


**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического  
Совета МБДОУ «Детский сад №245»  
Протокол №1 от 27 .08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №245»  
 М.В.Довгаль  
№ 74 -осн. от 27 .08.2021



02-образовательная деятельность  
дело № 02-08

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021/2022 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «245»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №245» общеразвивающего вида

**02**

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 08

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Постоянно  
СТ.285-а  
294 ТП



## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	5
<b>1.</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	7
1.1.	Анализ выполнения годовых задач	7
1.2.	Анализ состояния здоровья воспитанников	10
1.3.	Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ в 2020/2021 учебном году	12
1.4.	Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительных групп	15
1.5.	Анализ работы с кадровым составом учреждения	15
1.6.	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	16
<b>2.</b>	<b>РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ</b>	18
<b>3.</b>	<b>РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	19
<b>4.</b>	<b>РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ</b>	20
4.1.	Совещания при заведующем	20
4.2.	Заседания Педагогического совета	22
4.3.	Заседания Попечительского совета	27
4.4.	Заседания Управляющего совета	28
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	29
<b>5.</b>	<b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	30
5.1.	Формы работы с педагогами	30
5.2.	Мероприятия по аттестации	35
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами(наставничество)	36
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	38
<b>6.</b>	<b>РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ</b>	39
6.1.	Массовые мероприятия	39
6.2.	Организация деятельности с одаренными детьми	42
<b>7.</b>	<b>РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ</b>	43
7.1.	Формы взаимодействия с семьями воспитанников	43
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
<b>8.</b>	<b>РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	51
8.1.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	51
8.2.	Мероприятия консультационного пункта (с неорганизованными детьми не посещающими ДОУ)	52

8.3.	Мероприятия по организации работы ППк	53
<b>9.</b>	<b>РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД</b>	55
9.1.	Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	56
9.2.	Организация летнего оздоровления и отдыха воспитанников	56
<b>10.</b>	<b>РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ</b>	62
<b>11.</b>	<b>РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА</b>	63
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма	63
11.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда	64
11.3.	Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)	65
11.4.	Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)	65
11.5.	Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)	66
11.6.	График плановых инструктажей для работников МБДОУ	67
<b>12.</b>	<b>РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА</b>	69
<b>13.</b>	<b>РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ</b>	70
13.1.	Тематический контроль	73
13.2.	Фронтальный контроль	73
13.3.	Оперативный контроль	78
<b>14.</b>	<b>РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	79
<b>15.</b>	<b>ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА</b>	80

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула «Детский сад №245»  
 Годовой план ДОО разработан в соответствии с : Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273;ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9); - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»- Уставом Учреждения.

№ п/п	<b>Общие сведения об образовательном учреждении</b>	
1.		
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1992
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №245»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656067,г.Барнаул ,Ул.Попова 119 : <a href="mailto:dou245@yandex.ru">dou245@yandex.ru</a> Сайт: kolokolchik-dou.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№615 от20 июля 2011 года. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Довгаль Марина Валериевна
1.7.	Старший воспитатель	Танаджян Ольга Юрьевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14
1.9.	Режим работы МБДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МБДОУ: 7.00 – 19.00
1.10.	Число смен	2
1.11.	Форма получения образования	Очная
2.	<b>Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения</b>	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.12.2015 года №2207-осн.
2.2.	Образовательная программа	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до

		школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №245»
2.3.	Годовой план	Имеется

Здание детского сада построено по проекту, трехэтажное, светлое, центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым, имеется - изолятор.

Территория детского сада занимает 9794 м<sup>2</sup>, для каждой группы есть отдельный участок для проведения прогулки, на котором размещены игровые постройки и теневые навесы. Имеется физкультурная площадка.

#### **14 групп укомплектованы по возрастам:**

первая младшая 2-3 года

группа №1(1), №2(13)

вторая младшая 3-4 лет

группы № 1(12), №2(3), №3(11)

средняя 4-5 лет

группы №1(2), №2(5), №3(9)

старшая 5-6 лет

группы №1(6), №2(7), №3(8)

подготовительные 6 – 7 лет

группы №1(4), №2(10), №3(14)

#### **Анализ профессионального уровня кадров:**

Всего педагогов – 33

Высшее – профессиональное: 18;

Средне – профессиональное: 15,

Процент работающих с соответствующим образованием – 100%.

#### **Анализ квалификационного уровня кадров:**

без категории - 2 педагога;

первая категория – 7

высшая – 24 педагога;

процент аттестованных педагогов - 98,8%.

# РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1.Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

2.Формировать основы нравственно-патриотических, ценностных ориентаций воспитанников посредством приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

3.Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.Активизировать использование информационно-коммуникационной сети интернет для повышения личностных и профессиональных компетенций педагогов.

5.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
<b>Задача 1.</b> Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.			
Рациональный режим, питание, закаливание двигательная активность (утренняя гимнастика, общеразвивающие упражнения, физкультурные занятия, подвижные игры, досуги, праздники); Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое	Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (сентябрь); « О здоровье всерьез» (сентябрь); «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития ребенка» (октябрь); «Правильное питание детей дошкольного возраста» (ноябрь); Групповые и общие родительские собрания (октябрь, декабрь, май); Тематические выпуски	У93 %выпускников уровень физического развития соответствует возрастным особенностям. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по	Необходимость создания педагогических условий для физического и эмоционального развития дошкольников Включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по физическому и эмоциональному развитию



