Образовательные программы
Организационно-информационное обеспечение ФГОС			
Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательных отношений по реализации ФГОС ДО в 2018/2019 учебном году	до 01.09.2018	заведующая	Протоколы заседаний рабочей группы
Информирование участников образовательных отношений о событиях, связанных с представлением и обсуждением опыта введения и реализации ФГОС ДО	постоянно	педагогический коллектив	Протоколы педагогических советов, проекты программ по направлениям, анонсы мероприятий

Участие в мероприятиях города, района, информирующих о ходе введения и реализации ФГОС ДО	постоянно	педагогический коллектив	
Корректировка рабочих программ воспитания и социализации воспитанников с учетом требований ФГОС ДО	до 01.09.2018	педагоги	Рабочие программы
Корректировка и внесение изменений в образовательную программу	до 01.09.2018	ст.воспитатель	
Создание условий для обеспечения реализации требований ФГОС ДО	постоянно	зам. зав. по АХЧ	
Размещение информации на сайте детского сада материалов по вопросу введения, реализации ФГОС ДО	постоянно	заведующая	Материалы на сайте ДОУ
Методическое обеспечения реализации ФГОС			
Посещение семинаров, мастер-классов, семинаров по реализации ФГОС ДО	постоянно	педагогический коллектив	
Обеспечение качества введения ФГОС ДО через реализацию образовательных программ в сетевой форме	постоянно	педагогический коллектив	
Работа по методической теме школы «Система мониторинга универсальных учебных действий». Подготовка методических материалов для методического сборника.	до 01.09.2018	ст. воспитатель	
Обеспечение качества введения ФГОС ДО через реализацию образовательных программ	постоянно	педагогический коллектив	
Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС			
Разработка (корректировка) плана повышения квалификации с ориентацией на проблемы реализации ФГОС До	в течение года	Ст.воспитатель	План повышения квалификации педагогов
Обучение педагогов через систему курсовой	в течение года	Ст.воспитатель	

переподготовки, участия в семинарах, работы межшкольных методических объединений, дистанционного обучения, модульных курсов, вебинаров			
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС			
Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (субвенция из краевого бюджета по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)	в течение года	заведующая	Муниципальная программа

VI. Организационно-педагогические мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)

6.1. Массовые мероприятия

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный	Отметка о вып
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Первое сентября – День знаний. • Праздник посвященный «Дню дошкольного работника» 	Муз. рук-тель восп-ли	
Октябрь, Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение осенних праздников во всех возрастных группах. • Музыкальный праздник «Мамин день» 		
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкально – театрализованные представления «Новый год стучится в двери» 		
Январь, Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Фольклорный праздник «Гуляли ребятки в Рождественские святки» • Совместный музыкально-спортивный праздник «Наши папы удалые!» 		
Март, Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Музыкальный праздник «Самая любимая мамочка моя» • Музыкально-театрализованный досуг «Юморина» 		

Май	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально-спортивный праздник «Этот День Победы» Выпускной бал «До свидания, детский сад» 		
Июнь	Развлечение «День защиты детей»		

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответст	Отметка о вып
Сентябрь	« День Знаний» торжественная линейка, экскурсии в школу, праздник (подготовительные к школе группы) «Хочу все знать» (старшие группы) «День города» выставка цветочных композиций (все группы) Месячник безопасности дорожного движения: выставка детский рисунков	Ст.восп-тель, Восп-ли Муз.рук.	
Октябрь, Ноябрь	Спортивное развлечение «Веселые старты» «Нам года не беда» (к дню пожилого человека) Спортивный досуг: «Вместе с мамой» (ко Дню матери) «Для тебя мамочка любимая»(концерт)	Ст.восп-тель, Восп-ли Муз.рук Инструктор по физ-ре	
Декабрь	Спортивный праздник: «Зимние забавы» Новогодние праздники «Новый год у ворот» (все группы) Выставка совместного творчества «Символ года»	Муз.рук Восп-ли	
Январь	«Святки – развеселые колядки» (старшие, подготовительные к школе группы) «Снегурочка» (младшие, средние группы) Конкурс чтецов «Они прославили Алтай по произведениям Алтайских писателей (все группы) «Зимние игры и забавы» (все группы) «Ими гордится Алтай». В.М.Шукшин	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз.рук-ль	
Февраль	Месячник по патриотическому воспитанию: Смотр песни и строя «А ты – баты шли солдаты»(старшие, подготовительные к школе группы) Спортивные развлечения «Я, как папа»	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз.рук-ль	

	(младшие гр.) «Мы - герои!» (средние группы) Развлечение «Масленица удалая» (все группы). Русская народная игра		
Март	Утренники «8 Марта» «Весна для милых женщин»(все группы) Театральная неделя «Браво талантам» (все группы)	Муз.рук-ль Воспитатели	
Апрель	Развлечение «День шутки и смеха» (все группы) «Клепа в гостях у малышей» (2 младшие, средние группы) Спортивный праздник «Этот загадочный Космос» (старшие, подготовит. группы) Просмотр тематической передачи с использованием ИКТ «Космонавты живут на земле» (ср. гр.) Просмотр мультфильма «Белка и стрелка» (мл. гр.) «Ими гордится Алтай». Г.Титов	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз.рук-ль	
Май	Фестиваль военной песни «Мы помним» (старшие,подготовительные группы) Экскурсия «Аллея Победы» Развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз.рук-ль	
Июнь Июль Август	Развлечение (путешествие по станциям) «Я, ты, он, она – вместе дружная страна» Летние олимпийские игры «Солнце, воздух и вода –наши лучшие друзья» «Лесная дружба» Развлечение «День российского флага»	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз.рук-ль	

6.2. Мероприятия по работе с с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о вып-нии
Сентябрь	Мониторинг диагностических материалов «Одаренный ребенок», «Признаки одаренности» и т.д.	Заведующий МБДОУ, Ст. воспитатель	
Сентябрь	Проведение диагностики детей, формирование групп детей для занятий.	Ст. воспитатель, педагоги	

В течении года	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Ст. воспитатель, Педагоги	
В течении года	Составление индивидуальной, групповой работы с детьми.	Ст. воспитатель	
В течении года	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	Ст. воспитатель	
В течении года	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	Ст.воспитатель, воспитатели	

6.3. Мероприятия по работе ПМПк

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк	Ответственный	Отметка о вып-и
Подготовительный	Октябрь	Подготовка первичных документов: – Договор между ДОУ и родителями (законными представителями воспитанников – Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка – Оформление журнала записей детей на ПМПк. – Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. – Составление графика заседаний ПМПк.	Педагог-психолог	
Промежуточный	Ноябрь	Анализ представленных документов: – Психолого-педагогическая характеристика и заключение – Педагогическая характеристика Составление коллегиального заключения.	Педагог – психолог, воспитатель, профильные специалисты	

	Февраль	<p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников.</p> <p>Динамическая оценка состояния ребенка.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p>	Педагог – психолог, воспитатель, профильные специалисты	
Итоговый	Май	<p>Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом - психологом, воспитателями.</p> <p>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк.</p> <p>Подведение итогов.</p>	Педагог – психолог, воспитатель, профильные специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Задачи: Создать благоприятные условия для совместной деятельности с семьями воспитанников в рамках введения ФГТ.

Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Повышение педагогической компетентности родителей

Форма	Тема	Группа	Сроки	ответств	Отм. о вып
Индивидуальное консультирование	- «Права родителей будущих школьников». - «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям»	Подгот гр. 1 мл.гр	В теч. года	Педагог-психолог	
Тематические групповые родительские собрания	1. Психологические особенности детей дошкольного возраста. 2. Нужны ли детям определенные правила 3. Формирование познавательного интереса и развития речи дошкольников через музейное образование	все возр. гр.	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	
Совместная Занимательная творческая деятельность	Вернисаж семейных работ Фотоколлажи Музыкальные и спортивные праздники, досуги, развлечения. Театральный фестиваль. Экскурсия в мини - музей День открытых дверей «Осенние дары». Мероприятия, посвященные знаменательным датам	все возр. гр.	В теч. года	Ст.вос-ль Воспитатели Муз.рук Инстркор по физо	
Анкетирование	- Тематическое (к педсоветам) - Выявление степени удовлетворенности	все возр. гр.	Февраль Апрель	Ст.вос-ль Воспит	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о вып-ии
Выяснение причины непосещения ребенком ДООУ	В течение года,	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели	
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, органы опеки и попечительства.	
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог	
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДООУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели.	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Педагог-психолог	
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог	

Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства),	В течение года	заведующий, Педагог-психолог	
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	заведующий, воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог	
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДООУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация ДООУ, администрация СОШ, зам. директора по социальной защите, психолог СОШ.	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДООУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

План работы консультативного пункта

Сроки проведения	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный	Отметка о вып-нии
Август	<p>1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад, с целью выявления психолого-педагогических проблем.</p> <p>2. Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт</p> <p>3. Составление Договора о сотрудничестве ДОУ и родителей детей, посещающих консультативный пункт.</p> <p>4. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2016 /2017 учебный год, графика работы специалистов</p>	<p>Объявления на сайте ДОУ, работа со специалистами УО, работа с поликлини - кой № 14</p> <p>Педагогический совет</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий МБДОУ</p>	
Сентябрь	<p>1.«Здесь Вас ждут, вас рады видеть»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности развития ребенка дошкольника - Знакомство с планом работы консультативного пункта, специалистами ДОУ. - Презентация «Любим играть» - Игровой тренинг - Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей) 	<p>Круглый стол</p> <p>Индивидуальное консультирование</p>	<p>Педагог-психолог Зав.МБДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители Специалисты ДОУ</p>	

	<p>2. Игровая диагностика «Вот какие мы умелые» - определения индивидуального образовательного маршрута ребенка 3. Индивидуальная работа специалистов ДОУ 4. Виртуальный консультативный пункт «Музыкальное воспитание детей раннего возраста»</p>	Индивидуальные, подгрупповые игровые занятия со специалистом	Музыкальные руководители Специалисты ДОУ	
Октябрь	<p>1.«Воспитание игрой» - «Развиваем пальчики, улучшаем речь» - «Игры, которые лечат» - «Божья коровка », «Листопад»</p>	Круглый стол Мастер-класс Мастер-класс Игровые занятия	Педагог – психолог	
Ноябрь	<p>- «Мячик», «Прогулка в осенний лес» - Осеннее развлечение «Зайчик в гостях у ребят» (с использованием кукольного театра)</p>	Игровые занятия Обучающее занятие	Педагог-психолог Муз.руководитель Шевченко Н.П. Зам.зав.по УВР	
Декабрь	<p>- «Развивающие игры» - «Народные игры в воспитании детей» -«Учимся рисовать играя» - «Моя первая прогулка в детском саду» - Музыкальная игра в жизни ребенка - «Новогодний праздник» - «Веселый Петрушка» 2. Индивидуальная работа специалистов ДОУ 3. «Виртуальный консультативный пункт»</p>	Мастер-класс Мастер-класс Мастер-класс Сюжетная прогулка Мастер-класс Игровое занятие Игровое занятие	Воспитатель Секачева Е.М. Воспитатель Демина Н.П. Воспитатель Трибунская Е.Л. Муз.руководитель Муз.руководители Педагог-	

			психолог	
Январь	<p>1.«За здоровьем всей семьей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Музыкальная игра в жизни ребенка - «Мой друг мяч» (занятие с фитбол-мячами) - "Мячики" 	<p>Семинар – практикум</p> <p>Консультация на сайте</p> <p>Мастер – класс</p> <p>Игровое занятие</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Муз.рук. Шевченко Н.П.</p> <p>Педагог-психолог</p>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - «Спортивная игра в жизни малыша» - "В гости к Мишке" - "Путешествие в зимний лес" - "Зайка", "Мыльные пузыри" <p>2. Индивидуальная работа специалистов ДОУ</p> <p>3. «Виртуальный консультативный пункт</p>	<p>Мастер-класс</p> <p>Игровое занятие</p> <p>Игровое занятие</p> <p>Игровые занятия</p>	<p>Инструктор по физо Ефремова Г.Г</p> <p>Инструктор по физо Ефремова Г.Г</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Специалисты ДОУ</p>	
Март	<p>1.«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Мамин день" - "Мыльные пузыри" <p>2. Индивидуальная работа специалистов ДОУ</p> <p>3. «Виртуальный консультативный пункт</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Игровое занятие</p> <p>Игровое занятие</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Педагог-психолог</p>	
Апрель	<p>1.«Ребенок на пороге детского сада»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Весеннее развлечение "В гостях у весны" - "Мишка" - "Непослушные мышата" <p>2. Индивидуальная работа специалистов ДОУ</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Развлечение</p> <p>Игровое занятие</p> <p>Игровое занятие</p>	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Специалисты</p>	

	3. «Виртуальный консультативный пункт»		ДОУ	
Май	1. Поговорим об адаптации - социальные и гигиенические навыки - Анкетирование «Готовность ребенка к поступлению в д/с» - «Несадовский» ребенок	Мозговой штурм Круглый стол	Ст. воспитатель Педагог-психолог	

IX. Организация летнего оздоровительного отдыха детей

Задачи:

1. Создать необходимые условия для воспитательно – образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.
2. Осуществлять работу, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, на профилактику детского травматизма, на формирование здорового образа жизни, любознательности, познавательной активности.
3. Реализовать систему мероприятий по педагогическому и санитарному просвещению родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Воспитательно – образовательная работа		
1. Организация и проведения утреннего приема и утренней гимнастики на свежем воздухе, внедрение активных методов оздоровления во все виды деятельности детей.	в течение лоп	Воспитатели, медсестра, инструктор по физ-ре
2. Планирование и проведение занятий согласно требованиям САНПиН (музыкальное, физкультурное, изобразительность). Развитие творческих способностей детей, проявление творчества, фантазии	в течение лоп	Воспитатели, муз.раб., инструктор по физ-ре
3. Подготовка и проведение разного рода развлечений	в течение лоп	Воспитатели, муз.раб.,
4. Работа с детьми по профилактике и предупреждению травматизма,	в течение лоп	воспитатели инструктор по физ-

противопожарной безопасности.		ре
5. Нравственно - экологическое воспитание детей, расширение и уточнение знаний об окружающем мире, труде людей, родном городе, крае.	в течение лоп	воспитатели

Методическая работа		
1. Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в летний период». • «Все о выносном материале» • «Адаптационный период» 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	май июнь август май	Ст. воспитатель Педагог-психолог
3. Выставка методических материалов, методической литературы по организации работы в летний период.	в течение лоп	Ст. воспитатель
4. Консультации специалистов: <ul style="list-style-type: none"> • «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы». • «Организация и проведение досуговой деятельности» • «Тематика природы в детских рисунках и работах» • «Организация закаливания в условиях лета» • «Двигательная активность детей в летний период» • «Итоги летней оздоровительной работы» 	июнь июнь, июль июнь июнь май август	Педагог-психолог Музык.работники Медсестра Инстр. по физо
5. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение лоп	Ст.воспитатель
6. Подготовка предметно-развивающей среды по аккредитованной программе	июль	Воспитатели
7. Смотр-конкур «Лучшая клумба»	июль	Ст.воспитатель, воспитатели
8. Смотр-конкурс групп к началу учебного года	август	Ст.воспитатель, воспитатели

9. Разработка планов на новый учебный год	август	Ст.воспитатель, воспитатели
---	--------	--------------------------------

Оздоровительная работа с детьми		
1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физ.занятия, прогулки, продуктивная деятельность, развлечения и пр.)	В течение лета	Воспитатели
2. Создание условий для повышения двигательной активности детей на прогулках, путем расширения ассортимента выносного материала, спортивного оборудования.	В течение лета	Воспитатели, инстр по физ-ре
3. Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение, закаливание водой, разные виды массажа и пр.).	В течение лета (в зависимости от погоды)	Воспитатели, медсестра
4. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке (бег, прыжки, метание, и пр.)	В течение лета	Воспитатели, инст. по физ-ре
5. Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение лета	Медсестра, кладовщик

Профилактическая работа		
1. Инструктаж с сотрудниками по: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организации охраны жизни и здоровья детей; ▪ Предупреждению детского травматизма, ДТП; ▪ Оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; ▪ Предупреждению отравления детей ядовитыми растениями, грибами; ▪ Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций; ▪ Профилактике от укусов клещей. 	Май	Ст.воспитатель Ст.медсестра
2. Практическая консультация по организации	июнь	Ст.медсестра

закаливающих мероприятий с детьми (для молодых педагогов)		
3. Оформление санитарных бюллетеней по темам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Клещевой энцефалит» ▪ «Питаемся правильно» ▪ «Энтерит» 	Май Июнь Июль	Ст.медсестра
4. Беседы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Грязные руки грозят бедой» ▪ «Растения друзья и враги» ▪ «Красный, желтый, зеленый» ▪ «Что такое хорошо и что такое плохо?» 	Июнь - август	Воспитатели групп

Работа с родителями		
1. Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Режим дня летом ▪ Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в летний период ▪ Рекомендации по познавательно-речевому развитию детей 	В течение лета	Воспитатели групп
2. Оформление в группах уголков для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как уберечь ребенка от опасностей дома ▪ Расскажите детям о растениях. ▪ Солнце и вода – будьте осторожны! ▪ Учите детей правилам дорожного движения 	В течение лета	Воспитатели групп
3. Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	В течение лета	Зав.ДОУ, педагог-психолог
4. Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, ремонте групп.	В течение лета	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп

Руководство и контроль		
1. Выполнение инструкций	постоянно	Зам.зав. по УВР
2. Проведение утреннего приема,	постоянно	Зам.зав. по УВР

гимнастики на улице, прогулок 3.		
4. Проведение оздоровительных мероприятий согласно режиму дня	постоянно	Зам.зав. по УВР
5. Организация питания, формирование культурно – гигиенических навыков	постоянно	Зам.зав. по УВР, ст.медсестра
6. Планирование и проведение занятий с детьми	постоянно	Зам.зав. по УВР
7. Проверка наличия и безопасности выносного материала	2 раза в месяц	Зам.зав. по УВР
8. Своевременное оформление уголков для родителей, смена материала	2 раза в месяц	Зам.зав. по УВР
9. Выполнение санэпидрежима	постоянно	Ст.медсестра
10.Эмоционально-психологический микроклимат в группах	постоянно	Педагог-психолог

Х.Взаимодействие с социальными институтами

Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

10.1. План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №245» и СОШ №125 на 2018/2019 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка, способствующего расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника, укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Задачи детского сада и школы:

1. Улучшение подготовки 6-7 летних детей к школе;
2. Обеспечение естественности перехода из детского сада в школу;
3. Углубление интереса к жизни в школе;
4. Обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
5. Организация взаимодействия по преемственности программ образования ДОУ и СОШ.

месяц	Содержание деятельности по преемственности со школой			
	педагоги МДОУ, учителя школы	воспитатели подготовитель ной к школе группы	родители	дети подготовитель ной к школе группы
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол руководителей МБДОУ и школы: «Обсуждение совместного плана работы на 2016/2017 учебный год» 	<ul style="list-style-type: none"> Диагностика детей: «Мотивационная готовность детей к школе» Оформление уголка будущего школьника. 	<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностирования детей к школе. Аннотация папки-передвижки «Скоро в школу» 	<ul style="list-style-type: none"> 1 сентября - День знаний. Экскурсия детей подготовительной группы к зданию школы.
октябрь ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> Взаимопосещение и анализ уроков и занятий в ДОУ и СОШ. Анализ успешности адаптации первоклассников. 	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе» 	<ul style="list-style-type: none"> Консультация «Формирование мотивационной готовности детей к школе» Выставка дидактического материала по развитию мелкомоторных навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> Экскурсия детей подготовительной группы по зданию школы. Оформление детьми праздничной газеты для учителей «С Днем учителя!»
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> Оказание шефской помощи ДОУ в постройке снежных сооружений 	<ul style="list-style-type: none"> Пополнение сюжетно-ролевой игры «Школа» игровыми атрибутами 	<ul style="list-style-type: none"> Аннотация ширмы «Мотивационная готовность детей к школе» 	<ul style="list-style-type: none"> Экскурсия детей подготовительной группы на урок в первом классе. Оформление детьми праздничной новогодней газеты для учителей и учеников

				школы
январь февраль	Анализ состояния здоровья выпускников МДОУ	Консультативный час «Физическая готовность детей к школьному обучению»	Аннотация ширмы «Физическая готовность детей к школьному обучению»	Участие детей подготовительной группы в школьном празднике «Прощание с Букварем».
	Участие учителя начальных классов в родительском собрании подготовительной группы.			
март апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Итоги взаимодействия ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребёнка к школьному обучению» • Итоговая диагностика детей «Результаты подготовки детей к школе». • Мониторинг «Психологическая готовность детей к школе» 		<ul style="list-style-type: none"> • Выставка дидактического материала «Математическое развитие ребенка 6-7 лет» 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление с детьми подготовительной группы плана «Мой путь до школы» (после целевой экскурсии по микрорайону).
май	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ успеваемости детей, окончивших 1 класс. • Участие учителей начальных классов в празднике «До свиданья, детский сад!» 	Итоговая диагностика детей «Результаты подготовки детей к школе».	<ul style="list-style-type: none"> • День открытых дверей «Итоговые занятия с детьми» • Анкетирование «Готов ли ребенок к школе». • Индивидуальные беседы по итогам диагностики. 	Экскурсия детей по школьному участку, по зданию школы.

10.2. Мероприятия по работе с общественностью

№ п/ п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров АКИПКРО АНОО «Дом учителя» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №125» КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г.Барнаул" АКВФД	Сентябрь - Октябрь	Старший воспитатель Медсестра	
2	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей.	Апрель	Старший воспитатель	
3	АНОО «Дом учителя» Курсовая переподготовка педагогов Методическое сопровождение процедуры аттестации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
4	АКИПКРО Курсовая переподготовка Семинары Вебинары	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города	В течение года	Старший воспитатель	
6	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города	В течение года	Старший воспитатель	
7	Заключение договоров с кукольным театром «Сказка». Просмотр спектаклей, беседы по их содержанию	Сентябрь 2016	Старший воспитатель	
8	Взаимодействие с музеями города Барнаула	В течение года	Воспитатели	

9	Взаимодействие с Алтайским краевым детским экологическим центром, научно-исследовательским институтом садоводства Сибири имени И.А. Лисавенко	В течение года	Старший воспитатель	
---	---	----------------	---------------------	--

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1.Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	заведующий	сентябрь март	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	заведующий	по мере необходимости	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОУ по охране жизни и	заведующий	к началу уч.года	
Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	заведующий Ст. медсестра Зам. зав. по АХР	Сентябрь	
Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели Зам. зав. по АХР	к началу уч.года 1 раз в квартал	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Ст. медсестра Зам. зав. по АХР	1 раз в квартал по мере необходимости	
Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Зам. зав. по АХР	1 раз в квартал по мере необходимости	
Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Воспитатели Зам. зав. по АХР инструктор по физ. культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Инструктор по ФИЗО ст.медсестра	к началу уч. года	

Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма	Воспитатели Ст.воспитатель	к началу уч. года	
Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада	Зам. зав. по АХР	постоянно	
Следить за состоянием ограждения ДООУ, территории, прогулочных веранд.	Зам. зав. по АХР	постоянно	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Зам. зав. по АХР дворники	постоянно	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

	Мероприятия	сроки	ответствен	Отм.о вып
Управленческий блок	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДООУ»</p> <p>2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДООУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.</p> <p>3. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.</p> <p>4. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>5. Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в ДООУ»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав.МБДООУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст.вос-ль</p>	

Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по предотвращению терактов в учреждениях образования.</p> <p>5. Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара».</p> <p>6. Практикум «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>		
Работа с родителями	<p>Оформление информационных стендов во всех возрастных группах «О предотвращении террористических актов в учреждениях образования».</p> <p>Издание буклетов.</p>	Октябрь		
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ</p> <p>2. Театрализованное представление</p> <p>3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p> <p>4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».</p>	<p>В теч.года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p>		

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	Группы	Ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	<ul style="list-style-type: none"> • Гибкий режим дня; • рациональное питание; • обеспечение санитарно-гигиенической среды; • выполнение гигиенических процедур. 	Все группы	Заведующий ДОУ, медсестра, воспитатели, младшие воспитатели
Педагогические: занятия, физкультурно-оздоровительные	<ul style="list-style-type: none"> • Игровые технологии на разных занятиях; • Систематические формы: <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. • Активный отдых: <ul style="list-style-type: none"> - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. • Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. • Специально закаливающие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж 	Все группы	Воспитатели Инструктор по физо Ст. воспитатель, воспитатели, Инструктор по физо Ст. воспитатель, воспитатели, медицинская сестра Ст. воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели медицинская сестра
Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)	<ul style="list-style-type: none"> • Положительный эмоциональный микроклимат; • обеспечение светового режима; • световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно - 	Все группы	Все сотрудники Воспитатели, музыкальный руководитель

	<p>образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; • музыкально-театрализованная деятельность; • игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы. 		музыкальный руководитель
--	---	--	--------------------------

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по ФИЗО
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по ФИЗО
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по ФИЗО
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Инструктор по ФИЗО
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по ФИЗО
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Медсестра
Обработка данных антропометрии		Медсестра, инструктор по ФИЗО
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ДОУ, Медсестра, Ст. воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель, воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	по плану	Инструктор по

		ФИЗО, воспитатели, музыкальный руководитель
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, Воспитатели
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО, Ст. воспитатель
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Воспитатели, старшая медсестра.

**Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и
предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Методическая консультация с педагогическими работниками по методике	Сентябрь	Старший воспитатель

	проведения занятий с детьми по ПДД.		
3.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	В течение года	воспитатели
4.	«Внимание - дети».	Первая неделя сентября	Старший воспитатель
5.	Встреча с работниками ГИБДД.	Сентябрь Май	Старший воспитатель инспектор ГИБДД
6.	Родительские собрания по вопросам безопасного поведения детей на дорогах.	В течение года	воспитатели
7.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание - дети».	Январь	Воспитатели
9.	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у светофора».	Май	Воспитатели
10.	Встреча педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД	1 раз в год	Инспектор ГИБДД
11	Обновление островка по безопасности в группах.	Сентябрь - январь	Воспитатели
12	Проведение занятий на перекрестке «Знакомство с дорожными знаками».	В течение года	воспитатели
13	Занятия со светофором (дети старших, подготовительных групп).	В течение года	воспитатели
14	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
15.	Обновление центра по ПДД (на детской площадке)	Июль Август	Завхоз
16.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ;	Август Январь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	

	- создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев			
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Зав. МБДОУ председатель профкома	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Обучение сотрудников по ОТ, составление билетов по ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
8	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
10	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
12	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

ХII . Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
7	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Общий план контроля

№	Содержание контроля	Сроки	Результы проверки	Ответств	Выполн
Безопасность в ДОУ					
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 в квартал	Журнал инструктажей	Зам зав по АХР, ст.вос-ль	
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно		Заведующий	

1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал		Заведующий, ст. воспит.	
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Акт готовности	Педагоги ДОУ	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	зам зав. по АХР.	
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в месяц		Заведующий, зам. зав. по АХР	
Организация физкультурно-оздоровительной работы					
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация	ст. м/с	
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	Сентябрь декабрь май	Информация, Справка к педсовету № 4	ст. м/с, инструктор по ФИЗО	
2.3.	Диагностика физических качеств детей	Сентябрь, май	Информация Справка к педсовету № 4	инструктор по ФИЗО	
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно	справка	ст. воспитатель инструктор по ФИЗО	
2.5.	Контроль за профилактической работой с детьми имеющими нарушения в осанке, плоскостопие	Ежемесячно	Информация	ст. м/с	
2.6.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь, январь	Приказ	ст м/с	
2.7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц		ст. м/с	

2.8.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август	Акт	инструкт ор по ФИЗО	
Организация воспитательно-образовательного процесса					
3.1.	Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	Октябрь, Декабрь, Апрель	анализ	Заведую щий, ст. воспит	
3.2.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	анализ		
3.3.	Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов	1 раз в квартал	анализ		
3.4.	Анализ непосредственно-образовательной деятельности	По плану	анализ		
3.5.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	По плану	анализ		
3.6.	Контроль ведения групповой документации	1 раз в месяц	анализ		
3.7.	Анализ форм и методов работы с родителями	1 раз в квартал	анализ		
3.8.	Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	анализ		
3.9.	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	Апрель- май	Справка к педсовету № 4		
3.10	Посещение занятий кружков	Январь, апрель	Справка к педсовету № 4		
Организация питания					
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Информац ия	Заведую щий	
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в кварта	Информац ия	Заведую щий	
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Информац ия	ст. м/с	
4.4.	Организация работы	В течение	Информац	ст. м/с	

	пищевых (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	года	ия		
4.5	Организация приема пищи в группах	В течение года		Ст.воспитатель	
Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания					
5.1.	Анализ состояния оборудования	2 раза в год	акт	зам зав по АХР	
5.2.	Состояние территории, здания	1 раз в квартал	справка	зам. завпо АХР	
5.3.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора	1 раз в год	акт	комиссия	
5.4.	Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	1 раз в квартал	справка	заведующий	
5.5.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	по мере необходимости	справка	заведующий	

Работа с контрольно-распорядительными документами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	август, сентябрь	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий	
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	Заведующий	
6.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	Заведующий	
7.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	декабрь и ежеквартально	Ответственный по работе с ПФР	

8.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх. раз в квартал	Ответственный по работе с ПФР	
10	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий	
11.	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> • издание приказов по личному составу; • ведение личных дел педагогических работников; • ведение журнала движения трудовых книжек; • составление графика отпусков; • оформление трудовых книжек. 	постоянно	заведующий делопроизводитель	
12	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий	
13	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий	
14.	Внесение изменений в Устав ДОУ и регистрация изменений в налоговом органе.		Заведующий	
15	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	октябрь	старший воспитатель	
16	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	Заведующий	
17.	Ознакомление с приказами и инструкциями федерального, краевого, городского уровней	в течение года	Заведующий	

**Система контроля за организацией
воспитательно-образовательного процесса**

№	Вид контроля	Сроки	Ответственные
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	<u>Тематическое изучение к педсовету</u> «Использование интегрированного подхода в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками ДОУ»	ноябрь	заведующий старший воспитатель
2.	<u>Тематическое изучение к педсовету</u> «Эффективность работы мини – музеев с	март	заведующий старший

	<p>целью духовно - нравственного воспитания дошкольников и формирования интереса к эстетической стороне окружающей действительности и мира искусства»</p> <p>Просмотр и анализ НОД.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов • Изучение предметно-развивающей среды. <p>Беседы с детьми.</p>		воспитатель
ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Подготовка к новому учебному году	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	Анализ родительских уголков в группах ДОУ	1 раз в квартал	старший воспитатель
3.	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в группе	1 раз в квартал	заведующий мед.сестра ст. воспитатель
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Организация режимных моментов	В течение года	старший воспитатель
2.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	В течение года	старший воспитатель
3.	Организация трудовой деятельности		
4.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	1 раз в квартал	старший воспитатель
5.	Организация работы с родителями	сентябрь январь май	старший воспитатель
6.	Подготовка, проведение и эффективность прогулки в зимний период	декабрь январь февраль	
7.	Организация и эффективность книжных уголков в группах ДОУ	март	старший воспитатель
8.	Анализ работы по составлению описательных рассказов детьми по картине (в старших и подготовительных группах)	апрель	
9.	Организация и проведение закаливающих мероприятий во всех возрастных группах ДОУ в летний период	май	старший воспитатель

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Готовность к проведению занятий	Постоянно	заведующий ст. воспитатель
2	Готовность к проведению прогулки	Постоянно	заведующий ст. воспитатель
3	Анализ педагогических условий в группе	Постоянно	заведующий ст. воспитатель
4	Организация II половины дня	Постоянно	ст. воспитатель
5	Проверка документации	Постоянно	заведующий ст. воспитатель
6	Организация игровой деятельности: на прогулке	Постоянно	заведующий ст. воспитатель
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные и перспективные планы)	В течение года	ст. воспитатель
2	Подготовка и проведение НОД во всех возрастных группах ДОУ	Декабрь	заведующий ст. воспитатель
3.	Организация НОД по физическому развитию	Январь	ст. воспитатель
4.	Методика и организация НОД по изобразительной деятельности	Февраль	ст. воспитатель
5.	Организация исследовательской деятельности в старших группах	Март	заведующий ст. воспитатель
6.	Методика проведения музыкальных занятий	Апрель	заведующий ст. воспитатель
7.	Создание безопасных условий для организации и проведения прогулки	Май	заведующий ст. воспитатель
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Просмотр итоговых занятий	Май	заведующий ст. воспитатель
2.	Анализ образовательной и методической работы за учебный год	Май	ст. воспитатель
3.	Анализ выполнения образовательной программы	Май	ст. воспитатель
4.	Анализ выполнения задач годового плана	Май	ст. воспитатель

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выполнение работ по предписанию надзорных органов. Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	Август Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР	
2	Обновление материально-технической базы Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ. Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой. Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР Ст.воспитатель	
3	Обеспечение качества развивающей среды. Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
4	Благоустройство территории Обрезка деревьев и кустарников Озеленение территории, клумбы Обновление спортивного детского и игрового оборудования на участках Работа по ремонту тентовых навесов Субботник, согласно плана зам. зав. по АХР Замена песка в песочницах	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХР	
5	Мероприятия, направленные на сохранение имущества МАДОУ Инвентаризация в МБДОУ. Списание. Контроль за сохранностью имущества.	По графику постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХР	
7	Осуществлять работу по составлению нормативных документов и локальных актов Издать приказ и назначить ответственных по обеспечению безопасности МБДОУ, по ОТ, пожарной безопасности	В течение года Январь	Заведующий Зам.зав. по АХР	

