Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №245» общеразвивающего вида

02 - Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 08

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Детский сад №245»

Начато: 01.09.2023
Окончено: _____
Хранить: Постоянно
СТ.285-а
294 ТП

г Барнаул

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №245»
_____Л.С.Захарова
Приказ № 113-осн. от 25.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EDC4A65703220942C2AAC3AAE59BD997
Владелец: Захарова Лариса Сергеевна
Действителен: с 03.11.2022 до 27.01.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно – образовательной работы
на 2023-2024 учебный год
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №245»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

СОДЕРЖАНИЕ:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 5
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 8
1.1. Анализ выполнения годовых задач 8
1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников 11
1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности 13
1.4. Дополнительное образование 15
1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы16
1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения 16
1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников 17
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ 19
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 20
РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ 21
4.1. Совещания при заведующем 21
4.2. Заседания Педагогического совета 24
4.3. Заседания Попечительского совета 28
4.4. Заседания Управляющего совета 29
4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива 31
РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 32
5.1. Формы работы с педагогами 32
5.2. Мероприятия по аттестации 37
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) ... 39
5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» ... 40
РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ 42
6.1. Массовые мероприятия 42
6.2. Организация деятельности с одаренными детьми 47
6.3. Мероприятия по организации работы ППК 48
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ 51
7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников 51

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями 63
РАЗДЕЛ 8.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 64
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ 64
8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ) 65
8.3. Организация платных образовательных услуг 66
РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 69
9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду 69
9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период 69
РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ... 74
РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА 76
11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма 76
11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда 77
11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ) 77
11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма78
11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС) 79
11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ 79
РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА 80
РАЗДЕЛ 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ 81
13.1. Оперативный контроль 81
13.2. Тематический контроль 85
13.3. Фронтальный контроль 85
РАЗДЕЛ 14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 86
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИГОДОВОГОПЛАНА 87

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула «Детский сад №245» (далее МБДОУ). Годовой план ДОО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);

2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995;

3. Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28

4.Устав Учреждения.

Таблица 1

Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1993
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №245»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656067, г. Барнаул, ул. Попова 119 dou245@yandex.ru Сайт: kolokolchik-dou.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№615 от 20 июля 2011 года. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Захарова Лариса Сергеевна
1.7.	Старший воспитатель	Вдовиченко Наталья Сергеевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14
1.9.	Режим работы МБДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье,

		праздничные дни. График работы МБДОУ: 7.00 – 19.00
1.10	Число смен	1
1.11.	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.12.2015 года №2207-осн.
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №245», утверждена приказом заведующего от 25.08.2023 №113-осн.
2.3.	Годовой план	утверждена приказом заведующего от 25.08.2023 №113-осн.

Здание МБДОУ построено по проекту, трехэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отдельны друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым.

Территория детского сада занимает 9794 м^2.Территория огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Имеются прогулочные веранды, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование. Имеется физкультурная площадка.

В детском саду функционируют 14 групп. Комплектация групп по возрастам представлена в таблице 2:

Таблица 2

Комплектация групп по возрастам на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Возраст (лет)	Группа наименование	Группа номер (внутренний)
Первая младшая	2-3	Ясельная №1	1
		Ясельная №2	13
Вторая младшая	3-4	Младшая №1	7
		Младшая №2	11
		Младшая №3	12
Средняя	4-5	Средняя №1	6
		Средняя №2	8
		Средняя №3	10
Старшая	5-6	Старшая №1	3
		Старшая №2	4
		Старшая №3	14
Подготовительная	6-7	Подготовительная №1	2
		Подготовительная №2	5
		Подготовительная №3	9

Анализ профессионального уровня кадров:
Всего педагогов – 33
Высшее – профессиональное: 20;
Средне – профессиональное: 13,
Процент работающих с соответствующим образованием – 100%.

Анализ квалификационного уровня кадров:
без категории - 5 педагогов;
первая категория – 7
высшая – 21педагога;
процент аттестованных педагогов- 84,8%.

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.

2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

3.Организация системы сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

Таблица 3

Мероприятия по реализации годовых задач на 2022-2023 учебный год

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
Задача 1.Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.			
Соблюдение режима дня, питание, закаливание, двигательная активность (утренняя гимнастика, общеразвивающие упражнения, физкультурные занятия, подвижные игры, досуги, праздники); Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, «коррекционные коврики». Консультации для воспитателей:	Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация к детскому саду. Как помочь ребенку?» (сентябрь); «О здоровье всерьез» (сентябрь); «Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития ребенка» (октябрь); «Правильное питание детей дошкольного возраста» (ноябрь); Групповые и общие	У93 %выпускников уровень физического развития соответствует возрастным особенностям. По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.	Продолжать осуществлять работу по созданию педагогических условий для физического и эмоционального развития дошкольников Обеспечивать включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по физическому и эмоциональному развитию дошкольников

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке» (сентябрь); «Взаимосвязь физической культуры с другими образовательными областями» (октябрь); «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (октябрь); «Закаливающие мероприятия в детском саду» (ноябрь); «Организация режимных моментов» (январь) «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период» (май). Проведен семинар - практикум «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ, их роль в сохранении, укрепления здоровья дошкольников».	родительские собрания (октябрь, декабрь, май); Тематические выпуски родительских уголков (ежемесячно, все группы ДОУ); Выставка методических материалов по нетрадиционным методикам для сохранения здоровья воспитанников: Д/и разработанные педагогами, родителями, детьми.	Проблемы: Недостаточный уровень сформированности у детей навыков по сохранению здоровья. Средний уровень информированности родителей по данной теме.	
Задача 2.Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников			
С педагогами: проведен педсовет «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством физкультурно-оздоровительной работы в условиях реализации ФГОС ДО» В группах детского сада созданы необходимые условия для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического воспитания и познавательного развития детей.	Разработка буклетов, памяток, консультаций в рамках долгосрочного проекта «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО». Оформление картотек бесед для детей Создание наглядно-дидактического материала. Пополнение	Всестороннего развития воспитанников обеспечивалось за счет расширения и пополнения РППС групп и участков ДОУ значительно дидактическими, демонстрационными, игровыми пособиями, физкультурным и игровым оборудованием. Одна из проблем педагогической работы решается интегрировано в ходе освоения всех	Продолжить развитие РППС в группах педагогами при четком понимании возможности представленных материалов в решении запланированных психолого-педагогических задач: какие материалы будут использоваться в совместной деятельности педагога с детьми, а с какими материалами дети сами смогут развернуть развивающую деятельность в рамках

Мероприятия с педагогами и воспитанниками	Взаимодействие с семьями воспитанников	Результаты, проблемы	Перспективы
Обновлены уголки для детской для познавательной активности воспитанников. Разработан и реализован проект групп– «Реализация РППС в соответствии с ФГОС ДО» В рамках творческого проекта проведен смотр-конкурс «Реализация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) на участках детского сада в соответствии с ФГОС ДО»	РППС, обеспечивающей образовательную деятельность в процессе организации различных видов детской деятельности.	образовательных областей. В связи с этим одним из подходов к пополнению РППС групп и участков стала идея реализации интегрированных видов деятельности детей.	предлагаемого содержания. Обеспечивать тем самым возможность детям действовать самостоятельно, даже не обладая достаточными субъектным опытом по её планированию и реализации замыслов, т.е. реализовать индивидуально-дифференцированный подход через различные виды дидактических материалов.
Задача 3.Организация системы сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.			
Консультации для воспитателей: «Современные формы проведения родительских собраний»; «Требования к оформлению родительских уголков».	Разработка буклетов, памяток, консультаций, совместное проведение досугов, вовлечение в конкурсы (осенних поделок, кормушек для птиц, снежных построек, новогодних игрушек).	Активное участие родителей (законных представителей) в мероприятиях: совместных праздниках и развлечениях, конкурсах и выставках, помощь родителей в развитии РППС групп и участков, высокий уровень удовлетворенности организацией деятельности детского сада. Проблемным остается эпизодичность использования педагогами нетрадиционные формы работы с семьей.	Совершенствовать работу педагогов по организации системы сотрудничества с родителями, через повышение профессионального уровня педагогов через посещение педагогами районных методических объединений по данной теме, овладение современными методами и технологиями.

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Приоритетным направлением в работе является осуществление инновационных педагогических технологий в организации образовательной деятельности дошкольников. Метод проектов актуален и эффективен, он развивает познавательную активность, исследовательское мышление, коммуникативные и практические навыки ребенка-дошкольника, способствует успешному переходу к следующей ступени обучения.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделял закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МБДОУ использовались следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия были спланированы и проведены методически верно, проводились разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги

детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляли у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создавались условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводились традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того, проводились мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2022-2023 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

– Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»;

– консультации, презентации: «Нарушения осанки и плоскостопие», «Санки, лыжи и коньки – вот веселые деньки», «Зарядка для красивой осанки», «Здоровье будущего первоклассника»;

– совместные спортивные развлечения и досуги: «Мы со спортом очень дружим»;

– фотовыставка «Моя спортивная семья»

– наглядная информация, буклеты: «Об охране голоса», «Здоровье будущего первоклассника».

Сотрудничество с семьями воспитанников в МБДОУ представлено как мероприятиями традиционного характера: родительские собрания, беседы, папки-передвижки и др., так и нетрадиционными формами мероприятий: совместными утренниками, мастер-классами для родителей, выставками совместного детско-родительского творчества. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ в 2022-2023 году было достаточно активным.

По результатам анализа проведенной работы был сделан вывод, большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников. Показателей заболеваемости воспитанников за 2022-2023 учебный год снижены. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников, да в условиях карантинных мероприятий. Внедряемые технологии для оздоровления детей: кинезиологические упражнения, дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволило повысить устойчивость организмов воспитанников к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3.Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности

Определяя основную цель образовательной деятельности МБДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МБДОУ – особое значение в 2022-2023учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МБДОУ:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- Повышение качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2022-2023 учебного года. В таблице 4 представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей:

Таблица 4

Показатели уровня освоения образовательных областей воспитанниками МБДОУ

Средний показатель уровня освоения образовательных областей в МБДОУ						
Период	Начало года			Конец года		
Уровень	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное	23,1	62,7	14,2	3,2	43,0	53,8

развитие»						
«Познавательное развитие»	24,1	68,2	7,7	1,8	47,6	50,6
«Речевое развитие»	27,2	64,8	8,0	3,0	49,0	48,0
«Художественно-эстетическое развитие»	18,3	68,2	13,5	2,6	61,8	35,6
«Физическое развитие»	3,6	87,3	9,1	1,7	57,6	40,7
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	26,0	74,0	0	0	32,7	67,3
«Познавательное развитие»	20,0	80,0	0	0	42,3	57,7
«Речевое развитие»	42,0	58,0	0	3,8	38,5	57,7
«Художественно-эстетическое развитие»	25,0	71,0	4,0	5,7	34,7	59,6
«Физическое развитие»	0	100	0	0	32,7	67,3
Итог	22,6	76,6	0,8	1,9	36,2	61,9
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	22,2	59,0	18,8	4,4	46,4	49,2
«Познавательное развитие»	25,5	64,3	10,1	2,5	49,4	51,9
«Речевое развитие»	22,3	67,2	10,5	2,6	52,5	44,9
«Художественно-эстетическое развитие»	16,2	67,3	16,5	1,6	70,9	27,5
«Физическое развитие»	4,8	83,1	12,0	2,3	65,8	31,9
Итог	18,2	68,2	13,6	2,7	57	40,3

По итогам педагогического мониторинга был сделан вывод:

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

• 61,9% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

• 36,2% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

• 1,9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

• 40,3% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

• 57,0% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

• 2,7% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Анализ результативности воспитанников по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

• «Физическое развитие» - 98,3%
• «Познавательное развитие» - 98,2%
• «Художественно-эстетическое развитие» - 97,4%
• «Речевое развитие» - 89,7%
• «Социально-коммуникативное развитие» - 96,8%

Приведенные данные позволяют проследить положительную динамику в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтверждают эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 96,1% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2022-2024 учебный год.

1.4. Дополнительное образование

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ были организованы следующие дополнительные образовательные платные услуги:

1. Социально-гуманитарной направленности:

- Студия раннего развития «Маленькие умнички» для детей 4-5 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: педагог-психолог И.С. Носкова;

- Студия раннего развития «Будущие первоклассники» для детей 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: педагог-психолог И.С. Носкова;

- Занятия по обучению чтению «АБВГДейка» для детей 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель Л.И. Бондаренко;

2. Художественной направленности:

- Изостудия «Волшебная кисточка» для детей 5-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель А.А. Королева;

-Занятия по хореографии для детей 4-5, 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: музыкальный руководитель Е.С. Кузнецова.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

У выпускников 2022-2023учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

Оценивание степени готовности к обучению детей, поступающих в первый класс, проходило по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной. Из 82 выпускников на конец года обследовано 82 детей.

По результатам анализа был сделан следующий вывод: средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2022-2023 учебном году составил 89%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

1.6.Анализ работы с кадровым составом учреждения

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами были намечены следующие перспективы:

- совершенствование профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 99,06% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом. Отмечается тенденция повышения уровня вовлеченности и участия в

мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей) – с 64,7% до 69,4%. Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МБДОУ в 2022-2023 учебном году организована на достойном уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

На 2023-2024 учебный году намечены следующие перспективы развития:

- продолжать систематическую работу по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;

- продолжать работу по Программе воспитания в МБДОУ;

- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства;

- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;

- развивать умение педагогов по организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и в зависимости от темы недели, дня;

- - повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий

- оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ;

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

1.Обеспечение условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога.

3.Укрепление и сохранение здоровья детей, создание условий, способствующих безопасному пребыванию детей в учреждении.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Создание оптимальных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.

2.Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Оптимизация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ

РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 5

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О комплектовании групп 2. О расстановке кадров 3. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об итогах летнего оздоровительного периода 5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе вооруженного нападения и захвата заложников 6. О подготовке МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году (итоги приемочной компании) 7. Об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля.	Август 2023	Заведующий Завхоз Заведующий Старший воспитатель	от Протокол №
2	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 3. О состоянии делопроизводства. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности, инструктажи. 5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников 6. О подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей (законных представителей) 7. Об утверждении плана работы на сентябрь 2023	Сентябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Делопроизводитель Завхоз Старший воспитатель	от Протокол №
3	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О выполнении муниципального задания учредителя за 3 квартал 2023 года. 3. О заболеваемости и посещаемости в МБДОУ. 4. О санитарном состоянии помещений МБДОУ и соблюдении температурного режима. 5. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников. 6. Об организации платных образовательных услуг в ДОУ 7. О закладке овощей на зиму. 8. Об утверждении плана работы на октябрь 2023	Октябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий делопроизводитель завхоз старший воспитатель кладовщик	от Протокол №
4	1. О результатах внутриучрежденческого контроля 2. О результатах адаптации детей ясельного возраста. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О подготовке и проведении праздника,	Ноябрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Педагог-психолог старший воспитатель	от Протокол №

	посвященного юбилею детского сада. 5. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 6. О профилактике детского травматизма в зимний период 7. О посещаемости и заболеваемости. 8. Об утверждении плана работы на ноябрь 2023 года		завхоз делопроизводитель	
5	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях. 3. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ: - обеспечение пожарной безопасности, -утверждение графиков утренников, - назначение ответственных 4. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи. 5. Об итогах контроля по организации питания в МБДОУ 6. О контингенте и посещаемости в МБДОУ 7. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ. 8. Об утверждении плана работы на декабрь 2023 года	Декабрь 2023 (первый рабочий день месяца)	Заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	от Протокол №
6	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О выполнении муниципального задания за 2023 год 3. О посещаемости и заболеваемости за 2023 год. 4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2023 года 5. Отчет по использованию и привлечению внебюджетных средств за 2023 6. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2023 год 7. Об утверждении плана работы на январь 2023 года	Январь 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Делопроизводитель Кладовщик Старший воспитатель	от Протокол №
7	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории г. Барнаула. 3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 4. О санитарном состоянии помещений МБДОУ 5. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года	Февраль 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	от Протокол №
8	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД.	Март 2024 (первый рабочий	Заведующий Завхоз	от Протокол №

	3. О подготовке и проведению к учебной тренировке в случае ЧС 4. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников вовремя прогулок 5. О состоянии питания, качества приготовления блюд. 6. О посещаемости и заболеваемости 7. Об утверждении плана работы на февраль 2023 года	день месяца)	Старший воспитатель Делопроизводитель	
9	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об итогах работы МБДОУ за 2023 год (результаты самообследования) 3. Об организации месячника санитарной очистки территории 4. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года 5. О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2024 года 6. О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года 7. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях. 8. О мероприятиях по подготовке к празднованию «Дня Победы»	Апрель 2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Делопроизводитель Кладовщик	от Протокол №
10	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. 3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период. 4. О проведении выпускных праздников. 5. О санитарном состоянии МБДОУ 6. Об организации проверки по соблюдению требований к безопасному состоянию игрового и спортивного оборудования на участках детского сада. 7. О комплектовании групп и расстановке кадров на время летних отпусков.	Май2024 (первый рабочий день месяца)	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Делопроизводитель	от Протокол №

4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 6

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году	1.1. О выборе председателя и секретаря Педагогического совета. 1.2. О подключении к онлайн-трансляции городского педагогического совету	Август	Заведующий	Протокол №1 от _____
		1.3. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.		Заведующий	
		1.4. Об итогах работы в летний оздоровительный период.		Заведующий	Приказ №__ от_____
		1.5. О результатах готовности учреждения к новому учеббному году		Заведующий	
		1.6. О принятии локальных нормативный документов по воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ: 1.6.1. О принятии годового плана работы на 2023-2024 учебный год 1.6.2. О принятии основной образовательной программы, учебного плана-графика, перспективных планов педагогов и узких специалистов и расписания занятий.		Старший воспитатель	Приказ №___ от_____
		1.7. О вступлении в силу нового Порядка аттестации педагогических работников и принятии перспективного плана прохождения процедуры аттестации и курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год. 1.8. О рассмотрении и принятии планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию		Старший воспитатель	Перспективный план от _____
		1.10.О рассмотрении кандидатур, представляемых к награждению работников системы образования наградами и поощрениями Министерства образования и науки Алтайского края.		Заведующий Члены наградной комиссии	

		Предварительная работа: 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 1.2.Составление расписания ООД 1.3. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов 1.5. Составление планов по самообразованию педагогов 1.6. Выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.	18.08. 2023		
2.	**Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО** **Цель:** систематизация знаний педагогов по формированию нравственно – патриотических - ценностей у детей дошкольного возраста для дальнейшего совершенствования педагогического мастерства в области патриотического воспитания **Форма проведения:**	2.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий	Протокол № _____ от_____
		2.2. О патриотическом направлении воспитания как одном из приоритетных направлений ФРПВ и РПВ ДОУ (базовые ценности, целевые ориентиры, соотношении с ОО по ФГОС)		Старший воспитатель	Презентация _____
		2.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
		2.4. Дискуссия «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО» (практики организации работы с детьми и родителями по теме педсовета)		Воспитатели	
		2.5. О нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста включая в образовательную деятельность региональный компонент (итоги реализации проектов и мероприятий групп)		Воспитатели	Сценарные планы образовательных событий
		2.6. Блиц-игра «Воспитываем патриотов России»		Узкие специалисты	
		Предварительная работа: Домашнее задание: 2.1. Разработка и реализация	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,	

	Дискуссия	проектов/ мероприятий групп по нравственно-патриотическом воспитанию детей дошкольного возраста (младший возраст: «Семь Я – это дом мой и семья!»; средний и старший возраст: - «Моя малая Родина –Алтай», «Мой город – Барнаул») 2.2. Открытый просмотр образовательных событий педагогов по формированию патриотических ценностей у детей дошкольного возраста (в рамках тематических недель) 2.3. Тематический контроль «Состояние работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ». 2.3.1. Оформление/ пополнение центров патриотического воспитания групп в рамках тематического контроля.	Ноябрь Ноябрь 13.11. 2023-24.11. 2023	узкие специалисты	
3.	**Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников** **Цель:** Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. **Форма проведения:** Практикум	3.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Март	Заведующий	Протокол№3 от_____
		3.2. Об изменениях ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО (расширение содержания, планируемых результатов)		Старший воспитатель	Выступление
		3.3.О результатах тематического контроля «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
		3.4. О современных образовательных технология для развития речи дошкольников (из опыта работы воспитателей с практикой)		Воспитатели	Выступление
		3.5. О результатах смотра центров речевого развития «Дидактические игры и пособия в развитии речи»		Члены комиссии смотра	Приказ об итогах смотра №_____ от_____
		Предварительная работа: 3.1. Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ» 3.2. Смотр-конкурс центров речевого развития «Дидактические игры и пособия	11.03.-22.03. 2024 21.03-22.03. 2024	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

		в развитии речи» 3.4. Просмотр открытых занятий по развитию речи 3.5. Семинар – практикум «Развиваем речь, играя»	Март Март		
4.	**Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО** **Цель:** рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Май	Заведующий	Протокол№4 от_____
		1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2023-2024 учебном году		Старший воспитатель	Выступление
		1.3. Об анализе образовательной деятельности специалистов. Отчёт о работе за 2023-2024 учебный год.		Узкие специалисты	Выступление
		1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников в освоении ОП		Педагог-психолог, воспитатели	Выступление
		1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
		1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год		Заведующий	Выступление
		1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2022-2023 учебный год		Старший воспитатель	Приказ №__ от_____ План ЛОП от_____
		Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка)	Май 02.05-17.05. 2024 20.05-24.05. 2024	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

4.3. Заседания Попечительского совета

Таблица 7

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выборах председателя и секретаря Попечительского совета 2. О результатах приемки учреждения и готовности групп к новому учебному году 3. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2023 года. 4. Об определении перечня дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год 5. Утверждение плана работы Попечительского совета на год.	Сентябрь 2023 (26.09-30.09)	Заведующий Председатель ПС	от Протокол №
2	1. О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2. О выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) 3. О подготовке к проведению новогодних утренников. 4. Об участии родителей (законных представителей) к смотру-конкурсу МБДОУ «Зимняя сказка» 5. Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2023 года.	Ноябрь 2023 (27.11-30.11)	Заведующий Председатель ПС	от Протокол №
3	1. О выполнении решений заседания ПС. 2. Об организации питания воспитанников в детском саду. 3. О результатах расходования внебюджетных средств за 4квартал 2023 года. 4. О бюджетном финансировании дошкольного учреждения на 2024 год. 5. Об утверждении сметы по привлечению и расходованию внебюджетных средств.	Январь 2024 (29.01-31.01)	Заведующий Председатель ПС	от Протокол №
4	1. О выполнении решений заседания ПС. 2. Об итогах работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке МБДОУ к проведению ремонтных работ и благоустройству территории детского сада в летний период. 4. О результатах расходования внебюджетных средств за 1 квартал 2024 года. 5. О профилактике детского травматизма на дорогах в летний период.	Май 2024 (13.05-17.05)	Заведующий Председатель ПС	от Протокол №

4.4. Заседания Управляющего совета

Таблица 8

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 2. Об утверждении оценочных листов педагогический работников МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
2	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2023 г. 2. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2023 года. 3. О согласовании перспективного плана развития Учреждения на 2023-2024 учебный год. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
3	1. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 3. О подготовке и проведении праздника, посвященного юбилею детского сада. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
4	1. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня. 2. Об итогах административного контроля по организации питания в МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Декабрь 2023	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
5	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2023 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2023 года. 3. О согласовании плана-графика самообследования деятельности МБДОУ 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Январь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
6	1. О создании условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Февраль 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
7	1. О проведении самообследования деятельности учреждения за 2023 год.	Март 2024	Заведующий Председатель	от Протокол

	2. Об анализе меню приготавливаемых блюд на предмет его сбалансированности, разнообразия и совместимости продуктов. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.		УС	№
8	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2024 года. 3. О ходе реализации ПСП в МБДОУ. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
9	1. О благоустройстве территории МБДОУ. 2. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 3. О работе МБДОУ в летнее время и на период ремонта. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
10	1. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
11	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
12	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Август 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №

4.5.Заседания общего собрания трудового коллектива

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебном году 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ 3. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2024 год 4. О выборах представителей трудового коллектива в Управляющий совет, в браккеражную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию низового контроля на 2024 год. 5. Об утверждении кандидатур на награждение 6. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 7. Об охране и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ. Проведение инструктажей с работниками. 8. Об организации противопожарного режима в Учреждении.	Сентябрь 2023	Заведующий	от Протокол №
2	1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2023 год» 2. Об аттестации рабочих мест. 3. Об организации месячника санитарной очистки территории	Апрель 2024	Заведующий	от Протокол №
3	1. О рассмотрении плана мероприятий по противодействию коррупции 2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период. 3. О контроле выполнения коллективного договора.	Май 2024	Заведующий	от Протокол №

РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 10

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		АВГУСТ			
.	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	28.08. 2023	Старший воспитатель	
.	Педагогический совет №1	Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол №_____ от_____
		СЕНТЯБРЬ			
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
2.	Консультация	«Обновленные требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Бабушкин огород»	13.09. 2023	Старший воспитатель, Музыкальные руководители, Педагог психолог	
4.	Выставка поделок	«Осенний переполох»	18.09.-22.09. 2023	Воспитатели	
5.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (первая младшая группа)	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	28.09. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол №_____ от_____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)			
7.	Анкетирование для педагогов	Профессиональные дефициты педагогов в области ИКТ	В течение месяца	Старший воспитатель	
8.	Консультация для младших воспитателей	Организация питания в группах в соответствии с требованиями Сан-Пин	В течение месяца	Старший воспитатель	
9.	Консультация	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	В течение месяца	Музыкальные руководители	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультация	«Музыкально-развивающая среда как одно из средств развития творческих способностей»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
2.	Консультация	«Требования к ИКТ-компетентности педагога ДОО, предъявляемые в профессиональном стандарте педагога и в ФГОС дошкольного образования»»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Подготовка сценария праздничного концерта	«С юбилеем наш детский сад!»	Октябрь, ноябрь 2023	Музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4.	Разработка и реализация проектов/ мероприятий групп по нравственно-патриотическом воспитанию детей дошкольного возраста	Младший возраст: «Семь Я – это дом мой и семья!»; средний и старший возраст: - «Моя малая Родина – Алтай», «Мой город - Барнаул»	Октябрь-ноябрь 2023	Узкие специалисты, воспитатели	
5.	Практикум по патриотической	«Мы живем в России»	16.10-20.20.	Воспитатели, узкие	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	игре		2023	специалисты	
		НОЯБРЬ			
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ».	13.11.-24.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ _ от_____ _
2.	Открытый просмотр образовательных событий педагогов (в рамках тематических недель)	«Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Блиц-игра (подготовка материалов)	«Воспитываем патриотов России»	13.11-23.11. 2023	Узкие специалисты	
4.	Педагогический совет №2	«Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	Тренинг на сплочение коллектива	«Мы вместе»	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Праздничный концерт	«С юбилеем наш детский сад!»	15.11.2023	Все педагоги	
7.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	16.11.-17.11. 2023	Музыкальные руководители	
8.	Консультация	«Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
		ДЕКАБРЬ			
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Обновление информационного стенда.	«Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«Зима - волшебный скульптор»	01.12-22.12. 2023	Воспитатели	Фотоотчет
4.	Выставка	«Новогодние фантазии»	25.12.-	Старший	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	поделок и рисунков		29.12. 2023	воспитатель, воспитатели	
5.	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп	«Зимняя сказка»	18.12.-22.12. 2023	Все педагоги	
6.	Психологический тренинг для младших воспитателей	«Путь к себе»	06.12. 2023	Педагог-психолог	
7.	Консультация	«Развитие коммуникативных способностей через музыкальную деятельность»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
ЯНВАРЬ					
1.	Тематическое музыкальное занятие (подготовка)	«Зимние святки»	09.01.-15.01 2024	Музыкальные руководители	
2.	Консультация для педагогов	«Использование ИКТ в проектировании и реализации образовательного процесса в ДОО»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Смотр центров безопасности МБДОУ	«Мы всегда на стороже! Соблюдаем ОБЖ!»	26.01. 2024	Воспитатели	
4.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол №_____ от_____
5.	Консультация	«Музыкальные инструменты в группе»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	24.02. 2024	Музыкальный руководитель	
2.	Семинар-практикум	«Развиваем речь, играя»	29.02. 2024	Все педагоги	
3.	Тренинг для воспитателей	«Эмоциональная саморегуляция педагога»	12.02-16.02. 0224	Педагог-психолог	
4.	Консультация	«Как организовать музыкальную деятельность в группе»	В течение месяца	Музыкальные руководители	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		МАРТ			
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ».	11.03.-22.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____
2.	Смотр-конкурс центров речевого развития МБДОУ	«Дидактические игры и пособия в развитии речи»	15.03. 2024	Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____
3.	Просмотр открытых занятий	Развитие речи, основы грамотности	Март 2024	Все педагоги	
4.	Педагогический совет	«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от_____
5.	Акция	«Огород на подоконнике»	18.03-22.03. 2024	Воспитатели	
6.	Смотр театральных постановок	«Сундучок со сказками»	25.03-29.03. 2024	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Консультация для педагогов	«Речевые игры на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		АПРЕЛЬ			
2.	Смотр-конкурс МБДОУ на лучшую фотозону космической тематики	«Полет к звездам»	08.04.-12.04 2024	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Приказ №_____ от_____
5.	Акция (подготовка: сбор информации, оформление материла, размещение на сайте МБДОУ)	«Стена памяти», «Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты»	22.04-26.04. 2024	Все педагоги	
6.	Консультация-практикум (по запросам)	«Работа с программой Microsoft Word (форматирование текста,	В течение месяца	Старший воспитатель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		работа со списками, с таблицами, с изображениями)»			
7.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	26.04. 2024	Музыкальный руководитель	
8.	Консультация	«Значение раннего приобщения детей к игре на музыкальных инструментах»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
МАЙ					
1.	Смотр- конкурс оформления пространства прогулочной веранды	«На прогулку с удовольствием»	02.05-03.05. 2024	Воспитатели, узкие специалисты, старший воспитатель	
2.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	17.05. 2024	Педагог-психолог Старший воспитатель	
3.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	02.05.-12.05. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
5.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	02.05-12.05. 2024	Педагог-психолог	
6.	Консультация	«Проводим утреннюю гимнастику на прогулочном участке»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
7.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-	В течение	Старший	

	Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	года	воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации			
3.	Консультация «Обновленные требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь		Приказ №_____ от_____
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	Август Январь		Приказ №_____ от_____
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ №_____ от_____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	
13.	Корректировка графика курсов повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими работниками (по мере приема новых педагогов)	Май	Старший воспитатель	

Таблица №12

План аттестации педагогических работников на 2023-2024 год

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
Кригер Анна Анатольевна	воспитатель	высшая	4 квартал 2023
Юдакова Евгения Евгеньевна	воспитатель	первая	4 квартал 2023
Шевченко Надежда Петровна	музыкальный руководитель	высшая	1 квартал 2024
Тодик Анна Евгеньевна	воспитатель	высшая	1 квартал 2024
Спасенко Татьяна Геннадьевна	воспитатель	высшая	1 квартал 2024
Дымова Татьяна Николаевна	воспитатель	высшая	1 квартал 2024
Лыскова Татьяна Анатольевна	воспитатель	первая	1 квартал 2024
Челышкова Елена Владимировна	воспитатель	первая	4 квартал 2024
Вилюгина Ольга Владимировна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2024
Гришкова Виктория Павловна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2024
Капустина Наталья Александровна	воспитатель	соответствие	4 квартал 2024

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 13

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте охрана жизни и здоровья воспитанников охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	первый месяц работы	Старший воспитатель	
3.	Изучение материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры	первый месяц работы	Старший воспитатель	
4.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	Приказ №_____ от_____
5.	Составление плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	После издания приказа о наставничестве	Старший воспитатель Педагог-наставник	

6.	Консультация «Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательной деятельности	второй месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	третий месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
8.	Круглый стол «Самообразование педагога, выбор темы» Открытый просмотр «Организация и проведение ООД»	четвертый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
9.	Консультация «Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи» Посещение родительского собрания	пятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
10.	Консультация, открытый просмотр «Игра – ведущий вид деятельности»	шестой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
11.	Консультация, экскурсия «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке	седьмой месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
12.	Организация прогулки с детьми в разное время года	восьмой месяц работы	Педагог-наставник	
13.	Консультация, открытый просмотр «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ»	девятый месяц работы	Инструктор по физ. культуре	
14.	Консультация «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИТК - технологии»	десятый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
15.	Консультация «Организация летней оздоровительной работы с детьми»	Одиннадцатый месяц работы	Старший воспитатель Педагог-наставник	
16.	Подведение итогов работы по наставничеству	В соответствии с планом	Старший воспитатель Педагог-наставник	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 14

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2023-2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

7.1. Массовые мероприятия

Таблица 15

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Выставка рисунков ко дню города	«С днем рождения, Барнаул!»	27.08.-01.09.2023	Воспитатели	
2.	Праздник, посвященный дню знаний	«В мире Знаний»	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Фотовыставка	«Лето в объективе»	04.09-08.09.2023	Воспитатели	
4.	Спортивный досуг (подготовительные группы)	«Турпоход нас зовет!»	04.09-08.09.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
5.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.09-15.09. 2023	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
6.	Музыкально-спортивное развлечение (все группы)	«Знатоки ПДД»	11.09-15.09.2023	Музыкальный руководитель, Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
7.	Выставка поделок	«Осенний переполох»	18.09.-22.09.2023	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ					
1.	Осенний праздник (все группы)	«Бабушкин огород»	02.10.-06.10. 2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Акция	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	02.10.-06.10. 2023	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
3.	Фотовыставка	«Бабушка, дедушка, я - лучшие друзья»	02.10.-06.10. 2023	Воспитатели	
4.	Акция	«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню	04.10.2023	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		защиты животных)			
5.	Тематическое занятие в группах	«Лучшие слова для папы»	13.10.2023	Воспитатели	
6.	Конкурс МБДОУ	«Я мой питомец»	до 20.10.2023	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Проекты групп	«Алтай - хлебный край»	16.10.- 20.10.2023	Воспитатели	
8.	Оздоровительные мероприятия в группах в рамках недели здоровья	«Здоровье осенью»	23.10- 27.10. 2023	Воспитатели	
9.	День здоровья (средние группы)	«Здоровая семья - здоровые дети»	23.10- 27.10. 2023	Инструктор по физ. культуре	
10.	Спортивный досуг (старшие, подготовительные группы)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	23.10- 27.10. 2023	Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
НОЯБРЬ					
1.	Праздник	«С Юбилеем наш детский сад!»	15.11.2023	Музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
2.	Проекты групп	«Семь Я – это дом мой и семья!» (младшие гр.) «Моя малая Родина – Алтай», «Мой город – Барнаул» (средние – подготов. гр.)	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Выставка рисунков	«Рисуем маму вместе с папой»	20.11- 24.11.2023	Воспитатели	
4.	Развлечение ко Дню Матери	«Моя мама самая!»	20.11- 24.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
5.	Спортивный досуг	«Народные игры»	27.11- 02.12. 2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ					
1.	Спортивный досуг для детей 4-7 лет	«Санки Деда Мороза»	04.12-08.12.2022	Инструктор по физ. культуре	
2.	Викторина (старшие, подготовительные группы)	«В мире животных»	11.12.-15.12. 2023	Узкие специалисты, воспитатели	
3.	Выставка поделок и рисунков	«Волшебство Нового года»	18.12.-22.12. 2023	Воспитатели	
4.	Конкурс МБДОУ	«Зимняя сказка» (лучшее украшение помещений МБДОУ)	18.12.-22.12. 2023	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	18.12-22.12. 2023	Воспитатели	
6.	Праздник (все группы)	«Новогодний сюрприз»	25.12-29.12.2023	Музыкальный руководитель	
7.	Оформление зимних участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Фотовыставка	«Семейные забавы зимой»	09.01-12.01. 2024	Воспитатели	
2.	Спортивный досуг	День зимних игр и забав «Снежная карусель»	09.01-12.01. 2024	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Развлечение	«Пришла Коляда, открывай ворота!»	15.01.-19.01.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Неделя без опасности»	22.01-26.01.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Смотр центров ОБЖ	«Безопасный уголок»	22.01.-26.01.2024	Воспитатели	
6.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
7.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
8.	День здоровья	«Мы мороза не боимся!»	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Исследовательские проекты групп	«Это так интересно!» (младшие-средние группы) «Я - исследователь» (старшие – подгруппы)	05.02.-09.02.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
2.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели экологии (проекты, акции, беседы и др.)	«С любовью к природе»	12.02.-16.02.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля	Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	19.02-22.02. 2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
4.	Развлечение в группах	Игры-состязания «А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02-01.03. 2024	Воспитатели	
МАРТ					
1.	Весенний утренник	«Женский день – 8 марта»	04.03.-07.03.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	Приказ №_____ от_____
2.	Выставка-ярмарка	«Золотые ручки мамочки моей»	04.03-07.03. 2024	Воспитатели	
3.	Фольклорное развлечение	«Ай-да, Масленица»	11.03-15.03.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
4.	Спортивный досуг для детей (старший возраст)	«Весенние приключения»	18.03.-22.03.2023	Инструктор по физ. культуре	
5.	Показ мини-театров для младших групп воспитанниками старшего дошк. возраста	«Театр для друзей»	25.03-29.03. 2024	Воспитатели, музыкальные руководители	
6.	Смотр-конкурс театральных постановок	«Сундучок со сказками»	29.03.2024	Узкие специалисты, воспитатели	
АПРЕЛЬ					
1.	Праздник, посвящённый 1 апреля	«Праздник радости и смеха»	01.04. 2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
2.	Спортивный	Квест «В	02.04-	Инструктор по	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	досуг	здоровом теле – здоровый дух»	05.04.2024	физ. культуре Воспитатели	
3.	Развлечение	«Полет на Луну»	08.04.-12.04.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
4.	Фотосессия	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.-12.04.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Акция	«Огород на подоконнике»	15.04-19.04. 2024	Воспитатели	
6.	Литературная викторина (в группах)	«Детские писатели» (старшие-подг. группы)	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
7.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	22.04-26.04.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
МАЙ					
2.	Выставка/оформление альбома	«Профессии моих родителей»	02.05-03.05. 2024	Воспитатели	
3.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«С днем Победы!»	06.05.-08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	02.05.-13.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
5.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	02.05.-13.05 2024	Педагог-психолог	
6.	Мероприятия в рамках недели безопасности	Нас ждет безопасное лето	13.05.-17.05.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Оформление клумб и цветников на территории детского сада	«Цветущий детский сад»	В течение месяца	Администрация, узкие специалисты, воспитатели	
8.	Акция	«Цветок	20.05.-	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		выпускника»	24.05.2024		
9.	Фотовыставка	«Гордость детского сада»	27.05.-31.05. 2024	Воспитатели	
10.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	27.05.-31.05. 2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
В течение года					
1.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		В течение года	Все педагоги	

7.2. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 16

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь 2023	Педагоги МБДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь 2023	Педагоги МБДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МБДОУ	
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей	Педагоги МБДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги МБДОУ	

7.3. Мероприятия по организации работы ППК

Таблица 17

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ЗаседаниеI	1.Организация деятельности ППк на 2023-2024 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, коррекционного развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	28.09. 2023	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
Заседание II	1. Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
Заседание III	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	17 .05. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

План работы психолого- педагогического консилиума

Таблица 18

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	***Организационный блок***			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ, принятие плана работы ППк на год.	август	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	сентябрь-май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МБДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	Отчёт специалистов ППк по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	январь	Старший воспитатель	
1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Старший воспитатель	
2.	***Диагностико – консультативный блок***			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	***Методический блок***			
3.1.	Оформление консультаций для	август -	Старший	

	воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	сентябрь	воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	в течение года	Педагог-психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь, по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 19

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		АВГУСТ			
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году МБДОУ	Август	Заведующий	Протокол №_____ от_____
		СЕНТЯБРЬ			
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МБДОУ»	Август-сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
		«Зачем нужны музыкальные знания» (младший возраст)	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Практикум «Музыкальные инструменты из природных материалов»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки	«С днем рождения Барнаул!» - рисунки ко дню города	27.08.-01.09.2023	Воспитатели	
		«Лето в объективе» - фотографии	04.09-08.09.2023	Воспитатели	
		«Осенний переполох» - поделки	18.09.-22.09.2023	Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«В мире Знаний» - развлечение	01.09.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Турпоход нас зовет!» - спортивный досуг (подготовительные группы)	04.09-08.09.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Знатоки ПДД» - музыкально-спортивное развлечение (все группы)	11.09-15.09.2023	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
4.	Анкетирование	«ПДД в семье»	11.09-15.09.2023	Воспитатели	
5.	Групповые	Организационное.	11.09.-	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родительские собрания	«Адаптация к детскому саду» (первые младшие группы): 1. О возрастных особенностях детей 2-3 лет. 2. О периоде адаптации к детскому саду детей третьего года жизни. 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	15.09.2023	первых младших групп	
		«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» (вторые младшие группы) План проведения: 1. О возрастных психологических особенностях младших дошкольников. 2. О кризисе 3 лет и решении педагогических ситуаций (моделирование поведения родителей в разных ситуациях; памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет?») 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	11.09.-15.09.2023	Воспитатели вторых младших групп	
		«Такие удивительные почемучки» (средние группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни или как отвечать на многократное «Почему»? 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня	11.09.-15.09.2023	Воспитатели средних групп	
		«Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня 4. Об итогах летней оздоровительной работы	11.09.-15.09.2023	Воспитатели старших групп	
		«Будущий школьник» (подготовительные группы) План проведения: 1.О психофизиологических особенностях детей седьмого	11.09.-15.09.2023	Воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		года жизни и аспектах готовности к школе. 2. О современных требованиях к будущим первоклассникам 3. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 4. Об организации режима дня 5. Об итогах летней оздоровительной работы			
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Развитие ритмических способностей» (видео-консультация)	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»	Октябрь - март	Педагог-психолог	
		«Здоровая семья - здоровые дети»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Бабушкин огород» - осенний праздник	02.10.-06.10.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Лучшие слова для папы» Тематическое занятие в группах	13.10.2023	Воспитатели	
		«Папа, мама, я - спортивная семья» - досуг (старшие, подготовительные группы)	23.10-27.10.2023	Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
3.	День здоровья	«Здоровая семья - здоровые дети» (средние группы)	23.10-27.10.2023	Инструктор по физ. культуре	
4.	Акции	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	02.10.-06.10.2023	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
		«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню защиты животных)	04.10.2023	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
5.	Проекты	«Алтай - хлебный край»	16.10.-20.10.2023	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Конкурсы	«Я мой питомец»	до 20.10. 2023	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		НОЯБРЬ			
1.	Консультативная поддержка	Мастер-класс «Сказки шумелки, как один из эффективных способов развития творческих способностей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Интеграция музыки с другими видами деятельности»		Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Народные спортивные игры и их современные варианты»		Инструктор по физкультуре	
		Организация питания в семье и детском саду.		Воспитатели	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«С Юбилеем наш детский сад!» - праздничный концерт	15.11.2023	Музыкальные руководители, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
		«Моя мама самая!»	20.11-24.11.2023	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Народные игры»	27.11-02.12.2023	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Выставки	«Рисуем маму вместе с папой»	20.11-24.11.2023	Воспитатели	
4.	Мастер-классы	«Изготовление народных игрушек»	27.11-02.12.2023	Воспитатели	
5.	Проекты	«Семь Я – это дом мой и семья!» (младшие гр.) «Моя малая Родина – Алтай», «Мой город – Барнаул» (средние – подготовительные гр.)	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	родителями (законными представителями)	дни, недели).			
		ДЕКАБРЬ			
1.	Консультативная поддержка	«Карнавальный костюм - удобный и безопасный»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Как провести новогодние каникулы с пользой для психологического состояния ребенка»		Педагог-психолог	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Зимняя прогулка с пользой для здоровья»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Санки Деда Мороза»	04.12-08.12.2022	Инструктор по физ. Культуре	
		«Новогодний сюрприз»	25.12-29.12.2023	Музыкальный руководитель	
3.	Групповые родительские собрания	«Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям» (первые младшие группы) - О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа; - О проведенных в группе мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	04.12.-08.12.2023	Воспитатели первых младших групп	
		Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям» (вторые младшие группы) - О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа; - О проведенных в группе	04.12.-08.12.2023	Воспитатели вторых младших групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники			
		«Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям» (средние группы) - О совокупных задачах патриотического воспитания в рамках образовательных областей - О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа - О проведенных в группе мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	04.12.-08.12.2023	Воспитатели средних групп	
		«Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям» (старшие группы) - О совокупных задачах патриотического воспитания в рамках образовательных областей - О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа - О проведенных в группе мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	04.12.-08.12.2023	Воспитатели старших групп	
		«Патриотическое воспитание детей путем приобщения к	04.12.-08.12.2023	Воспитатели подготовительн	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		культурным и семейным ценностям» (подготовительные группы) - О совокупных задачах патриотического воспитания в рамках образовательных областей - О патриотическом воспитании в семье через семейные ценности и традиции; - Об играх и упражнениях, направленных на формирование ценностей Родина, природа - О проведенных в группе мероприятиях в рамках патриотического воспитания; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники		ых групп	
4.	Выставки	«Волшебство Нового года» - поделки и рисунки	18.12.-22.12.2023	Воспитатели	
5.	Акции	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	18.12-22.12.2023	Воспитатели	
6.	Конкурсы	«Зимняя сказка» (лучшее украшение помещений МБДОУ)	18.12.-22.12.2023	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Оформление участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		ЯНВАРЬ			
1.	Консультативная поддержка	Круглый стол «Музыкотерапия»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Двигательная активность как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья ребенка»		Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки	«Семейные забавы зимой» (фотовыставка)	09.01-12.01. 2024	Инструктор по физкультуре,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				Воспитатели	
		«Ручных дел мастера» Ярмарка современных предметов ручного промысла	15.01.-19.01.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Праздники, досуги, развлечения	День зимних игр и забав «Снежная карусель»	09.01-12.01. 2024	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Пришла Коляда, открывай ворота!»	15.01.-19.01.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Мы мороза не боимся!» День здоровья	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
4.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	29.01-02.02.2024	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
5.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	Продолжение	Воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Развитие творческих способностей детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Как выбрать спортивную секцию для ребенка»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	Игры-состязания «А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02-01.03.2024	Инструктор по физкультуре. воспитатели	
		Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	19.02-22.02.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Исследовательские проекты групп	«Это так интересно!» (младшие-средние группы) «Я - исследователь» (старшие – подг.группы)	05.02.-09.02. 2024	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Мероприятия в рамках	«С любовью к природе»	12.02.-16.02.2024	Воспитатели, узкие	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	недели экологии			специалисты	
5.	Игры-состязания	«А ну-ка, мальчики! А ну-ка, девочки!»	26.02-01.03. 2024	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Акция	«Птичья столовая»	Продолжение	Воспитатели	
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		МАРТ			
	Консультативная поддержка	«Театр и его значение в жизни ребенка» видео-консультация	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Музыкальные игры для семейных детских праздников»		Музыкальный руководитель	
		Родительский клуб «Семейная гостиная»		Педагог-психолог	
		«Спорт и правильная осанка»		Инструктор по физкультуре	
2.		«Игры по развитию речи в семье»		Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Женский день – 8 марта» Весенний утренник	04.03.-07.03.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
		«Ай-да, Масленица» Фольклорное развлечение	11.03-15.03.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
		Показ мини-театров для младших групп воспитанниками старшего дошк.возраста «Театр для друзей»	25.03-29.03.2024	Воспитатели. Музыкальные руководители	
		«Весенние приключения» Спортивный досуг	18.03.-22.03.2024	Инструктор по физ. Культуре	
4.	Выставки	«Золотые ручки мамочки моей»	04.03-07.03.2024	Воспитатели	
5.	Конкурсы	«Сундучок со сказками» театральные постановки	29.03.2024	Узкие специалисты, воспитатели	
6.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		АПРЕЛЬ			
1.	Консультативная поддержка	«Поем и танцуем вместе: как выбрать репертуар для домашнего прослушивания»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Психологическая готовность детей к школьному обучению»		Педагог-психолог	
		«Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Праздник радости и смеха»	01.04.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
		Квест «В здоровом теле – здоровый дух»	02.04-05.04.2024	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
		«Полет на Луну»	08.04.-12.04.2024	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
3.		Литературная викторина «Детские писатели» (старшие-подг. Группы)	22.04-26.04.2024	Воспитатели	
4.	Выставки	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.-12.04.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Акции	«Бессмертный полк» (сбор информации, оформление материла, размещение на сайте МБДОУ)	В течение месяца	Воспитатели	
		«Огород на подоконнике»	15.04-19.04.2024	Воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год» (первые младшие группы). Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка «О результатах совместной работы с детьми за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании в МБДУ» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»	22.04-26.04.2024	Воспитатели первых младших групп	
		«Чему мы научились за год». (вторые младшие группы)	22.04-26.04.2024	Воспитатели вторых	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка «О результатах совместной с детьми работы за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании в МБДУ» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»		младших групп	
		«Здравствуй, лето!» (средние группы) Форма проведения: творческий отчет. План проведения: 1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О формировании основ безопасности в летний период	22.04-26.04.2024	Воспитатели средних групп	
		«Здравствуй, лето!» (старшие группы) Форма проведения: творческий отчет. План проведения: 1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О формировании основ безопасности в летний период	22.04-26.04.2024	Воспитатели старших групп	
		«На пути к школе» (подготовительные группы) Форма проведения: встреча. План проведения: 1. О готовности ребенка седьмого года жизни к школе (презентация) 2. О проведении интервью детей «Хочу ли я в школу?» 3. Об обмене опытом по вопросам подготовки детей к школе 4. О традиции ДОУ «Цветок	22.04-26.04.2024	Воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		выпускника 2024г.» 5. О формировании основ безопасности в летний период			
7.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	22.04-26.04.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	
		МАЙ			
1.	Консультативная поддержка	«Как помочь ребенку открыть свой музыкальный талант»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Индивидуальные консультации по результатам системы мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной		Педагог-психолог	
		Индивидуальные консультации по результатам мониторинга ОО «Физическое развитие»		Инструктор по физкультуре	
2.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	13.05-17.05.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	13.05.-17.05.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Акции	«Стена памяти»	06.05-08.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели	
		Оформление клумб и цветников «Цветущий детский сад»	В течение месяца	Воспитатели	
		«Цветок выпускника»	20.05.-24.05.2024	Воспитатели	
5.	Выставки	«Профессии моих родителей» (оформление альбома)	02.05-03.05.2024	Воспитатели	
		«Гордость детского сада» (фотовыставка)	27.05.-31.05.2024	Воспитатели	
6.	Праздники, досуги, развлечения	«С днем Победы!» тематическое занятие	06.05.-08.05.2024	Музыкальный руководитель Воспитатели	
		«До свидания, детский сад» выпускной бал	27.05.-31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

Таблица 21

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль 2024	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 11 апреля 2024	Заведующий	

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ)

Таблица 22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на сайт МБДОУ «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям МБДОУ»	Сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МБДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель	
3.	Консультация на сайт МБДОУ «Роль игры в процессе воспитания»	Октябрь 2023	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МБДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель	
5.	Консультация на сайт МБДОУ «Какой должна быть жизнь ребёнка, не посещающего детский сад.»	Ноябрь 2023	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МБДОУ «Для чего нужен режим дня»		Старший воспитатель	
7.	Консультация на сайт МБДОУ «Меры профилактики респираторных заболеваний»	Декабрь 2023	Медсестра	
8.	Консультация на сайт МБДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2024	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МБДОУ «Десять золотых правил здоровьесбережения»		Старший воспитатель	
11.	Консультация на сайт МБДОУ «Развиваем музыкальные способности детей дома»	Февраль 2024	Музыкальный руководитель	
12.	Консультация на сайт МБДОУ «Влияние развития моторики на развитие речи»		Старший воспитатель	
13.	Консультация на сайт МБДОУ «Критерии готовности ребенка к поступлению в МБДОУ»	Март 2024	Старший воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как отвечать на		Педагог-	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	вопросы детей?»		психолог	
15.	Консультация на сайт МБДОУ «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в ДОУ»	Апрель 2024	Инструктор по физ. культуре	
16.	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через официальный сайт детского сада		Старший воспитатель	
17.	Консультация на сайт МБДОУ «Как обеспечить достаточный уровень двигательной активности ребенку дома»	Май 2024	Инструктор по физ. культуре	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МБДОУ	

8.3. Организация платных образовательных услуг

Таблица 23

План мероприятий по организации
платных образовательных услуг в МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Этап: Подготовительная работа				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август 2023	Старший воспитатель	
1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	Май 2024	Старший воспитатель	
1.3.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август-сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах.	Сентябрь 2022	Старший воспитатель	

	- Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.			
2. Этап: Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ: - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; - годовой календарный учебный график платных образовательных услуг; - учебный план платный образовательных услуг; - расписание занятий платных образовательных услуг.	Август-сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
3. Этап: Организация оказания платных образовательных услуг				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2023	Старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2023	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) (по запросу родителей (законных представителей), по сроку введения платной образовательной услуги)	Октябрь 2023	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего утверждение: - перечня платных образовательных	Сентябрь 2023	Заведующий	

	услуг; - списка педагогов по оказанию платных образовательных услуг; - сметы затрат по оказанию платных образовательных услуг; - расписание занятий по платным образовательным услугам; - инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность педагогов по платным образовательным услугам.			
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги (на основании договора с родителями (законными представителями)	Сентябрь 2023	Заведующий	
4. Реализация платных образовательных услуг				
4.1.	Оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДООП и условиями договора	Октябрь 2023-май 2024	Педагоги ПОУ	
5. Этап: Организация контроля платных образовательных услуг				
5.1.	Анализ рабочей документации педагогов	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
5.2.	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	Январь - март 2024	Старший воспитатель	
5.3.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Ноябрь 2023, февраль 2024, Апрель 2024	Заведующий	

РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 24

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2024	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2024 (период ремонта)	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

Таблица 25

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2024	Заведующий	Приказ №_____ от_____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ №_____ от_____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ перед началом ЛОП	Май 2024	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ №_____ от_____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ при ЧС	Июнь 2024	Старший воспитатель Завхоз	Приказ №_____ от_____
5.		Проведение бесед с	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	лета		
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МБДОУ	Май 2024	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МБДОУ	Май 2024	Завхоз	
3.		Уборка территории МБДОУ и прилегающей территории: покос травы; стрижка кустов; обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2024	Заведующий Завхоз	
Физкультурно-оздоровительная работа					
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.	Оздоровитель	Организация приема	В течение	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	ные и закаливающие мероприятия	воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	лета	Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели, Инструктор по физ. культуре	
Образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, музыкальные, хороводные развивающие игры Марафон подвижных игр		Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.		Конкурсы: на лучшую постройку из песка «Волшебная песочница», рисунков «Лето красное!»		Воспитатели	
8.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
9..	Праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП		Воспитатели Специалисты МБДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов: «Организация ЛОП в ДОО», «Все о выносном материале для прогулок», «Предупреждение травматизма в ДОО во время образовательного процесса»	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в	Август 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		период адаптации детей к ДОО»			
3.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	
Взаимодействие с родителями					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	Июнь2024	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета		
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое		Педагог-психолог Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		воздействие игровых методов и приемов - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»			
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
3.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
4.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
5.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____

РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Таблица 26

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №125 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников. Обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями; эвакуация в случае возникновения ЧС.	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» г. Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп. Обеспечение предупреждения распространения заболеваний.	Плановый осмотр воспитанников. профилактические мероприятия по предупреждению распространения заболеваний.	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	Штаб ГО ЧС Индустриального района г. Барнаула	Привлечение информационного центра управления ГО ЧС	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
7.	МБДОУ «Детский сад №242» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта), обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ;	В течение года	

			эвакуация в случае возникновения ЧС.		
8.	МБДОУ «Детский сад №248» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта).	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ	В течение года	
9.	Городской комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула: организация деятельности профсоюза в МБДОУ	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ.	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ.	В течение года	
10.	Комитет по образованию города Барнаула	Учредитель МБДОУ	Мероприятия по организации деятельности МБДОУ и контролю	В течение года	

РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Таблица 27

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Создание условий**			
1.1.	Мониторинг исправности и закрепленности мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май 2024	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август 2024	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август 2024	Воспитатели	
2.	**Мероприятия с воспитанниками**			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно календарному плану	Воспитатели	
3.	**Работа с кадрами**			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	**Взаимодействие с родителями**			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан Пни	В течение года	Воспитатели	

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 29

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Завхоз	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и	В течение года	Завхоз	

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)			
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 30

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	**Работа с кадрами**			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2023	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август2023 Февраль2024 Май 2024	Воспитатели сотрудники ГИБДД	
2.	**Организационно-педагогические мероприятия**			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	«Неделя осторожного пешехода» (безопасность дорожного движения)	Сентябрь 2023	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения.	Май 2024	Сотрудник ГИБДД	
3.	**Взаимодействие с родителями**			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 31

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законные представителей) и работников МБДОУ с требованиями по антитеррористической безопасности в МБДОУ, соблюдения пропускного режима	Август 2023	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы- средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ

Таблица 32

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь 2023 Июнь 2024	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками (старший дошкольный возраст), обучение правилам безопасного поведения (все возраста, в ходе ОД и режимных моментов)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ, ЧС, АБ)	Август 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и	Май	Комиссия	

	игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	2024	МБДОУ	
6.	Инструктаж по безопасности (ПБ, ЧС, АБ)	Август 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Июнь 2024	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Таблица 33

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МБДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года (в соответствии с годовым планом)	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП ДО и новых технологий, подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационной программы и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Оперативный контроль

Таблица 34

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Кадровое делопроизводство** Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МБДОУ	Делопроизводитель	Сентябрь	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	Январь	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Заведующий	
2.	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта №6
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: - утренняя гимнастика, - закаливающие мероприятия после дневного сна, - прогулка.	Все педагоги	Ежемесячно Сентябрь, Декабрь, Февраль, Ноябрь, Март, Май, Октябрь, Январь, Апрель	Старший воспитатель	Карта № 10/1 Карта № 10 Карта № 11
3.	**Организация питания**				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	

	продуктов				
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Браккеражная комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений Групповых помещений	Повара Зав. складом продуктов Все группы	1 раз в неделю 2 раза в месяц	Заведующий, Старший воспитатель	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Младшие воспитатели, воспитатели, все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта №5
4.	**Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)**				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МБДОУ	Ежемесячно	Завхоз, делопроизводитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
5.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	Февраль	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Старший воспитатель Завхоз Начальник штаба ГО ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	Акт
6.	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа;	Все педагоги	Август	Заведующий, старший воспитатель	Карта №1

	-годовой план.				
6.2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса: анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	Карта №2
6.3.	Качественное ведение документации	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь январь, май)	Старший воспитатель	Карта №3
6.4.	Деятельность ППк МБДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
6.5.	Организация работы с родителями (законными представителями): подготовка и проведение групповых родительских собраний	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь декабрь, апрель)	Старший воспитатель	Карта №4
6.6.	Организация работы с родителями (законными представителями): оформление информации в приемной для родителей	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь январь, май)	Старший воспитатель	Карта №8
6.7.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Все педагоги	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
6.8.	Организация работы консультационного пункта МБДОУ	Старший воспитатель	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
6.9.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь декабрь, март)	Заведующий	
6.10	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Карта №18
7	**Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования**				
7.1.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все педагоги	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта №15 Карта №19
7.2.	Организация работы по	Все педагоги	Сентябрь,	Старший	Карта №12

	ПДД и ОБЖ		Май	воспитатель	
7.3.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
7.4.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта №14 Карта №19
7.5.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Воспитатели	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	Аналитическая справка от_____
7.6.	Организация РППС в МБДОУ (группы, участки)	Все педагоги	Ноябрь, Март, Август	Старший воспитатель	Карта №7 Карта №7/1 Карта №7/2
7.7.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
7.8.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели	Январь	Старший воспитатель	Карта №17 Карта №19
7.9.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, все группы	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
7.10	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Все группы	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
7.11	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта №9 Карта №19
7.12	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Воспитатели	Май	Старший воспитатель	Карта №13 Карта №19
7.13	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Подготовительные к школе группы	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____

13.2. Тематический контроль

Таблица 35

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»** **Цель:** выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Педагоги всех возрастных групп	13.11. 2023-24.11. 2023	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах тематического контроля от_____ Приказ №_____ от_____
2.	**«Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»** **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	Педагоги всех возрастных групп	11.03.-22.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах тематического контроля от_____ Приказ №_____ от_____

13.3. Фронтальный контроль

Таблица 36

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май 2023	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ №_____ от_____ Справка о результатах фронтального контроля от_____ Приказ №_____ от_____

РАЗДЕЛ 14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 36

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду (состояние окон: исправность фрамуг, форточек, замков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту: разработка плана подготовки к новому учебному году; составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИГОДОВОГОПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении