надо отправ

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 4
от 17.09.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №245»
_____ М.В.Довгаль
№ 61/1-осн
от 17.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245» общеразвивающего вида вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245» (далее — Учреждение) в соответствии п. 4,5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
1.2.Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждением.
1.3.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2.Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
- рассмотрение отчета о самообследовании.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.5.Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год.
Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно
5.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательной организации.
5.7.Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
5.9.Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: родительским комитетом, Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждения и внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕТИВА

8.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).