<p>физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, коррекционные коврики».</p> <p>Консультации для воспитателей: «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке» (сентябрь); «Взаимосвязь физической культуры с другими образовательными областями» (октябрь); «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (октябрь); «Закаливающие мероприятия в детском саду» (ноябрь); «Организация режимных моментов» (январь) «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» (май).</p>	<p>родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ); Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников :Д/и разработанные педагогами, родителями, детьми.</p>	<p>сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей. Проблемы: Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме. Не сформированность у детей навыков по сохранению здоровья.  Низкий уровень информированности родителей по данной теме.</p>	<p>дошкольников</p>
<p><b>Задача 2.</b> Формировать основы нравственно-патриотических, ценностных ориентаций воспитанников посредством приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.</p>			
<p>С педагогами: проведен педсовет  « Формирование нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>В группах детского сада созданы необходимые условия</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций в рамках долгосрочного проекта « Моя малая Родина – Алтай, родной край люби и знай» . Оформление картотек бесед для детей «Здесь я родился, здесь я живу» Создание наглядно-дидактического материала «Спортивный</p>	<p>Недостаточный уровень подготовки педагогических кадров к работе в системах непрерывного образования. Недостаточно уделяется внимание в плане обучения родителей воспитанников по данной проблеме.</p>	<p>Согласование целей воспитания, обучения и развития ДОУ и начальной школы, т.е. подчинение всего образовательного-воспитательного процесса в ДОУ и школе общей идеи</p>

<p>для нравственно-патриотического воспитания и познавательного развития детей. Обновлены уголки для детской для познавательной активности воспитанников. Консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое развитие дошкольников в условиях ФГОС ДО»; Оформление информационного стенда: рубрика «Художественная литература о наших Защитниках Отечества». Выставка художественной литературы(нравственно –патриотическое воспитание о дошкольников)</p>	<p>Алтай»</p>		<p>становления личности ребёнка, его развитию.</p>
<p><b>Задача 3.</b> Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.</p>			
<p><b>Консультации для воспитателей:</b> «Современные формы проведения родительских собраний»; «Требования к оформлению родительских уголков». С педагогами: проведен педсовет «Современные подходы организации деятельности по взаимодействию семьи и ДОУ в контексте</p>	<p>Разработка буклетов, памяток, консультаций, совместное проведение досугов, вовлечение в конкурсы (осенних поделок, кормушек для птиц, снежных построек, новогодних игрушек).</p>	<p>Недостаточно высокий уровень проблемной интеграции педагогов. Низкая заинтересованность педагогов в изучении новинок литературы и активном их использовании по данной проблеме. Педагоги не используют нетрадиционные формы работы с</p>	<p>Использование приемов оценки, создающих ситуацию успеха каждому ребёнку. Определение параметров познавательно-речевого развития в системе наблюдений и психолого-педагогической диагностике. Посещение</p>

ФГОС ДО»		семьей.	педагогами районных методических объединений по данной теме. Предоставлены для родителей информационного материала по данной проблеме.
----------	--	---------	--

На основании проведенного анализа можно сделать *вывод*, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2022/2022 учебный год. Приоритетным направлением в работе является осуществление инновационных педагогических технологий в организации образовательной деятельности дошкольников. Метод проектов актуален и эффективен, он развивает познавательную активность, исследовательское мышление, коммуникативные и практические навыки ребенка-дошкольника, способствует успешному переходу к следующей ступени обучения.

## 1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

### Анализ оздоровительной работы

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике коронавирусной инфекции, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Заводятся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды.

Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МБДОУ используются следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- сон без одежды контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия спланированы и проведены методически верно, проводятся разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляют у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создаются условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того проводятся мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2020/2021 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- круглый стол «Здоровое питание - здоровый ребенок»;
- консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие», «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки»; «Зарядка для красивой осанки», «Здоровье будущего первоклассника»;
- совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»;
- фотовыставка «Моя спортивная семья»
- наглядная информация, буклеты: «Об охране голоса». «Здоровье будущего первоклассника».

На основе проведенного анализа выявлено, что сотрудничество с семьями воспитанников сводится к мероприятиям формального характера, к эпизодическому участию родителей (законных представителей) в мероприятиях.

По результатам анализа проведенной работы был сделан вывод, большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью

воспитанников. Видна динамика снижения показателей заболеваемости воспитанников за 2020-2021 годы. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников, да в условиях карантинных мероприятий. Внедряемые технологии для оздоровления детей: кинестетические упражнения, дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить устойчивость организма ребенка к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

### **1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности МБДОУ в 2020/2021 учебном году**

Определяя основную цель образовательной деятельности МБДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МБДОУ – особое значение в 2020/2021 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МБДОУ:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Повышение качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2020/2021 учебного года. В таблице представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей в МБДОУ						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	23,1	62,7	14,2	3,2	43,0	53,8
«Познавательное развитие»	24,1	68,2	7,7	1,8	47,6	50,6
«Речевое развитие»	27,2	64,8	8,0	3,0	49,0	48,0
«Художественно-эстетическое развитие»	18,3	68,2	13,5	2,6	61,8	35,6
«Физическое развитие»	3,6	87,3	9,1	1,7	57,6	40,7
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	26,0	74,0	0	0	32,7	67,3
«Познавательное развитие»	20,0	80,0	0	0	42,3	57,7
«Речевое развитие»	42,0	58,0	0	3,8	38,5	57,7
«Художественно-эстетическое развитие»	25,0	71,0	4,0	5,7	34,7	59,6
«Физическое развитие»	0	100	0	0	32,7	67,3
Итого	22,6	76,6	0,8	1,9	36,2	61,9
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	22,2	59,0	18,8	4,4	46,4	49,2
«Познавательное развитие»	25,5	64,3	10,1	2,5	49,4	51,9
«Речевое развитие»	22,3	67,2	10,5	2,6	52,5	44,9
«Художественно-эстетическое развитие»	16,2	67,3	16,5	1,6	70,9	27,5

развитие»						
«Физическое развитие»	4,8	83,1	12,0	2,3	65,8	31,9
Итого	18,2	68,2	13,6	2,7	57	40,3

По итогам педагогического мониторинга был сделан *вывод*:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 61,9% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 36,2% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 1,9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Физическое развитие» - 98,3%
- «Познавательное развитие» - 98,2%
- «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
- «Речевое развитие» - 97,0%
- «Социально-коммуникативное развитие» - 96,8%

Вывод: из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтвердили эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 97,5% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2021/2022 учебный год.

#### **1.4. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы**

У выпускников 2020/2021 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. На конец учебного года по плану проведена диагностика по методике Г.Ф.Кумариной. Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 120 выпускников на конец года обследовано 120 детей.

Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2020/2021 учебном году составил 98,9%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

По результатам анализа был сделан следующий *вывод*, средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2020/2021 учебном году в условиях карантинных мероприятий, по результатам посещения дежурных групп составил 89 %, что свидетельствует о её качественном выполнении.

#### **1.5. Анализ работы с кадровым составом учреждения**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами был сделан следующий *вывод*:

- совершенствовать профессиональные компетентности в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствовать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;



- применять интерактивные формы работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

## 1.6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 98,8% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом. Отмечается тенденция снижения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей) – 64,7%. Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%. По итогам проведенных педагогических мероприятий был сделан вывод, что результаты анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией дополнительных платных образовательных услуг» составило, что 99,8% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг, что свидетельствует о профессиональной и качественной подготовке занятий специалистами.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Совершенствование педагогических, учебно-воспитательных процессов.

2. Обновление развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3. Укрепление и сохранение здоровья детей, создание условий, способствующих безопасному пребыванию детей в учреждении.

### **РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

2. Выработать систему сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

### 4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1.1. О комплектовании групп.</p> <p>1.2. О расстановке кадров.</p> <p>1.3. Об утверждении циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.</p> <p>1.4. О результатах выполнения муниципального задания за 6 месяцев 2022года.</p> <p>1.5. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.</p>	Август 2021	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2.	<p>2.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>2.2. О работе над социальным паспортом семьи МБДОУ.</p> <p>2.3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>2.4. О состоянии делопроизводства.</p> <p>2.5. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>2.6. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	Сентябрь 2021	Заведующий, завхоз, старший воспитатель  Заведующий складом, Повара смены	
3.	<p>3.1. О согласовании плана работы на месяц.</p> <p>3.2. О результатах адаптации детей к ДОУ.</p> <p>3.3. О посещаемости детей в МБДОУ.</p> <p>3.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике COVID-19 ,гриппа и ОРВИ. - о работе сайта МБДОУ</p>	Октябрь 2021	Старший воспитатель, педагог- психолог Завхоз делопроизводи тель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, медсестра, делопроизводи тель	
4.	<p>4.1. О согласовании плана работы на месяц.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель,	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	4.2.О профилактике детского травматизма. 4.3.Об укреплении материально-технической базы. 4.4.О результатах инвентаризации в МБДОУ. 4.5.Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2022 год	2021	завхоз	
5.	5.1.О согласовании плана работы на месяц. 5.2. О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 5.3. О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2022 год. 5.4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг	Декабрь 2021	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, старший воспитатель	
6.	6.1. О результатах проведения контроля: - о внебюджетном финансировании МБДОУ; - об обеспечении безопасности ДОУ;  6.2. О состоянии делопроизводства	Январь 2022	Заведующий  Председатель профкома Заведующий  Старший воспитатель,	
7.	7.1. О согласовании плана работы на месяц. 7.2. О благоустройстве территории МБДОУ. 7.3. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МБДОУ 7.4. Об организации питания в МБДОУ.  7.5. О подготовке к празднику 8 Марта	Февраль 2022	Старший воспитатель,   Мед.работник  Старший воспитатель  Музыкальный руководитель	
8.	8.1. О согласовании плана работы на месяц. 8.2. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в	Март 2022	Старший воспитатель	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	МБДОУ. Выполнение норм СанПин. 8.4. О посещаемости детей в МБДОУ. 8.5. О профилактике травматизма.		Делопроизводитель, Заведующий	
9.	9.1. О согласовании плана работы на месяц. 9.2. О проведении месячника санитарной очистки территории. 9.3. О подготовке к итоговому Педагогическому совету «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО» - просмотр открытых мероприятий 9.4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период	Апрель 2022	Старший воспитатель, Завхоз Старший воспитатель, Педагог-психолог, специалисты МБДОУ Завхоз	
10.	10.1.О согласовании плана работы на месяц. 10.2.О подготовке и организации летнего периода с воспитанниками - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников 10.3. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков	Май 2022	Заведующий  Завхоз Старший воспитатель  Заведующий	
11.	11.1.О согласовании плана работы на июнь-август 11.2. О соблюдении норм СанПин при организации детской деятельности в летний период 11.3.О результатах подготовки МБДОУ к учебному году 11.4. О комплектовании групп на новый учебный год 11.5. О результативности контрольной деятельности	Июнь-август 2022	Старший воспитатель  Заведующий  Заведующий  Заведующий Заведующий	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Установочный. Приоритетные направления образовательно</b>	1.1.О выполнении решений предыдущего педсовета	31.08 2021	Старший воспитатель	

<p><b>й деятельности МБДОУ на 2021/2022 учебный год</b></p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	<p>1.2. Об итогах летней оздоровительной работы МБДОУ</p> <p>1.3. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2021/2022 учебный год</p> <p>1.4. О принятии -календарного учебного графика, -учебного плана, -расписания ООД, -режима занятий воспитанников, -циклограмм образовательной деятельности осуществляемой педагогами МБДОУ, - рабочих программ воспитателей, специалистов, - перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников -план работы с молодыми специалистами (наставничество)</p> <p>1.5. О принятии «Рабочей программы воспитания»</p>	<p>25.08. 2021</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Приказ от _____ № _____</p> <p>Приказ от _____ № _____</p>
	<p>По результатам смотра – конкурса «Моя группа – моя гордость»</p>		<p>Члены комиссии</p>	<p>Аналитическая справка от _____</p>
	<p>Предварительная работа:</p> <p>1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы</p> <p>1.2. Проведение смотра-конкурса «Моя группа – моя гордость»</p> <p>1.3. Составление расписания ООД</p> <p>1.4. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов</p> <p>1.5. Разработка рабочих</p>			



		программ воспитателей, узких специалистов 1.6. Составление планов по самообразованию педагогов 1.7. Разработка рабочей программы воспитания	27.08.2021		
2.	<p><b>«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в условиях реализации ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> расширение и систематизация знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p><b>Форма проведения:</b> конференция</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	2.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.11.2021	Заведующий	
		2.3. Подбор методической литературы по теме педагогического совета		Старший воспитатель	
		2.4. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».		Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____
		2.5. НОД – -Открытое занятие по физкультуре. Режимные моменты- -Организация утренней гимнастики в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО		Воспитатели	
		2.6 Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.	Инструктор по физической культуре, воспитатели		
		2.7 Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению дошкольников с учетом ФГОС ДО» (Открытый показ НОД). 2. Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни» 4. Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни». 5. Информационная агитация родителей по	01.11.-15.11.2021		
				В течении и месяца	

		теме «Здоровый образ жизни». 6. Пополнение книжного фонда методического кабинета пособиями по ознакомлению дошкольников со здоровым образом жизни				
3.	<p><b>«Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды во взаимодействии с родителями (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды, как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	3.1. Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	30.03.2022	Заведующий		
		3.2. Об итогах тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».			Старший воспитатель	Аналитическая справка о результатах контроля от _____ Приказ от _____ № _____
		3.3. Подведение результатов педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.			Воспитатели	Выступление
		3.4. Итоги смотра-конкурса «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»			Члены комиссии	Выступление
		3.5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета			Педагог-психолог	Выступление
		<p>Предварительная работа:</p> <p>3.1. Изучение методической литературы по организации работы с родителями (законными представителями) по созданию развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО</p> <p>3.2. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с</p>	В течении и месяца			
			14.03.-28.03.			

		<p>образовательными областями».</p> <p>3.3 Смотра-конкурса «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»</p> <p>3.3. Разработка игры «Мозговой штурм» по теме педсовета.</p>	<p>2022.</p> <p>24.03.-2022</p> <p>21.03.-22.03.2022</p>		
4.	<p><b>Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО</b></p> <p><b>Цель:</b> рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2022/2022 учебный год</p> <p>Протокол № _____ от _____</p>	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	28.05.2022	Заведующий	
		1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2022/2022 учебном году		Старший воспитатель	Выступление
		1.3. Информационно – аналитическая часть со специалистами МБДОУ « Анализ образовательной деятельности специалистов и отчёт о работе за год»		Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель,	Выступление
		1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников		Воспитатели группы ,педагог-психолог	Презентация
		1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

	1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2022/2022 учебный год		Заведующий	Выступление
	1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2022 год		Старший воспитатель	План ЛОП Приказ от _____ № _____
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов		25.04- 23.05. 2022	
	2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП	04.05- 23.05. 2022		
	3. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка)	10.05- 18.05. 2022		

#### 4.3. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Заседание совета попечителей. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Попечительского совета на 2021/2022учебный год.	Сентябрь 2021	Заведующий	
2.	1.Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних утренников. 2.Организация участия родителей (законных представителей) в оформлении зимних участков.	Ноябрь 2021	Заведующий	
3.	1.Отчет заведующего МБДОУ о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие. 2.Отчет о работе МБДОУ «Безопасность ребенка в ДОУ».	Январь 2022	Заведующий,	
4.	1. Организация работ по благоустройству	Апрель 2022	Заведующий	

	2.Об организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ. 3.Утверждение эскизных проектов по благоустройству территории и оснащению прогулочных участков детей			
5.	Подготовка дошкольного учреждения к проведению ремонтных работ. 2.Организация и проведение выпускных утренников. 3.О совершенствовании материальной базы, технической оснащенности, пополнению и обновлению предметно-пространственной среды групповых помещений МБДОУ. 4.Анализ расходования внебюджетных средств .	Май 2022	Заведующий	

#### 4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.1. Утверждение плана работы УС на 2021/2022 учебный год 1.2. О состоянии нормативно-правовых документах учреждения 1.3. О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2021года	Август-сентябрь 2021	Заведующий Председатель УС	
2.	2.1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ: - об утверждении оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МБДОУ- об утверждении коэффициентов посещаемости и профессионального роста педагогов - об утверждении оценки качества работы управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
3.	3.1.Об организации питания воспитанников в учреждении	Ноябрь 2021	Заведующий Председатель УС	
4.	4.1.О состоянии деятельности по обеспечению безопасности пребывания в учреждении	Декабрь 2021	Заведующий Председатель УС	
5.	5.1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год 5.2. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2021 года	Январь 2022	Заведующий Председатель УС	

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание заседания</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6.	6.1.О проведении самообследования деятельности учреждения 6.2.О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2022 года	Март 2022	Заведующий Председатель УС	
7.	7.1.О состоянии нормативно- правовых документов учреждения 7.2.О ходе реализации ПСП в МБДОУ	Апрель 2022	Заведующий Председатель УС	
8.	8.1.Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МБДОУ  8.2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ  8.3. О расходовании добровольных взносов за 2-й квартал 2022 года	Май-июнь 2022	Заведующий Председатель УС	
9.	9.1. Разработка и утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год	Июль-август 2022	Председатель УС	

#### **4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива**

<b>№ п/п</b>	<b>План собрания</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	1.1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году 1.2. Об ознакомлении с коллективным договором на 2021-2024 1.3. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников 1.4. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории	Сентябрь 2021	Заведующий	
2.	2.1.Об итогах работы МБДОУ за 2019/2020 учебный год (результаты самообследования) 2.2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Апрель 2022	Заведующий	
3.	3.1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период	Май 2022	Заведующий	

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Смотр-конкурс	«Моя группа – моя гордость» (соответствие РППС требованиям ФГОС ДО)	26.08. 2021	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Аналитическая справка от _____
2.	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	27.08. 2021	Старший воспитатель	
3.	Педагогический совет	Установочный. Приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ на 2021/2022 учебный год	31.08. 2021	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	06.09- 14.09. 2021	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
2.	Педагогический час	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Осень ,осень в гости просим»	28.09. 2021	Музыкальный руководитель, Педагог психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Конкурс МБДОУ	Выставка поделок «Золотая осень»	28.09. 2021	Воспитатели	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (вторая группа раннего возраста)	В течение месяца	Педагог-психолог	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Заседание ППк (стартовое)	Заседание 1	05.10. 2021	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Разработка и реализация проекта групп – «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО» -Iэтап	«Моя группа – моя гордость»	01.10.- 26.11. 2021	Воспитатели (творческая группа)	
4.	Семинар-практикум	«Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ, их роль в сохранении, укрепления здоровья дошкольников»	29.10. 2021	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Педагогический час	«Организация утренней гимнастики. Организация деятельности в уголке здоровья»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Тематический контроль	«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению дошкольников с учетом ФГОС ДО».	01.11 - 19.11. 2021	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Разработка и реализация проекта групп по Реализация РППС В соответствии с ФГОС ДО –Цэтап	«Моя группа – моя гордость»	01.10.- 30.11. 2021	Воспитатели	
3.	Педагогический совет	«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в условиях реализации ФГОС ДО»	25.11. 2021	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	17.11.- 19.11. 2021	Музыкальный руководитель	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	1.Обновление информационного стенда .	«Элементы корректирующей гимнастики в режимных моментах»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«В гости к снеговикам»	01.12.- 14.12. 2021	Воспитатели	
4.	Конкурс МБДОУ	«Символ года»	22.12. 2021	Старший воспитатель	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	17.01.- 19.01 2022	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Обновление информационного стенда.	«Азбука здорового образа жизни»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5	Конкурс МБДОУ по ПДД	«Макет дороги»	27.01. 2022	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Заседание ППк	Заседание 3 (итоговый)	04.02. 2022	Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
2.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	24.02. 2022	Музыкальный руководитель	
3.	Педагогический час	«Виды здоровьесберегающих педагогических технологий и возможности их применения в МБДОУ»»	14.02. 2022	Старший воспитатель	
3.	Обновление информационного стенда.	«Домашний стадион»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>МАРТ</b>					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».	14.03.- 28.03. 2022	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Смотр-конкурс МБДОУ	«Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	24.03. 2022	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.	Педагогический совет	«Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды во взаимодействие с родителями	30.03. 2022	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		(законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО»			
4.	Исследовательский проект	« Во саду ли в огороде»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Консультация	«Домашний оркестр»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Городской фестиваль военно-патриотической песни	«Поклонимся великим тем годам»	В течение месяца	Старший воспитатель Специалисты ДОУ	
2.	Смотр-конкурс МБДОУ	«Космический уголок»	28.04. 2022	Старший воспитатель Воспитатели	Приказ № _____ от _____
5.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Консультация	«Взаимодействие педагога с семьей воспитанников по созданию РППС»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	29.04. 2022	Музыкальный руководитель	
<b>МАЙ</b>					
2.	Заседание ППк (итоговое)	Заседание 3	11.05. 2022	Педагог-психолог Старший воспитатель	
1.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	04.05.- 20.05. 2022	Старший воспитатель	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.05.- 13.05. 2022	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	04.05-20.05.2022	Педагог-психолог	
3.	Консультация	«Укрепляем здоровье детей летом»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФГОС ДО»	30.05.2022	Заведующий Старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»			
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ			
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	Сентябрь 2021	Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Декабрь 2021		
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку

	данных об аттестации в личное дело			
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май 2022	Старший воспитатель	

### План аттестации педагогических работников на 2021-2022 год

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
Колосова Ирина Петровна	воспитатель	высшая	1 квартал 2022
Литовкина Татьяна Владимировна	воспитатель	высшая	1 квартал 2022
Кольцова Ольга Викторовна	музыкальный руководитель	первая	1 квартал 2022
Носкова Ирина Сергеевна	педагог-психолог	первая	1 квартал 2022

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	

3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ № _____ от _____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставниче стве	Старший воспитатель Педагог- наставник	
6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог- наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог- наставник	
15.	Консультация «Организация летне-оздоровительной работы с детьми»	одиннад цатый месяц	Старший воспитатель Педагог-	

		работы	наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

#### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2021-2022	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Май 2022	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

**РАЗДЕЛ 6.  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С  
ВОСПИТАННИКАМИ**

**6.1. Массовые мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Праздник, посвященный дню знаний	« В гостях у королевы Знаний»	01.09. 2021	Музыкальный руководитель	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	06.09- 14.09. 2021	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
3.	Конкурс МБДОУ	Выставка поделок «Золотая осень»	28.09. 2021	Воспитатели	
4.	Спортивный досуг (старший возраст)	«Веселые старты»	20.09- 22.09. 2021	Инструктор по физ. культуре	
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1.	Осенний праздник (старший возраст)	«Осень, осень в гости просим»	04.10.- 08.10. 2021	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник (младший возраст)	«Осень, осень в гости просим»	04.10.- 08.10. 2021		
3.	Проект групп «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО- Iэтап	«Моя группа – моя гордость»	01.10.- 26.11. 2021	Воспитатели	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	01.11.- 03.11. 2021	Инструктор по физ. культуре	
2.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамочка, любимая моя»	29.11- 30.11. 2021	Музыкальный руководитель	
5.	Проект групп «Реализация РППС в соответствии с	«Моя группа – моя гордость»	01.10.- 30.11. 2021	Воспитатели	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	ФГОС ДО-IIэтап				
6.	Фестиваль МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	«Лучше всех на свете мамочка моя»	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Снеговик в гостях»	01.12-03.12.2021	Инструктор по физ. культуре	
2.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	24.12-29.12.2021	Музыкальный руководитель	
3.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	24.12-29.12.2021	Музыкальный руководитель	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тематическое музыкальное занятие	«Зимние святки»	18.01.2022	Музыкальный руководитель	
2.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	17.01-21.01.2022	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Акция	«Покормим птиц»	В течении месяца	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Тематическое занятие	«Защитники страны»	21.02-22.02.2022	Музыкальный руководитель	
2.	Продолжение акции	«Покормим птиц»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Спортивный праздник для детей 4-7	«Будем в армии служить»	В течении месяца	Инструктор по физ. культуре	
<b>МАРТ</b>					
1.	Весенний утренник (младший возраст)	«Мамочке любимой»	01.03.-04.03.2022	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Весенний утренник (старший возраст)	«Цветок для мамы»	01.03.-04.03.2022	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
3.	Спортивный досуг	«По следам весны»	21.03.2022	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	для детей (старший возраст)				
4.	Муниципальный этап краевого конкурса для д.д.в.	«Маленькие шаги на большую сцену»	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Дискотека (праздник, посвящённый 1 апреля)	«Праздник – безобразник»	01.04. 2022	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Смотр-конкурс МБДОУ	«Космический уголок»	28.04. 2022	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Спортивный досуг для детей 2-7 лет	«Олимпийские надежды ,нынче ходят в детский сад»	11.04-14.04. 2022	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
4.	Краевой конкурс	«Весенняя капель»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
5.	МБУ ДО ГПЩ «Потенциал» Городской конкурс	«Дорогою добра»»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>МАЙ</b>					
1.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«Георгиевская ленточка»	04.05.-06.05. 2022	Музыкальный руководитель Воспитатели	
2.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.05.-13.05. 2022	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
3.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	16.05.-20.05 2021	Педагог-психолог	
5.	Фестиваль военно-патриотической песни и танца	«Поклонимся Великим тем годам!»	В течении месяца	Старший воспитатель	
6.	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста	«Мы по радуге идем»	В течении месяца	Старший воспитатель	

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
7.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	23.05.- 27.05. 2022	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

## **6.2. Организация деятельности с одаренными детьми**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2021	Педагоги МБДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2021	Педагоги МБДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МБДОУ	
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей (законных представителей)	Педагоги МБДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги МБДОУ	

**Раздел 7.  
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ**

**7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><i>АВГУСТ</i></b>					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году МБДОУ	31.08.2021	Заведующий	Протокол № _____ от _____
<b><i>СЕНТЯБРЬ</i></b>					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МБДОУ»	Август-сентябрь 2021	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Конкурс МБДОУ	Выставка поделок «Золотая осень»	28.09.2021	Воспитатели	
3.	Выпуск буклета	«Матушка Осень-спой нам, мы просим!»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
4.	Групповые родительские собрания	Организационное «Родители (законные представители) и педагоги – партнеры в воспитании дошкольников»	14.09.2021-17.09.2021	Воспитатели	
5.	Выступления на родительских собраниях	«Формы и методы здоровьесберегающих	14.09.2021-17.09.2021	Инструктор по физ. культуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		технологий в МБДОУ»			
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Консультация в родительский уголок	«Музыкотерапия – это лекарство, которое слушают»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний праздник	«Осень, осень в гости просим»»	04.10-08.10.2021	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в физкультурный уголок	«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Мастер – класс с родителями	«Народные музыкальные игры в семье»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фестиваль МБУ	«Лучше всех на	В течение	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	ДО ГППЦ «Потенциал»	свете мамочка моя»	месяца	воспитатель Музыкальный руководитель	
3.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет	«Мы со спортом очень дружим»	01.11-03.11.2021	Инструктор по физ. культуре	
4.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Консультация	«Новогодние советы или как подготовить ребенка к визиту Деда Мороза»	05.12.2021	Музыкальный руководитель	
2.	Групповые родительские собрания	«Взаимодействие с родителями воспитанников по формированию основ здорового образа жизни, физического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	01.12-10.12.2021	Воспитатели	
3.	Оформление зимних участков	«Новогодний серпантин»	01.12-17.12.2021	Воспитатели	
4.	Новогодние утренники (младший возраст)	«Зимние чудо»	22.12-28.12.2021	Музыкальный руководитель	
5.	Новогодние утренники (старший возраст)	«Зимнее волшебство»	22.12-28.12.2021	Музыкальный руководитель	

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6.	Консультация в физкультурный уголок	«Спортивный досуг»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Конкурс МБДОУ	«Символ года»	22.12. 2021	Воспитатели	
8.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Буклет	«Театральная пятница»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Фотовыставка	«Мама, папа, я- спортивная семья»	24.01- 28.01. 2022	Инструктор по физ. культуре	
3.	Конкурс МБДОУ по ПДД	«Макет дороги»	27.01. 2022	Воспитатели	
4.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Спортивный праздник для детей 4-7 лет боевые учения	«Защитники страны»	21.02. 22.02. 2022	Инструктор по физ. культуре	
2.	Консультация для родителей	«Солдатская песня»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Консультация в	«Взаимодействи	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	родительский уголок	е с семьями воспитанников при организации РППС группы»	месяца		
4.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>МАРТ</b>					
1.	Весенний утренник (младший возраст)	«Мамочке любимой»	01.03.- 04.03. 2022	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
2.	Весенний утренник (старший возраст)	«Цветок для мамы»	01.03.- 04.03. 2022	Музыкальный руководитель	Приказ № _____ от _____
3.	Групповые родительские собрания	«Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	21.03.- 25.03. 2022	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурный уголок	«Здоровье начинается с правильной осанки»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской конкурс	«Маленькие шаги на большую сцену»	В течение месяца	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).				
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской конкурс	«Дорогою добра»»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Краевой конкурс	«Весенняя капель»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
3.	Акция (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	«Бессмертный полк»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Консультация в физкультурный уголок	«Здоровье будущего первоклассника»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
5.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
<b>МАЙ</b>					
1.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ »	11.05-15.05.2022	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Система мониторинга и	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Педагог-психолог	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	диагностика по Г.Ф. Кумариной				
3.	Общее родительское собрание	3.1. Организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ 3.2. Подготовка и проведении ремонтных работ 3.3. Усиления мер безопасности в летний оздоровительный период.	20.05. 2022	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Групповые родительские собрания	Итоги года, достижения	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Буклет	«Советы поступающим в ДМШ»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
6.	Индивидуальные консультации по результатам мониторинга	Образовательная область «Физическое развитие»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников согласно комплексно-тематическому планированию (тематические недели).	По теме недели, согласно годовому плану	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	26.05.- 28.05. 2022	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2021	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

**РАЗДЕЛ 8.  
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2022	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2022	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля 2022	Заведующий	

## 8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми не посещающими МБДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду. Рекомендации для родителей (законных представителей), при подготовке дошкольника к посещению ДОУ»	Сентябрь 2021	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МБДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.	Консультация «Как правильно хвалить ребенка»	Октябрь 2021	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МБДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель	
5.	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Ноябрь 2021	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МБДОУ «Счастье семьи – здоровые дети»		Старший воспитатель	
7.	Консультация «Меры профилактики во время пандемии»	Декабрь 2021	Медицинская сестра	
8.	Консультация на сайт МБДОУ «Позвольте ребенку ошибаться»		Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2022	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МБДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Старший воспитатель	
11.	Консультация «Народные инструменты и их история происхождения»	Февраль 2022	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МБДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	
13.	Консультация на сайт МБДОУ «Растим самостоятельного ребенка»	Март 2022	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как научить ребенка уважать»		Педагог-психолог	

	чувства других людей!»			
15.	Консультация «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Апрель 2022	Инструктор по физ. культуре	
16.	Консультация на сайт МБДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МБДОУ «Русские народные игры»	Май 2022	Инструктор по физ. культуре	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МБДОУ	

### 8.3. Мероприятия по организации работы ППк

	Темы заседаний консилиума, мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Заседание 1 – сентябрь 2021 (15.09.2021)</b>					Протокол №__ от _____
1	Издание приказа «О создании ППк»		Сентяб рь	Заведующий Довгаль М.В.	
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Информированно сть родителей о проведении мониторинга с детьми.	Сентяб рь	Заведующий Довгаль М.В.	
3	Педагогический мониторинг	Оценка индивидуального развития ребенка	Сентяб рь	Педагоги ДОУ	
4	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	Сопровождение воспитанников на образовательном маршруте.	До 30.09.	Члены ППк	
5	Заседание ППк (стартовое)	Заседание ППк №1 1.Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов развития детей, выведенных под динамическое наблюдение	7.10.	Председатель ППк Члены ППк	

		<p>ППк.</p> <p>2. Обсуждение индивидуальной программы сопровождения ребенка со сложностями в адаптации к детскому саду и коллективу сверстников.</p> <p>3. Утверждение стратегии интегративного взаимодействия специалистов</p>			
6	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам		В течение года	Педагоги ДОУ	
7	Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей.	Периодически в течение года	Члены ППк	
8	Педагогический мониторинг (срезовая)	Оценка индивидуального развития ребенка	До 25.01. 2022	Педагоги групп	
9	Заседание ППк (промежуточный)	<p>Заседание ППк № 2.</p> <p>1. Обсуждение результатов срезового мониторинга, динамика и фиксирование изменения уровня психо-физического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных маршрутов развития детей.</p>	02.02. 2022	Председатель ППк	

10	Педагогический мониторинг (итоговый)	Оценка индивидуального развития ребенка	С 18.04. по 27.05. 2022	Педагоги групп	
11	Заседание ППк (итоговый)	Заседание ППк №3 - сравнительный анализ диагностических срезов за год; -подведение итогов индивидуально-дифференцированной работы	17.05. 2022	Председатель ППк	
12	Оформление коллегиальных заключений ППк		Октябрь-май	Председатель ППк	
13	Внеплановые проведения ППк		По мере необходимости	Председатель ППк Члены ППк	
14	Составление сводного отчета по итогам работы с детьми	Анализ проделанной педагогической работы за год	До 24.05. 2022	Председатель ППк Члены ППк	

## РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

### 9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2022	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2022	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий Медсестра	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной	17.05 2022	Завхоз Воспитатели	



	деятельности воспитанников			
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2022	Завхоз	

## 9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2022	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках Составление актов	Май 2022	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ перед началом ЛОП	Июнь 2022	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ при ЧС	Июнь 2022	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
6.		Консультация: «Профилактика заболеваний органов дыхания»	Июнь 2022	Медсестра	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Административно-хозяйственная работа</b>					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МБДОУ	Май 2022	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МБДОУ	Май 2022	Завхоз	
3.		Уборка территории МБДОУ и прилегающей территории: - покос травы; - стрижка кустов; - обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2022	Заведующий Завхоз	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>					
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- солнечные и воздушные ванны</li> <li>- длительное пребывание на воздухе</li> <li>- соблюдение воздушного режима в помещении</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> <li>- полоскание горла,</li> <li>обширное обтирание</li> <li>- общее обтирание,</li> <li>мытьё ног после прогулки</li> <li>- дневной сон без маек при открытых фрамугах</li> <li>- игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры</li> <li>- песочная терапия:</li> <li>игры с песком</li> <li>- игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи,</li> </ul>	В течение лета	Воспитатели Медсестра	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.		Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
<b>Образовательная деятельность</b>					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры		Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.		Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9.		Праздники и развлечения		В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	Воспитатели Специалисты МБДОУ
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					
1.	Методическое	Консультации для	Первая	Старший	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	сопровождение	педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	неделя июня 2022	воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2022	Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра	
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз Медсестра	
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	Июнь 2022	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течении лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета		
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		поделок из природного материала, участие в развлечениях	лета		
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель Медсестра	
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели Медсестра	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		ребенка			
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Аналитическая справка от _____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Карта контроля
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

**РАЗДЕЛ 10.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Соц. институты и общественные организации</b>	<b>Цель</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Мероприятия, проводимые на бесплатной основе</b>					
1.	«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №125 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» Г.Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп	Плановый осмотр воспитанников	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	

**РАЗДЕЛ 11.  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

**11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для  
жизнедеятельности и профилактики травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Создание условий</b>			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май 2022	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август 2021	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2021	Воспитатели	
<b>2.</b>	<b>Мероприятия с воспитанниками</b>			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану образовательной воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.	Воспитатели	
<b>3.</b>	<b>Работа с кадрами</b>			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников и персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	



№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан Пин	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

## 11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

### 11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

### 11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	<b>Работа с кадрами</b>			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2021	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август 2021 Февраль 2022 Май 2022	Воспитатели, сотрудники ГИБДД	
2.	<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по	В течение года	Старший воспитатель	

	ОБЖ и ПДД			
2.2.	Выставка детских работ на тему «Внимание, дорога!» (старший дошкольный возраст)	Сентябрь 2021	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Май 2022	Сотрудник ГИБДД	
3.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

### **11.5. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2021	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представители) и работников МБДОУ с требованиями по антитеррористической информацией в МБДОУ, соблюдение пропускного режима	Август 2021	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы-средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе	В течение года	Заведующий Завхоз	

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях			

### 11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ

З п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь 2021  Декабрь 2021  Март 2022  Июнь 2022	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь 2021 Июнь 2022	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения	Декабрь 2021  Июнь 2022	Старший воспитатель	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ и ЧС)	Сентябрь 2021  Декабрь 2021  Март 2022  Июнь 2022	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май 2022	Комиссия МБДОУ	
6.	Инструктаж по ПБ	Декабрь 2021	Завхоз	

		Июнь 2022		
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

**РАЗДЕЛ 12.**  
**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА**

1.	Тема инновационной деятельности:	Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста по формированию знаний о народном творчестве, которое представляет собой совокупность произведений народной культуры, изучая его как комплекс процессов создания и распространения результатов художественной деятельности.		
2.	Цель:	Формирование опыта по использованию инновационных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в рамках ФГОС ДО.		
3.	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
3.1.	Создание творческой группы МБДОУ	Октябрь 2021	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
3.2.	Проведение установочного семинара: ознакомление с особенностями проектной деятельности по формированию книжной культуры у дошкольников	Ноябрь 2021	Заведующий Старший воспитатель	
3.3.	Разработка методического обеспечения программы	Ноябрь 2021 – апрель 2022	Творческая группа	
3.4.	Презентация программы для родителей	Апрель 2022	Заведующий Старший воспитатель	
3.5.	Формирование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.6.	Подведение итогов инновационной деятельности	Май 2022	Творческая группа	Аналитическая справка от _____

**РАЗДЕЛ 13.  
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**13.1. Административный контроль**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b>				
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу:				
1.1.	Личные дела сотрудников МБДОУ	Делопроизводитель	18.09-22.09.2021	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	25.01-29.01.2022	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	Заведующий	
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежеквартально	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
<b>3.</b>	<b>Организация питания</b>				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Медработник	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления	Повара	Ежедневно	Бракеражная	

	пищи, норма выхода			комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Санитарная комиссия Медработни к Заведующий	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Медсестра Зав. складом продуктов	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3.6.	Организация полноценного питания воспитанников в МБДОУ	Повара	Ежедневно	Заведующий	
<b>4.</b>	<b>Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)</b>				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	16.01.2022	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МБДОУ	Ежемесячно	заведующий хозяйством, Делопроизво дитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	20.03- 24.03.2022	Заведующий	
<b>5.</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующи й хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	21.02.2022	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администр атор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь 2022	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	06.12-10.12. 2022	Старший воспитатель	
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Старший воспитател ь Завхоз Начальник штаба ГО	1 раз в квартал	Заведующий	



		ЧС			
<b>6.</b>	<b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса : - образовательная программа , Рабочие программы педагогов; -годовой план	Все педагоги	Август	Заведующий ,старший воспитатель	
6.2.	Анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежекварталь но (сентябрь ,декабрь , март)	Старший воспитатель	
6.3.	Деятельность ППк МБДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь-май	Заведующий , старший воспитатель	
6.4.	Организация работы с родителями (законными представителями)	Все педагоги	Ежекварталь но(сентябрь декабрь , март)	Старший воспитатель	
6.5.	Организация работы консультационного пункта МБДОУ	Старший воспитатель	Апрель 2022	Заведующий ,старший воспитатель	
6.6.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	Ежекварталь но (сентябрь декабрь , март)	Заведующий	

## План – график

### Контрольно-аналитической деятельности воспитательно-образовательного процесса

#### Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><b>«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> расширение и систематизация знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Педагоги всех возрастных групп	01.11 - 15.11. 2021	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Справка о результатах тематического контроля от _____
2.	<p><b>«Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями»</b>  <b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности при создании развивающей предметно-пространственной среды, как системы условий для обеспечения становления целостной личности ребенка</p>	Педагоги всех возрастных групп	22.03- 26.03. 2022	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____  Справка о результатах тематического контроля от _____

#### Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май 2022	Старший воспитатель Педагог-психолог	

## Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Реализация образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август 30.08. 2021	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
3	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
4	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
5	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5
6	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6
7	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 12
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
2	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Справка
3	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №8
4	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
5	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь	Группы (старший дошкольный возраст)	Старший воспитатель	карта № 19,9

6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
2	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3
3	Организация предметно-пространственной среды	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №7.1
4	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
5	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 15, № 19
1	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке(взаимоконтроль)	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Аналитическая справка от
2	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
5	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
6	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
7	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19
1	Организация развивающей предметно-	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7

	пространственной среды ДОО			ь	
2	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
5	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
6	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 14, 19
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11
2	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2
4	Организация питания воспитанников	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
5	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8

6	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3
1	Организация родительских собраний	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4
2	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6
4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
5	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7
1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10
2	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
4	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6
5	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 13, 19
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8

1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта 6
2	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке(взаимоконтроль)	Май	Все группы	Воспитатели	Аналитическая справка от
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11
5	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4
6	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготовка к школе группы №1	Старший воспитатель	Аналитическая справка от
8	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагог и ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет

**РАЗДЕЛ 14.  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	Август-сентябрь 2021	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август 2021	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2021	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь 2021 Апрель 2022	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), - контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь 2021	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту -разработка плана подготовки к новому учебному году -составление сметы проведения ремонтных работ	2 квартал 2022	Заведующий Завхоз	



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнение
	-приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров			
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь 2022	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2022	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении