

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №245»

**02**

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 06

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно – образовательной работы**  
**МБДОУ «Детский сад №245»**

Начато: 02.09.2024

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно

СТ.285-а

294 ТП

г Барнаул

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №245»  
Л.С.Захарова  
Приказ от 26.08.2024  
№113-осн.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**воспитательно – образовательной работы**  
**на 2024-2025 учебный год**  
**МБДОУ «Детский сад №245»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №245»**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	8
1.1. Анализ выполнения годовых задач.....	8
1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников.....	13
1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности.....	14
1.4. Дополнительное образование.....	18
1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы	19
1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения.....	22
1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.....	23
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ .	24
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	24
РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.....	25
4.1. Совещания при заведующем.....	25
4.2. Заседания Педагогического совета.....	28
4.3. Заседания Управляющего совета.....	32
4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива.....	34
РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	35
5.1. Формы работы с педагогами.....	35
5.2. Мероприятия по аттестации.....	41
1.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	43
1.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	44
РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ.....	45
8.1. Массовые мероприятия.....	45
8.2. Организация деятельности с одаренными детьми.....	52
8.3. Мероприятия по организации работы ППК.....	53
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.....	56

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников .....	56
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	66
РАЗДЕЛ 8.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	67
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ .....	67
8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ).....	68
8.3. Организация платных образовательных услуг .....	69
РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД .	72
9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду .....	72
9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период .....	72
РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.....	78
РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА .....	80
11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма .....	80
11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.....	81
11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ).....	81
11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	82
11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС).....	82
11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ .....	83
РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА .....	84
РАЗДЕЛ 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ .....	85
13.1. Оперативный контроль .....	85
13.2. Тематический контроль .....	90
13.3. Фронтальный контроль.....	90
РАЗДЕЛ 14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	91
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИГОДОВОГОПЛАНА .....	92

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула «Детский сад №245» (далее МБДОУ). Годовой план МБДОУ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);

2. Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с изменениями (редакция от 17.02.2023г), внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

4. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 года об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 об утверждении санитарных правил СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

6. Методические рекомендации по обеспечению санитарно – эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенных в нежилых помещениях. МР 2.4.0259-21. Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2021 год;

7. Лицензия на образовательную деятельность;

8. Устав МБДОУ;

9. Конвенцией ООН о правах ребёнка;

10. Образовательная Программа МБДОУ.

Таблица 1

### Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий

1.2.	Год основания	1993
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №245»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656067, г. Барнаул, ул. Попова 119 <a href="mailto:dou245@yandex.ru">dou245@yandex.ru</a> Сайт: kolokolchik-dou.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№615 от 20 июля 2011 года. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Захарова Лариса Сергеевна
1.7.	Старший воспитатель	Вдовиченко Наталья Сергеевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14
1.9.	Режим работы МБДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МБДОУ: 7.00 – 19.00
1.10	Число смен	1
1.11	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 10.04.2024 года №596-осн.
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №245», утверждена приказом заведующего от 26.08.2024 №113-осн.
2.3.	Годовой план	утверждена приказом заведующего от 26.08.2024 №113-осн.

Здание МБДОУ построено по проекту, трехэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты

отдельны друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым.

Территория детского сада занимает 9794 м<sup>2</sup>. Территория огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Имеются прогулочные веранды, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование. Имеется физкультурная площадка.

В детском саду функционируют 14 групп. Комплектация групп по возрастам представлена в таблице 2:

Таблица 2

Комплектация групп по возрастам на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Возраст (лет)	Группа наименование	Группа номер (внутренний)
Первая младшая	2-3	1 Первая младшая	11
		2 Первая младшая	12
Вторая младшая	3-4	1 Вторая младшая	1
		2 Вторая младшая	13
		3 Вторая младшая	5
Средняя	4-5	1 Средняя	2
		2 Средняя	7
		3 Средняя	9
Старшая	5-6	1 Старшая	6
		2 Старшая	8
		3 Старшая	10
Подготовительная	6-7	1 Подготовительная	3
		2 Подготовительная	4
		3 Подготовительная	14

Таблица 2

Анализ профессионального уровня кадров

Показатель	Количество
Всего педагогов	32
Из них имеют высшее профессиональное	18
Из них имеют среднее профессиональное	13
Из них имеют высшую квалификационную категорию	18
Процент аттестованных педагогов	81,25%.

# РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Обеспечение условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога.

3. Укрепление и сохранение здоровья детей, создание условий, способствующих безопасному пребыванию детей в учреждении.

Мероприятия по реализации годовых задач на 2023-2024 учебный год:

**Задача 1.** Обеспечение условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Мероприятия с педагогами и воспитанниками:**

Разработка и реализация проектов/ мероприятий групп по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста: младший возраст: «Семь Я – это дом мой и семья!»; средний и старший возраст: - «Моя малая Родина – Алтай», «Мой город - Барнаул»; Практикум по патриотической игре «Мы живем в России»; Тематический контроль «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»; Открытый просмотр образовательных событий педагогов «Формирование патриотических ценностей у детей дошкольного возраста»; Блиц-игра «Воспитываем патриотов России»; Педагогический совет №2 «Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»; Акция «Стена памяти», «Бессмертный полк»; Выставка рисунков ко дню города «С днем рождения, Барнаул!»; Фотовыставка «Бабушка, дедушка, я - лучшие друзья»; Спортивный досуг «Народные игры»; Развлечение «Пришла Коляда, открывай ворота!»; Музыкально-спортивное развлечение Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»; Фольклорное развлечение «Ай-да, Масленица»; Развлечение «Полет на Луну»; Тематическое занятие «С днем Победы!»

**Взаимодействие с семьями воспитанников:** Групповые родительские собрания «Патриотическое воспитание детей путем приобщения к культурным и семейным ценностям»; Праздники, досуги, развлечения «Бабушкин огород», «Лучшие слова для папы», «Народные игры», «Ай-да, Масленица» Фольклорное развлечение, «С днем Победы!» тематическое занятие; Акции «Подари частичку тепла», «Миска добра»; Проекты «Алтай - хлебный край»; Выставки «Рисуем маму



вместе с папой»; Мастер-классы «Изготовление народных игрушек»; Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»

**Результаты, проблемы:** Обогащены знания детей об истории страны, ее культурных ценностях. Повышен уровень родительской компетентности по воспитанию у детей основ нравственности, чувства любви к своей родине.

Вместе с тем, остается недостаточным участие семей воспитанников в воспитательно-образовательном процессе по данному направлению.

Приобретенные знания детей об истории страны, ее культурных ценностях не достаточно систематизированы. Уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах патриотического воспитания детей требует постоянной работы над повышение качества

**Перспективы:** Совершенствование работы по формированию нравственно-патриотических ценностей у воспитанников в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в Учреждении: .Создание в Учреждении условий расширения представлений дошкольников об историческом прошлом и культурном облике страны. Воспитание интереса детей к обычаям и традициям русского народа. Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию современных технологий для воспитания нравственно-патриотических чувств детей. Создание эффективной систему взаимодействия с родителями воспитанников через решение задач патриотического воспитания детей.

**Задача 2.** Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов, педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога

**Мероприятия с педагогами и воспитанниками:** Заседания Педагогического совета: Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.; Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО; Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников; Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО; Разработка и реализация проектов разной тематической направленности; Открытый просмотр образовательных событий и организованной образовательной деятельности по реализации образовательных областей; Участие в городских учебно-методических объединениях в качестве слушателей и спикеров. Тематический контроль: «Состояние работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»; «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»; Смотр-конкурс центров речевого развития, смотр центров ОБЖ; Семинар – практикум «Развиваем речь, играя», Практикум по патриотической игре «Мы живем в России»; Просмотр итоговых занятий педагогов; Консультации: «Обновленные требования к аттестации педагогических работников»; «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (первая младшая группа); Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя; «Музыкально-развивающая среда как одно из средств развития творческих способностей»; «Требования к ИКТ-компетентности педагога ДОО, предъявляемые в профессиональном стандарте педагога и в ФГОС дошкольного образования»; «Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»; «Использование ИКТ в

проектировании и реализации образовательного процесса в ДОО»; «Работа с программой Microsoft Word (форматирование текста, работа со списками, с таблицами, с изображениями)»; Анкетирование для педагогов «Профессиональные дефициты педагогов в области ИКТ»; Блиц-игра «Воспитываем патриотов России» Тренинг на сплочение коллектива «Мы вместе»; Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «Зимняя сказка»; Психологический тренинг для младших воспитателей «Путь к себе»; Тренинг для воспитателей «Эмоциональная саморегуляция педагога»; Смотр-конкурс МБДОУ на лучшую фотозону космической тематики «Полет к звездам». Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации (6 педагогов), курсов повышения квалификации (4 педагога), курсов профессиональной переподготовки (3 педагога). Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: - Всероссийский конкурс на базе АГППУ им.Шукшина «Новогодняя карусель»; Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников «Горизонты мастерства»; Городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон»; Городской - конкурс «Современная образовательная среда детского сада»; Всероссийский конкурс-фестиваль педагогических идей; «Методический калейдоскоп». Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня и направленности.

**Взаимодействие с семьями воспитанников:** Групповые родительские собрания; Праздники, досуги, развлечения различной тематической направленности с участием родителей; Практикумы: «Музыкальные инструменты из природных материалов»; Мастер-классы для родителей: Правополушарное рисование, Сказки-шумелки, Котокафе и др. Организация встреч воспитанников с родителями разных профессий. Организация совместного участия в акциях, конкурсах, проектах, оздоровительных мероприятиях, мероприятиях в рамках тематических недель

**Результаты, проблемы:** В МБДОУ система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке строится на основе перспективного плана аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, принимают участие в методических объединениях. Активно транслируют педагогический опыт на уровне МБДОУ, для молодых специалистов; принимают участие в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Компетентность большинства педагогов отражена в умении разрабатывать проекты и программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности. Это подтверждается результатами аттестации, результативном участии в методической работе ДОО, проектной деятельности.

Реализацию образовательной программы осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников.

В детском саду созданы оптимальные условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала.

Вместе с тем, сохраняются трудности: Недостаточный уровень профессионального мастерства молодых специалистов. Педагоги со стажем более 20 лет работают по принципу «инертности». Нестабильный психологический климат коллектива, связанный с кадровыми перестановками в течение последнего

периода. Неравномерное, недостаточное развитие инновационной деятельности коллектива. Педагоги находятся на разных этапах становления своего профессионализма. Одни уже вышли на результат, прошли экспертизу в ходе аттестации, активно в работе используют ИКТ – технологии, делятся с коллегами своим опытом, а другие без стимулирования сверху не проявляют активность

#### **Перспективы:**

Совершенствование системы распространения педагогического опыта внутри Учреждения.

Организация работы по формированию благоприятного психологического климата коллектива в рамках реализации раздела годового плана 5.1. «Формы работы с педагогами»: психологические тренинги, мероприятия по сплочению коллектива.

Повышение уровня инновационной деятельности педагогов. В 2024-2025 учебном году необходимо предусмотреть курсы повышения квалификации для педагогов направленные на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

**Задача 3.** 3.Укрепление и сохранение здоровья детей, создание условий, способствующих безопасному пребыванию детей в учреждении.

**Мероприятия с педагогами и воспитанниками:** Соблюдение режима дня, питание, закаливание, двигательная активность (утренняя гимнастика, общеразвивающие упражнения, физкультурные занятия, подвижные игры, досуги, праздники);

Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовалось такое физкультурное оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, «коррекционные коврики».

Мероприятия с педагогами: Систематический оперативный контроль по темам: Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников, Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: гимнастика пробуждения, утренняя гимнастика, организация прогулок; Контроль организации питания в группах, Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками; Консультации: «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (первая младшая группа); для младших воспитателей «Организация питания в группах в соответствии с требованиями СанПин»; «Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»; «Эмоциональная саморегуляция педагога»; «Проводим утреннюю гимнастику на прогулочном участке»; смотр центров ОБЖ «Безопасный уголок»; Мероприятия с воспитанниками: Спортивные досуги, развлечения: «Турпоход нас зовет!»; «Знатоки ПДД»; «Мы мороза не боимся!»; Недели здоровья по сезонам; Дни здоровья: «Здоровая семья - здоровые дети»; «Здоровье осенью»; «Санки Деда Мороза», День зимних игр и забав «Снежная карусель»; «Неделя без опасности»; систематические инструктажи с воспитанниками старшего дошкольного возраста по безопасности.

Материально-техническое обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ: установлена дополнительная камера видеонаблюдения на центральном входе, установлены: система охранной сигнализации, система голосового оповещения и эвакуации людей. Также организована охрана Учреждения силами лицензированных сотрудников ЧОП «Дивизион».

**Взаимодействие с семьями воспитанников:** Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация детей в условиях МБДОУ» «Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности» «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях» Организация питания в семье и детском саду. «Зимняя прогулка с пользой для здоровья» «Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»; Мероприятия в рамках недели безопасности «Нас ждет безопасное лето»; Выставка «Семейные забавы зимой»; Родительский клуб «Семейная гостиная» (безнасильственное воспитание в рамках проекта «Дом под зонтом»); Анкетирование «ПДД в семье»; Групповые и общие родительские собрания (сентябрь, декабрь, апрель); Тематические выпуски родительских уголков по темам здоровьесбережения, безопасности в быту, на улице, в природе и т.п. (ежемесячно, все группы ДОУ);

**Результаты, проблемы:** У 93 % выпускников уровень физического развития соответствует возрастным особенностям.

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась с 0,62 до 0,52: этому способствовала большая проделанная работа по обеспечению контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Но на данном этапе рано говорить об эффективной системе здоровьесбережения в МБДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить на 100% детскую заболеваемость. Работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательных отношений следует продолжать вести систематически на постоянной основе. Проблемы:

Недостаточный уровень сформированности у детей навыков по сохранению здоровья.

Средний уровень информированности родителей по данной теме.

**Перспективы:** Продолжать осуществлять систематическую целенаправленную работу по созданию педагогических условий для обеспечения укрепления и сохранения здоровья детей, создания условий, способствующих безопасному пребыванию детей в учреждении.

Обеспечивать включение всех субъектов образовательных отношений в планирование деятельности и ее реализацию по укреплению здоровья и безопасности пребывания дошкольников в МБДОУ.

**Вывод:** На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год. Приоритетным направлением в работе является осуществление инновационных педагогических технологий в организации образовательной деятельности дошкольников. Метод проектов актуален и эффективен, он развивает познавательную активность, исследовательское мышление, коммуникативные и практические навыки

ребенка-дошкольника, способствует успешному переходу к следующей ступени обучения.

## 1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделял закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МБДОУ использовались следующие виды закаливания:

- контрастное воздушное закаливание;
- контрастное воздушное закаливание в постели (после сна);
- босохождение по массажным дорожкам;
- дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия были спланированы и проведены методически верно, проводились разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляли у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создавались условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводились традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того, проводились мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2023-2024 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация детей в условиях МБДОУ» «Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности» «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях», «Организация питания в семье и детском саду», «Зимняя прогулка с пользой для здоровья», «Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»;

- Фотовыставка «Семейные забавы зимой»;

- Тематические выпуски родительских уголков по темам здоровьесбережения, безопасности в быту, на улице, в природе и т.п. (ежемесячно, все группы ДОУ);

- Спортивные мероприятия «Папа, мама, я- спортивная семья».

Сотрудничество с семьями воспитанников в МБДОУ представлено как мероприятиями традиционного характера: родительские собрания, беседы, папки-передвижки и др., так и нетрадиционными формами мероприятий: совместными утренниками, мастер-классами для родителей, выставками совместного детско-родительского творчества, совместное участие в конкурсной деятельности детского сада. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ в 2023-2024 году было достаточно активным.

По результатам анализа проведенной работы был сделан вывод, здоровью воспитанников уделялось большое внимание в дошкольном учреждении. Показателей заболеваемости воспитанников за 2023-2024 учебный год снижены с 0,62 до 0,52. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников, да в условиях карантинных мероприятий. Внедряемые технологии для оздоровления детей: кинезиологические упражнения, дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволило повысить устойчивость организмов воспитанников к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

### **1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности**

Определяя основную цель образовательной деятельности МБДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МБДОУ – особое значение в 2023-2024 учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МБДОУ:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

- Разностороннее развитие дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

- Повышение компетентности педагогов.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями

профессионального стандарта «Педагог» и ФГОС ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2023-2024 учебного года. В таблице 4 представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей:

Таблица 4

Показатели уровня освоения образовательных областей воспитанниками МБДОУ

Средний показатель уровня освоения образовательных областей в МБДОУ						
Период	Начало года			Конец года		
Уровень	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	23	63	14	3	43	54
«Познавательное развитие»	24	68	8	1	48	51
«Речевое развитие»	27	64	9	3	49	48
«Художественно-эстетическое развитие»	18	68	14	2	61	37
«Физическое развитие»	3	87	10	1	57	42
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста)						
	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	26	74	0	0	32	68
«Познавательное развитие»	20	80	0	0	42	58
«Речевое развитие»	42	58	0	3	38	59
«Художественно-эстетическое развитие»	25	71	4	5	36	59
«Физическое развитие»	5	95	0	0	33	67
Итого	24	75	1	2	36	62
Средний показатель уровня освоения образовательных областей (дошкольный возраст)						

	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	22	59	19	4	46	50
«Познавательное развитие»	25	64	11	2	49	49
«Речевое развитие»	22	67	11	2	52	46
«Художественно-эстетическое развитие»	16	67	17	1	70	29
«Физическое развитие»	4	84	12	2	65	33
Итого	18	68	14	2	57	41

По итогам педагогического мониторинга был сделан вывод:

Мониторинг образовательного процесса показал, что уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям 51% - высокий уровень, средний 46%. Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы раннего возраста):

- 62% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 36% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 2% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 41% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 57% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 2% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Мониторинг детского развития показал, что уровень развития интегративных качеств составляет 64% высокий уровень, 36% - средний уровень.

Приведенные данные позволяют проследить положительную динамику в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтверждают эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 97% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.



В 2023-2024 учебном году воспитанники принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Имеются следующие результаты участия воспитанников МБДОУ под руководством педагогов и при поддержке родителей (законных представителей) в конкурсах различного уровня:

- Заочный районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» диплом 1-степени у 21 воспитанника; диплом 2 степени - у 7 воспитанников; диплом 3 степени - 17 воспитанников; сертификат участника - 2 ребенка.

- Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» дипломы за 1 место - 6 воспитанников; дипломы за 3 место: 4 воспитанника.

- Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей»: дипломы лауреатов и сертификат участника.

- Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2023»: сертификаты участников

- Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»: сертификаты участников.

- Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода - 2023»: муниципальный этап: лауреаты 3 степени; сертификаты участников: 7 человек. Краевой этап: диплом победителей.

- Городской открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весенние откровения»: районный отборочный этап: 16 человек - сертификаты участников; городской этап: дипломы лауреатов и сертификат участника.

- Окружная природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»: 9 воспитанников - сертификаты участников; диплом 3 степени.

- Городской конкурс социальной рекламы «Благополучная семья - успешный город!»: 9 человек - сертификаты участников; диплом за 1 место, диплом за 3 место.

- Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем»: диплом лауреата, сертификат участника.

- Краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»: диплом за 3 место.

- Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»: диплом лауреата.

- Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»: диплом 2 место.

- Районный конкурс «Золотое поколение» диплом победителя

- Городском дистанционном конкурс чтецов «Родное слово» - диплом 1 степени, - диплом 1 степени.

- Фестиваль-конкурс «Коробейники» - диплом 1 степени.

- Всероссийской конкурс к дню рождения Деда Мороза «Русский Дедушка мороз» - диплом 1 степени.

- Конкурс чтецов по басням И. А. Крылова « А вот о том, что в баснях говорят... » диплом за 1 место.

Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей» два диплома победителя.

- Конкурс чтецов по басням И. А. Крылова " А вот о том, что в баснях говорят... " диплом за 1 место.

- Районный конкурс «Мир творчества и красоты» два диплома 2 степени, два диплома 1 степени.

- Всероссийский конкурс «Талант - 2024» диплом 2 степени.

- Региональный конкурс театральных постановок «Дюймовочка» - диплом 1 степени.

- Региональный конкурс профессионального мастерства «Юный мастер» - диплом 1 степени.

- Городской конкурс «Весенние откровения» 2 призера 2 и 3 степени.

- Городской конкурс «Золотые ворота» диплом 2 степени.

- Городской конкурс «Безопасная вода-2024» 2 призера 2 и 3 степени.

- Городской конкурс «Поклонимся великим тем годам» лауреаты и участники.

- Городской конкурс «Солдатский привал» 1 призер

- Городской конкурс «Мы по радуге идем» 2 участника

- Городской конкурс «Россия в космосе» призеры и участники.

Вывод: Образовательно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на достаточно хорошем уровне. В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

#### **1.4. Дополнительное образование**

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ были организованы следующие дополнительные образовательные платные услуги:

1. Социально-гуманитарной направленности:

- Студия раннего развития «Маленькие умнички» для детей 4-5 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: педагог-психолог И.С. Носкова;

- Студия раннего развития «Будущие первоклассники» для детей 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: педагог-психолог И.С. Носкова;

- Занятия по обучению чтению «АБВГДейка» для детей 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель Л.И. Бондаренко;

## 2. Художественной направленности:

- Изостудия «Волшебная кисточка» для детей 5-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель А.А. Королева;

- Занятия по хореографии для детей 4-5, 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: музыкальный руководитель Е.С. Кузнецова.

- Занятия «Ритмика для малышей «Топотушки» для детей 3-4 лет. Период проведения занятий: октябрь-май. Ответственный за исполнение: музыкальный руководитель Е.С. Кузнецова.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствуют следующие факты: количество воспитанников, осваивающих программы дополнительного образования в МБДОУ увеличивается; спрос родителей и запросы на расширение спектра услуг растут; выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

### 1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В ходе фронтальной проверки педагог - психолог, проводила обследование уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению

Диагностика проводилась с детьми подготовительной к школе группе - 61 человек (с согласия родителей (законных представителей)).

В ходе педагогической диагностики рассматривались следующие вопросы:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
- умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена.
- наличие интуитивных дочисловых представлений;
- овладение представлениями, лежащими в основе счета; самим счетом (в пределах 20), представлениями об операциях сложения и вычитания;
- умение сравнивать два множества по числу элементов;
- развитие фонематического слуха и восприятия;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом.

Цель данной диагностики – получить достоверные данные о состоянии готовности ребенка к школе.

Анализ диагностики показал в подготовительной к школе группе следующие результаты:

1 – уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики и зрительно-моторных координаций; дети набрали 44 баллов, что составляет средний уровень знаний 31 %.

2 – уровень развития пространственных представлений; набрано 47балла, что составляет – 38 %.

3 – уровень умения выбрать и выполнить операции сложения и вычитания и перейти от числа к конечному множеству предметов; набрано 50 балла, что составляет - 36 %.

4 – уровень сформированности интуитивных топологических представлений; набрано 45 балла, что составляет – 40 %.

5 – уровень умения сравнивать два множества по числу элементов; набрано 59 балла, что составляет 30 %.

6 – умение провести классификацию; набрано 47 балла, что составляет 38%

7 – уровень развития фонематического слуха и восприятия; набрано 45 балла, что составляет – 41%э

8 – сформированность предпосылок к овладению звуковым анализом и синтезом; набрано 46 балла, что составляет – 39%.

По результатам обследования дошкольников в подготовительной группе высокий уровень речевого развития имеют 35 дошкольников, что составляет 57 %, средний – 26 дошкольников, что составляет 43%. Дети показали высокий уровень сформированности связной речи. Дошкольники умеют составлять полные предложения, образовывать новые слова, понимают слова обозначающие предметы, действия, признаки, явления. Следует отметить, что у воспитателей дети умело пересказывают, говорят развернутыми фразами, составляют лаконичные рассказы, умеют делить слова на слоги, определяют звук в ряду других звуков, умеют придумывать слова с заданным звуком, определяют количество звуков в слове. Вместе с тем 6 дошкольников (21 %) допустили ошибки в образовании слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, сочетании слов в роде, числе, падеже, обобщении слов по лексическим темам: «Насекомые», «Транспорт», «Мебель», «Птицы».

В процессе наблюдения за детьми и индивидуальных бесед с ними, определился уровень общения детей со взрослыми и сверстниками. Большинство детей - 45 человек (74 %), имеют достаточно высокие коммуникативные навыки, они общительны, легко идут на контакт даже с незнакомыми взрослыми и детьми, являются инициаторами общения со взрослыми, проявляют в беседе свою любознательность, владеют культурой общения, знают правила речевого этикета. 16 детей (26 %) в общении со взрослыми сдержанны, инициативу в общении со сверстниками на себя не берут, ответы на вопросы взрослого односложны, хотя уровень развития монологической речи достаточно высок.

Анализируя трудовые умения и навыки детей, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенических навыков, самостоятельны и организованны в самообслуживании, следят за своим внешним видом. Дети имеют оптимальный уровень знаний о значении и разнообразии труда взрослых. Активное желание участвовать в хозяйственно - бытовом труде отмечается у 88% воспитанников подготовительных групп. Дети с удовольствием дежурят по столовой, принимают активное участие при подготовке дидактического материала к занятиям, следят за порядком в раздевальной, спальне. Воспитанники с удовольствием трудятся в живом уголке и в огороде на окне, ухаживают за рассадой, работают на огородных грядках на участке.

Наблюдение и просмотр игровой деятельности детей позволил сделать следующие выводы: в сюжетно-ролевых играх дети широко и творчески используют свои знания об окружающем мире, впечатления от просмотренных кинофильмов; отражают сложные взаимоотношения людей, разные жизненные

ситуации: свадьбы, день рождения, строительство в городе, болезнь членов семьи и ее лечение, работа в разных организациях. Герои литературных произведений не находят отражения в детских играх.

Дети способны совместно со сверстниками разворачивать игру, согласовывать свой замысел с замыслами сверстников, у 85 % детей сформировано умение договариваться, планировать и обсуждать действия всех играющих заранее. Некоторые дети (10 %) не способны считаться с интересами других детей, справедливо решать возникшие споры. В игре дети используют все пространство игровой комнаты, а не только один центр, широко используют в игре атрибуты, конструкторы, строительный материал, недостающие детали пытаются изготовить сами. Ребята самостоятельно распределяют роли, комментируют их исполнение другим участникам игры. Многие дети отслеживают поведение сверстников в общей игре и меняют свое поведение в зависимости от своего места в нем.

Широко в самостоятельной деятельности используются подвижные игры, игры с элементами соревнований находят особый отклик в душе каждого ребенка.

Оценивая и делая выводы по уровню музыкального развития детей, можно отметить, что музыкально-образовательная деятельность, образовательная область «Музыка» проводилась систематически по сетке ДОУ.

Анализ музыкального развития показал, что дети старшего дошкольного возраста определяют жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Дети хорошо различают части произведения (вступление, заключение, запев, припев).

Воспитанники выполняют танцевальные движения в соответствии с программными требованиями. Дети активные участники в праздничных мероприятиях группы и детского сада, а также участники на выездных концертах.

Анализируя готовность выпускников ДОУ, можно отметить, что на этапе завершения дошкольного образования 95 % воспитанников проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании и др.

92% - способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, обнаруживает способность к воплощению разнообразных замыслов;

85% - дети уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты;

87% - обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности. Способность ребёнка к фантазии, воображению, творчеству интенсивно развивается и проявляется в игре. Дети владеют разными формами и видами игры. Умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам, различать условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную;

у 84% детей творческие способности проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дошкольники фантазируют вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, выражают свои мысли и желания;

У 99% детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т. п.;

Дети проявляют любознательность, умеют наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором он живёт. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности.

У выпускников 2023-2024 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

По результатам анализа был сделан следующий вывод:

Мониторинг готовности к школе и показал, что на конец учебного года 11 детей имеют высокий уровень развития (18%), 48 детей - средний уровень развития (79%), у 2 воспитанников сохранился у 2 воспитанников. Уровень развития соответствует возрасту и готовность к началу регулярного обучения в школе. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2023-2024 учебном году составил 97%, что свидетельствует о её качественном выполнении. Таким образом, сравнив результаты на начало и конец года, можно отметить положительную динамику – дети подготовительных групп готовы к школьному обучению.

### **1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, практикумы, мастер-классы, выставки, педагогические советы, выступления на учебно-методических объединениях. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, глубоко освещены актуальные темы образования и воспитания детей: речевое развитие, нравственно-патриотическое воспитание; проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, в процессе организации проведения которых педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами были намечены следующие перспективы:

- совершенствование профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;

- применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

### **1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений «воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, родительские клубы, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 95,7% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом. Отмечается тенденция повышения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей) – с 69,4% до 73,4%. Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 77,0%.

Все родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

#### **Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МБДОУ в 2023-2024 учебном году организована на достойном уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

**На 2024-2025 учебный год намечены следующие перспективы развития:**

- продолжать систематическую работу по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- продолжать работу по Программе воспитания в МБДОУ;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов по организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и в зависимости от темы недели, дня;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий
- оптимизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ;
- внедрять в работу педагогов современные педагогические технологии, направленные на раннюю профориентацию воспитанников, тем самым способствуя формированию положительного отношения к труду и первичном представлении о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

1. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

2. Создание условий для непрерывного повышения профессионального уровня педагогов: педагогического мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого педагога.

## **РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Способствовать развитию творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности: посредством развития дополнительного образования в Учреждении.

2. Внедрять в работу педагогов Учреждения современные педагогические технологии, направленные на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.

3. Продолжать совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов Учреждения по основным направлениям реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.



## РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

### 4.1. Совещания при заведующем

Таблица 5

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании групп</li> <li>2. О расстановке кадров</li> <li>3. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>4. Об итогах летнего оздоровительного периода</li> <li>5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе совершения террористического акта</li> <li>6. О рассмотрении проекта плана мероприятий по противодействию коррупции</li> <li>7. О подготовке МБДОУ к новому 2025-2025 учебному году (итоги приемочной компании)</li> <li>8. Об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля.</li> <li>9. Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году</li> </ol>	Август	Заведующий  Завхоз  Заведующий  Старший воспитатель	от Протокол №
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</li> <li>2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</li> <li>3. О состоянии делопроизводства.</li> <li>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности, инструктажи.</li> <li>5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников</li> <li>1. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.</li> <li>2. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.</li> <li>6. О подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей (законных представителей)</li> <li>7. Об утверждении плана работы на сентябрь 2025</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель  Завхоз  Старший воспитатель	от Протокол №
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. О результатах внутриучрежденческого контроля.</li> <li>4. О выполнении муниципального задания учредителя за 3 квартал 2024 года.</li> <li>5. О заболеваемости и посещаемости в МБДОУ за 3 квартал 2024 года.</li> <li>6. О санитарном состоянии помещений МБДОУ и соблюдении температурного режима.</li> <li>7. Об организации платных образовательных услуг в ДОУ</li> <li>8. О закладке овощей на зиму.</li> <li>9. Об утверждении плана работы на октябрь 2024</li> </ol>	Октябрь	Заведующий  делопроизводитель завхоз старший воспитатель  кладовщик	от Протокол №
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах внутриучрежденческого контроля</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий	от

	<p>2. О результатах адаптации детей ясельного возраста.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОО в зимний период.</p> <p>5. О профилактике детского травматизма в зимний период</p> <p>6. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на ноябрь 2025 года</p>		<p>Педагог-психолог старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>делопроизводитель</p>	<p>Протокол №</p>
5	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.</p> <p>3. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОО: - обеспечение пожарной безопасности, - утверждение графиков утренников, - назначение ответственных</p> <p>4. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи.</p> <p>5. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников.</p> <p>6. Об итогах контроля по организации питания в МБДОУ</p> <p>7. О контингенте и посещаемости в МБДОУ</p> <p>8. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ.</p> <p>9. Об утверждении плана работы на декабрь 2024 года</p>	Декабрь	<p>Заведующий старший воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>делопроизводитель</p>	<p>от Протокол №</p>
6	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания за 2024 год</p> <p>3. О посещаемости и заболеваемости за 2024 год.</p> <p>4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2024 года</p> <p>5. Об утверждении плана мероприятий по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности</p> <p>6. Отчет по использованию и привлечению внебюджетных средств за 2024</p> <p>7. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2024 год</p> <p>8. О промежуточных результатах контроля за организацией платных образовательных услуг</p> <p>9. Об утверждении плана работы на январь 2024 года</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель Кладовщик</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>от Протокол №</p>
7	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории г. Барнаула.</p> <p>3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников.</p> <p>4. О санитарном состоянии помещений МБДОУ</p>	Февраль	<p>Заведующий Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>от Протокол №</p>

	5. Об утверждении плана работы на февраль 2024 года			
8	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД.</p> <p>3. О подготовке и проведению к учебной тренировке в случае ЧС</p> <p>4. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок</p> <p>5. О состоянии питания, качества приготовления блюд.</p> <p>6. О посещаемости и заболеваемости</p> <p>7. Об утверждении плана работы на февраль 2024 года</p>	Март	<p>Заведующий Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Делопроизво дитель</p>	от Протокол №
9	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Об итогах работы МБДОУ за 2024 год (результаты самообследования)</p> <p>3. Об организации месячника санитарной очистки территории</p> <p>4. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025 года</p> <p>5. О посещаемости и заболеваемости за 1 квартал 2025 года</p> <p>6. О выполнении норм питания в 1 квартале 2025 года</p> <p>7. О подготовке и проведении групповых родительских собраниях.</p> <p>8. О мероприятиях по подготовке к празднованию «Дня Победы»</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> <p>Делопроизво дитель Кладовщик</p>	от Протокол №
10	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный период.</p> <p>4. О проведении выпускных праздников.</p> <p>5. О санитарном состоянии МБДОУ</p> <p>6. Об организации проверки по соблюдению требований к безопасному состоянию игрового и спортивного оборудования на участках детского сада.</p> <p>7. Об организации и проведении выпускных для детей подготовительных групп</p> <p>8. О результатах взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников</p> <p>9. О комплектовании групп и расстановке кадров на время летних отпусков.</p> <p>10. О результатах деятельности по организации платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год (результаты мониторинга востребованности и спроса на 2025-2026 учебный год)</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель Делопроизво дитель</p>	от Протокол №

## 4.2. Заседания Педагогического совета

Таблица 6

№ п/п	Раздел деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</b> <b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году	1.1. О выборе председателя и секретаря Педагогического совета.	Август 2024	Заведующий	Протокол №1 от _____
		1.2. О подключении к онлайн-трансляции городского педагогического совету			
		1.3. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.		Заведующий	
		1.4. Об итогах работы в летний оздоровительный период.		Заведующий	Приказ №__ от _____
		1.5. О результатах готовности учреждения к новому учебному году		Заведующий	
		1.6. О рассмотрении и принятии локальных нормативных документов по организации деятельности МБДОУ: 1.6.1. О принятии годового плана работы на 2024-2025 учебный год 1.6.2. О принятии основной образовательной программы (внесение изменений и дополнений), учебного плана, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, рабочих программ и перспективных планов педагогов и узких специалистов и расписания организованной образовательной деятельности.		Старший воспитатель	Приказ №__ от _____
		1.7. О рассмотрении и принятии планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию		Старший воспитатель	Перспективный план от _____
		1.8. Об организации деятельности ППк в 2024-20245 учебном году		Старший воспитатель	
		1.9. Об организации наставничества в МБДУ в 2024-20245 учебном году		Старший воспитатель	
		1.10. О рассмотрении кандидатур и выборе членов комиссий,		Заведующий, Старший	

		рабочих/творческих групп. 1.11. О рассмотрении кандидатур из числа педагогических работников, представляемых к награждению работников системы образования наградами и поощрениями различного уровня		воспитатель Заведующий Члены наградной комиссии	
		Предварительная работа: 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 1.2. Составление расписания ООД 1.3. Составление циклограмм деятельности воспитателей в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов 1.5. Составление планов по самообразованию педагогов 1.6. Выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Август 2024		
2.	<b>Тема:</b> <b>«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»</b> Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации дошкольников. <b>Форма проведения:</b> Дискуссия	2.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2.2. О современных образовательных технологиях в ранней профориентации дошкольников		Старший воспитатель	Презентация _____
		2.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по профориентации дошкольников в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		2.4. Практическая часть «Мастер – классы для педагогов»		Воспитатели	
		2.4.1. Использование дидактических игр в процессе ознакомления дошкольников с профессиями взрослых.		Воспитатели	
		2.4.2. Виртуальных экскурсий на этапе формирования первых профессиональных представлений детей		Воспитатели	
2.4.3. Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам формирования профессиональной ориентации у	Воспитатели				

		детей старшего дошкольного возраста: Профессии моих родителей.			
		Предварительная работа: 2.1. Разработка и реализация проекта МБДОУ «Все профессии важны» 2.2. Открытый просмотр образовательных событий «День профессии» педагогов по формированию ранней профориентации у детей дошкольного возраста 2.3. Тематический контроль «Состояние работы по профориентации дошкольников в МБДОУ». 2.3.1. Оформление/ пополнение РППс по ранней профориентации (в рамках тематического контроля)	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
<b>3.</b>	<b>«Дополнительное образование детей дошкольного возраста в МБДОУ. Ярмарка педагогических идей»</b> <b>Цель: расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОУ.</b> <b>Форма проведения: Ярмарка</b>	3.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Март	Заведующий	Протокол №3 от _____
		3.2. О нормативно - правовом обеспечении дополнительного образования в ДОУ.		Старший воспитатель	Выступление
		3.3. Об организации дополнительного образования в условиях ДОУ		Старший воспитатель	Выступление
		3.4. О результатах тематического контроля «Состояние работы по организации дополнительного образования в ДОУ»		Воспитатели	Аналитическая справка от _____
		3.5. О современных тенденциях дополнительного образования в ДОУ «Ярмарка педагогических идей»		Воспитатели, узкие специалисты	
		Предварительная работа: 3.1. Тематический контроль «Состояние работы по организации дополнительного образования в ДОУ» 3.2. Посещение открытых мероприятий по платным образовательным услугам 3.4. Подготовка материалов для «Ярмарки педагогических идей»	Март Март Январь-март	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	
<b>4.</b>	<b>Итоговый. Достижения педагогического</b>	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Май	Заведующий	Протокол №4 от _____

<p><b>о коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО</b></p> <p><b>Цель:</b> рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год</p>	1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2024-2025 учебном году		Старший воспитатель	Выступление
	1.3. Об анализе образовательной деятельности специалистов. Отчёт о работе за 2024-2025 учебный год.		Узкие специалисты	Выступление
	1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников в освоении ОП		Педагог-психолог, воспитатели	Выступление
	1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
	1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2025-2026 учебный год		Заведующий	Выступление
	1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2024-2025 учебный год		Старший воспитатель	Приказ №__ от _____ План ЛОП от _____
	Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка)	Май	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	

### 4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 8

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 2. Об утверждении оценочных листов педагогический работников МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
2	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2024 года. 3. О согласовании перспективного плана развития Учреждения на 2024-2025 учебный год. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
3	1. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 3. О подготовке и проведении праздника, посвященного юбилею детского сада. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ноябрь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
4	1. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня. 2. Об итогах административного контроля по организации питания в МБДОУ 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Декабрь 2024	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
5	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2024 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2024 года. 3. О согласовании плана-графика самообследования деятельности МБДОУ 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 5. О промежуточных результатах реализации Программы развития МБДОУ (итоги периода 2024 года, план на 2025 год)	Январь 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
6	1. О создании условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья	Февраль 2025	Заведующий Председатель	от Протокол



	воспитанников. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.		УС	№
7	1. Об анализе меню приготавливаемых блюд на предмет его сбалансированности, разнообразия и совместимости продуктов. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Март 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
8	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2025 г. 2. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2025 года. 3. О ходе реализации ПСП в МБДОУ. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Апрель 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
9	1. О благоустройстве территории МБДОУ. 2. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 3. О работе МБДОУ в летнее время и на период ремонта. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Май 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
10	1. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июнь 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
11	1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2025 г. 2. О выполнении муниципального задания за 2 квартал 2025 года. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. О рассмотрении проекта годового плана на 2025-2026 учебный год	Июль 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
12	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Август 2025	Заведующий Председатель УС	от Протокол №

#### 4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году</li> <li>2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ</li> <li>3. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на 2024 год</li> <li>4. О выборах представителей трудового коллектива в Управляющий совет, в бракеражную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию низового контроля на 2024 год.</li> <li>5. О рассмотрении проекта коллективного договора</li> <li>6. О рассмотрении плана по противодействию коррупции</li> <li>7. Об утверждении кандидатур на награждение</li> <li>8. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Об охране и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ. Проведение инструктажей с работниками.</li> <li>10. Об организации противопожарного режима в Учреждении.</li> </ol>	Август	Заведующий	от Протокол №
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2023 год»</li> <li>2. Об организации месячника санитарной очистки территории</li> </ol>	Апрель 2024	Заведующий	от Протокол №
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рассмотрении плана мероприятий по противодействию коррупции</li> <li>2. Об организации деятельности коллектива в летний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о расстановке кадров;</li> <li>- о подготовке и проведении ремонтных работ;</li> <li>- об усилении мер безопасности в летний период.</li> </ul> </li> <li>3. О контроле выполнения коллективного договора.</li> </ol>	Май 2024	Заведующий	от Протокол №

## РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 10

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	Август 2024	Старший воспитатель	
	Педагогический совет №1	Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (первичный)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	До 30.09. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Разработка проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	До 20.09. 2024	Творческая группа	
4.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (адаптационные группы)	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Заседание ПШк №1	Определение детей, имеющих трудности в развитии и усвоении программы МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ПШк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов	10.09. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		ПШк, оформление договора, согласие)			
6.	Анкетирование для педагогов	«Что мы знаем о ранней профориентации детей?»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Консультация для младших воспитателей	Организация питания в группах в соответствии с требованиями СанПин	В течение месяца	Старший воспитатель	
8.	Консультация	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	В течение месяца	Музыкальные руководители	
9.	Акция	«Подари частичку тепла» (сбор: подарки, помощь ко дню пожилого человека)	До 26.09. 2024	Педагоги	
10	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия по физической культуре	В течение месяца	Инстр. По ФК Старший воспитатель	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Консультация	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Обсуждение сценария осеннего праздника с творческой группой	«Осенины»	До 04.10. 2024	Старший воспитатель, Музыкальные руководители	
3.	Акция	«Миска добра» сбор корма для приюта животных	До 03.10. 2024	Воспитатели	
4.	Неделя здоровья	Разработка плана мероприятий по проведению недели здоровья. Предоставление отчетных материалов о проведении.	До 27.01. 2025 До 31.01. 2025	Все педагоги	
5.	Реализация проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	В течение месяца		
<b>НОЯБРЬ</b>					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по ранней профориентации дошкольников в МБДОУ».	15.11.- 26.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Мастер-класс (подготовка материалов)	«Ранняя профориентация дошкольников»	До 15.11. 2024	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Открытый просмотр образовательных	«День профессии» (Ранняя профориентация дошкольников)	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	событий педагогов (в рамках тематического контроля)			узкие специалисты	
4.	Педагогический совет №2	«Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	14.11.- 15.11. 2024	Музыкальные руководители	
6.	Консультация	«Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
7.	Реализация проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	В течение месяца	Все педагоги	
8.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия педагога-психолога Занятия по ОО «Социально-коммуникативное развитие» (ознакомление с предметным и социальным окружением)	В течение месяца	Педагог-психолог, воспитатели Старший воспитатель	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Обновление информационног о стенда.	«Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Оформление зимних участков	«Зимние фантазии»	02-20.12. 2024	Воспитатели	Фотоотчет
4.	Конкурс - выставка	«Парад новогодних шаров»	16.12.- 20.12. 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Психологический тренинг для младших воспитателей	«Подарим друг другу тепло и добро»	05.12. 2024	Педагог-психолог	
6.	Акция	«Добро спасет мир» к Международному дню инвалидов			
7.	Акция	«Маленькой елочке холодно зимой!» (украшение уличных елок)	До 20.12. 2024	Все педагоги	
8.	Подведение	«Все профессии важны»	В		

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	итогов проекта МБДОУ		течение месяца		
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Тренинг с воспитателями	«Я+ТЫ=МЫ»	В течение месяца	Педагог-психолог	
2.	Тематическое музыкальное занятие (подготовка)	«Зимние святки»	09-10.01 2025	Музыкальные руководители	
3.	Консультация для педагогов	«Дополнительное образование в ДОУ: реализация, проблемы, перспективы»	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.	Круглый стол	«Основы информационной безопасности»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
6.	Неделя здоровья	Разработка плана мероприятий по проведению недели здоровья. Предоставление отчетных материалов о проведении.	До 27.01. 2025 До 31.01. 2025	Все педагоги	
7.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальные занятия, рисование, лепка, аппликация)	В течение месяца	Муз.рук, воспитатели, Старший воспитатель	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	10-11.02. 2025	Музыкальный руководитель	
2.	Онлайн-опрос	«Перспективы дополнительного образования в ДОУ»	29.02. 2024	Все педагоги	
3.	Проекты групп (разработка и реализация)	Разработка и реализация исследовательских проектов в рамках тематической недели	03-07.02. 2025	Все педагоги	
4.	Подготовка материалов к заседанию Педагогического	«Ярмарки педагогических идей»	В течение месяца		

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	совета №3				
<b>МАРТ</b>					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по организации дополнительного образования в ДОУ».	11.03.- 22.03. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Просмотр открытых занятий по дополнительным программам в рамках тематического контроля	«Качество организации дополнительного образования в ДОУ»	Март 2024	Педагоги ПОУ	
3.	Педагогический совет	«Дополнительное образование детей дошкольного возраста в МБДОУ. Ярмарка педагогических идей».	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Педагогический час	«А ну-ка! Девушки!»	В течение месяца	Педагог-психолог, Инстр.по ФК, Муз.рук Кольцова О.В.	
5.	Смотр театральных постановок	«Театральный фейерверк»	24- 28.03. 2025	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия по ОО «Речевое развитие»	В течение месяца	Воспитатели Старший воспитатель	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Неделя здоровья	Разработка плана мероприятий по проведению недели здоровья. Предоставление отчетных материалов о проведении.	До 31.03. 2025  До 04.04. 2025	Все педагоги	
2.	Оформление фотозон космической тематики	«Космические фантазии»	До 11.04 2025	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	Приказ № _____ от _____
5.	Акция (подготовка: сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	«Стена памяти», «Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.	Акция (подготовительный этап: сбор информации, оформление материала)	«Тропа здоровья»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Фестиваль чтецов (подготовка участников)	«Алло, мы ищем таланты!»	14.04-18.04.2025	Все педагоги	
8.	Консультация-практикум	«Особенности организации работы по ведению платных образовательных услуг»	В течение месяца	Старший воспитатель, педагоги ПОУ	
9.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	18.04.2025	Музыкальный руководитель	
10	Консультация	«Значение раннего приобщения детей к игре на музыкальных инструментах»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
<b>МАЙ</b>					
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	19.05.2025	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	05-16.05.2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	05-16.05.2025	Педагог-психолог	
5.	Консультация	«Проводим утреннюю гимнастику на прогулочном участке»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		и ФГОС ДО»			
7.	Акция «Бессмертный полк»	«Бессмертный полк»	05-08.05.2025	Все педагоги	
8.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП, ознакомление с природой) Итоговые занятия	В течение месяца	Все педагоги Старший воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации	Август		
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь		Приказ №__от____
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ (корректировка)	Август Январь Май		Приказ №__от____ Приказ №__от____
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении	После получения	Заведующий, делопроизвод	Запись в трудовую

	квалификационных категорий (первая, высшая)	документов	итель	книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	

Таблица №12

**План аттестации педагогических работников на 2024-2025 год**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся категория</b>	<b>Срок аттестации, заявленная категория</b>
Капустина Наталья Александровна	Воспитатель	Соответствие	3 квартал 2024
Чельшкова Елена Владимировна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2024
Дорохова Ольга Владимировна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2024
Вилюгина Ольга Владимировна	Воспитатель	Соответствие	4 квартал 2024
Гришкова Виктория Павловна	Воспитатель	Соответствие	4 квартал 2024
Лыскова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Соответствие	4 квартал 2024
Трибунская Елена Леонтьевна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Никейцева Галина Николаевна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Рудь Ольга Анатольевна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Демина Наталья Павловна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Березовая Елена Николаевна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Бондаренко Людмила Ивановна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Секачева Елена Михайловна	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2025
Михайлова Ирина Александровна	Воспитатель	Соответствие	3 квартал 2025

### 1.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 13

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август- сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь - май	Старший воспитатель	
6.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт: наставник - наставляемый».	Апрель	Старший воспитатель	

## 1.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 14

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2024- 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Май 2025	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

### 8.1. Массовые мероприятия

Таблица 15

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Развлечение, посвященный 1 сентября (старшие, подготовительные группы)	«День знаний»	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Тематические мероприятия в младших, средних группах	«Детский сад очень рад - вновь встречает он ребят»	02.09.2024	Воспитатели	
3.	Мероприятия приуроченные ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Беседы и по антитеррористич еской безопасности	03.09.2024	Воспитатели	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	02.09- 30.09. 2024	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
5.	Выставка рисунков	«Красный! Желтый! Зеленый!»»	09-13.09. 2024	Воспитатели	
6.	Спортивный досуг по ПДД	«Веселые старты: Знатоки ПДД!»	09-20.09. 2024	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	Фотовыставка в группах	«Осенняя прогулка»	23-27. 2024	Воспитатели	
8.	Выставка рисунков МБДОУ ко дню дошкольного работника	«Мой любимый воспитатель»	27.09. 2024	Творческая группа Воспитатели	
9.	Акции	«Соберем семена!» (заготовка семян на весну с клумб и цветников МБДОУ)	В течение месяца	Воспитатели	
10.		«Подари	До 26.09.	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		частичку тепла» ко дню пожилого человека	2024		
11.	Реализация проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
12.	Проект	«Безопасность»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
2.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №10)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели группы №10	
3.	Выставка открыток	«Любимым бабушке и дедушке»	01.10. 2024	Воспитатели	
4.	Тематические мероприятия (беседы, просмотр презентаций, игры) младшие, средние группы	«Быть бабушкой и дедушкой - важная профессия»	01-04.10. 2024	Воспитатели	
5.	Встречи с бабушками и дедушками (старшие, подготовительные группы)	«Расскажи о бабушке своей. Расскажи о дедушке своем»	01-04.10. 2024	Воспитатели	
6.	Акция	«Миска добра» сбор корма для приюта животных	До 03.10. 2024	Воспитатели	
7.	Конкурс рисунков	«Я и мой питомец»	В течение месяца	Ст. воспитатель, тв. группа	
8.	Реализация проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
9.	Развлечение «Папа может!»	«Папа может!»	14.-18.10. 2024	Муз.рук, воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
10.	Выставка	«Открытие для папы»	18.10.2024	Воспитатели	
11.	Оздоровительные мероприятия в группах в рамках недели здоровья	«Неделя здоровья. Осень»	21-25.10.2024	Воспитатели	
12.	День здоровья (младшие, средние группы)	«Малыши-крепыши»	21-25.10.2024	Инструктор по физ. культуре	
13.	Спортивный досуг (старшие, подготовительные группы)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	21-25.10.2024	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
14.	Осенний утренник	«Осенины»	28-31.10.2024	Муз.рук, воспитатели	
15.	Акция	«Сияй!» ко дню автомобилиста	27.10.2024	Воспитатели, узкие спец	
<b>НОЯБРЬ</b>					
16.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №10)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели группы №10	
2.	Реализация проекта МБДОУ	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
3.	Экскурсии	«Профессии в детском саду»	28.10-08.11.2024	Воспитатели, узкие спец.	
4.	Акция	«Гость группы: Профессии моих родителей» (встречи с родителями разных профессий)	28.10-08.11.2024	Воспитатели	
5.	Конкурс	«Семейный талант» (среди семей танцоров, спортсменов, художников и пр.)	05-08.11.2024	Тв. группа, воспитатели	
6.	Выставка рисунков	«Рисуем маму вместе с папой»	22.11.2024	Воспитатели	
7.	Развлечение ко Дню Матери	«Самая-самая мама моя!»	25.-29.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.	Выставка рисунков	«Я в детском саду»	15.11. 2024	Воспитатели	
9.	Акция	«Тайны моей фамилии»	В течение месяца	Воспитатели	
10.	Акция	«Добро спасет мир» ко дню инвалидов (сбор благотворительной помощи для детей инвалидов)	До 02.12.2024	Воспитатели	
11.	Фотовыставка	«Парад семей» (выдающиеся, многодетные, с особенными детьми, семейные профессиональные династии и др.)	В течение месяца	Тв.группа	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
17.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
1.	Акция	«Добро спасет мир» ко дню инвалидов	03.12.2024	Тв.группа	
2.	Выставка	«День художника» (репродукции картин)	06.12.2024	Узкие спец.	
3.	Спортивный досуг	«Снежный десант»	02.12-13.12.2024	Инструктор по физ. культуре	
4.	Выставка-конкурс	«Парад новогодних шаров» (поделки-шары)	16.12.-20.12. 2024	Воспитатели	
5.	Акция	«Маленькой елочке холодно зимой» (украшение уличных елок)	02.12-13.12. 2024	Воспитатели	
6.	Праздник (все группы)	«Говорят, под Новый год..!»	23.12-28.12.2024	Музыкальный руководитель	
7.	Оформление зимних участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Развлечение (младшие, средние группы)	«Святочные гадания!»	09.01.- 17.01.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Рождественская Ярмарка»	09.01.- 17.01.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Мероприятия в рамках недели безопасности (беседы, тематические занятия и пр.)	«Неделя без опасности»	20.01- 24.01.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	27.01- 31.01.2025	Инструктор по физкультуре Воспитатели	
6.	Проект	«Музыка зимы»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
7.	Спортивный досуг (младшие, средние группы)	День здоровья «Мы мороза не боимся»	27.01- 31.01. 2025	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
8.	Шашечный турнир (старшие, подготовительные группы)	«Супер-шашки»	27.01- 31.01. 2025	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
9.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
2.	Исследовательские проекты групп	«Почемучки» (младшие-средние группы) «Хочу все знать» (старшие – подгруппы)	03.02.- 07.02.2025	Воспитатели,	
3.	Акция	«Птичья столовая»	(продолжение)	Воспитатели	
4.	КВН	«Юные эрудиты»	03.02.- 07.02.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля (старшие, подготовительные группы)	Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	17.-21.02. 2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	

<b>№ п/п</b>	<b>Форма</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6.	Спортивный досуг (младшие, средние группы)	«Вместе с папой»	17.-21.02. 2025	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	Выставка рисунков	«Есть такая профессия - Родину защищать»	17.-21.02. 2025	Воспитатели	
8.	Проект	«Патриоты Страны»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
9.	Фольклорное развлечение	«Широка Масленица»	25.02-28.02.2025	Музыкальные руководители, воспитатели	
<b><i>МАРТ</i></b>					
10.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
1.	Весенний утренник	«Поздравляем милых дам!»	03.03-14.03. 2025	Музыкальные руководители, воспитатели	Приказ № _____ от _____
2.	Выставка открыток	«Весенняя открытка»	03.03-14.03. 2025	Воспитатели	
3.	Развлечение	«Кото-кафе» ко всемирному дню кошек	03.03-07.03. 2025	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Спортивный досуг	«Моя мама самая спортивная»	03.03-14.03. 2025	Инструктор по физ. культуре	
5.	Смотр театральных постановок	«Театральный фейерверк»	24.-28.03.2025	Тв. группа, воспитатели	
6.	Проект	«Весна -Красна»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
<b><i>АПРЕЛЬ</i></b>					
1.	Кружок театральный (младший возраст)	«Маленький театр для маленьких детей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
2.	Развлечение посвящённый 1 апреля	«Цирк зажигает огни»	01.04. 2025	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Развлечение	«День птиц»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Проект	«Птицы нашего края»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Проект	«Малыши-крепыши»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П	
6.	Спортивный досуг	Квест «Поиск пиратских сокровищ»	31.03-04.04 2025	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7.	Развлечение	«Поехали!»	07.04.- 11.04.2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
8.	Фотосессия	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.- 11.04.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
9.	Акция	«Огород на подоконнике»	С 21.04. 2025	Воспитатели	
10.	Литературная викторина (в группах)	«По страницам сказок» (старшие-подг. группы)	14.04- 18.04.2025	Воспитатели	
11.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	14.04- 18.04.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
12.	Неделя экологии (беседы, игры, мероприятия)	«Эколята - друзья природы» «День Эколят»	21-30.04. 2025	Воспитатели, узкие специалисты	
13.	Принятие в ряды Эколят-дошколят детей старших, подготовительных групп	«Посвящение в Эколят»	21-30.04. 2025	Ст.воспитатель, тв. группа	
14.	Проект	«Эколята»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
<b>МАЙ</b>					
2.	Спортивный досуг	«Турпоход нас зовет!»		Инструктор по физкультуре	
3.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы (старший возраст)	«С днем Победы!»	05.05.- 08.05.2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4.	Проект	«День победы»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	05.05.- 16.05.2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
6.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	05.05.- 16.05.2025	Педагог-психолог	
7.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	19.05.- 30.05.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Оформление клумб и цветников на территории детского сада	«Цветущий детский сад»	В течение месяца	Администрация, узкие специалисты, воспитатели	
9.	Акция	«Цветок выпускника»	19.05.- 23.05.2025	Воспитатели	
10.	Фотовыставка	«Гордость детского сада»	26.05.- 30.05. 2025	Воспитатели	
11.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	26.05.- 30.05. 2025	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
<b>В течение года</b>					
1.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		В течение года	Все педагоги	

## 8.2. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 16

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагоги МБДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь	Педагоги МБДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми	В течение года	Педагоги МБДОУ	

	согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)			
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей	Педагоги МБДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги МБДОУ	

### 8.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 17

#### План-график заседаний психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание I	1. Организация деятельности ППк на 2024-2025 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, коррекционного развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	10.09. 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
Заседание II	1. Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
Заседание III	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год. 3. Координирование работы ППк, дальнейшего сопровождения детей.	19 .05. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ППк	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

**План работы психолого- педагогического консилиума**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Организационный блок</b>			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ, принятие плана работы ППк на год.	Август (на заседании Педагогического совета )	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений.	По графику	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ППк	по рекомендациям ППк МБДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	Отчёт специалистов ППк по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	Январь	Старший воспитатель	
1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Старший воспитатель	
<b>2.</b>	<b>Диагностико – консультативный блок</b>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	

2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, По запросу воспита- телей и родителей	Педагог- психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходи- мости	Старший воспитатель Педагог- психолог	
<b>3.</b>	<b><i>Методический блок</i></b>			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - Сентябрь	Старший воспитатель Педагог- психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Педагог- психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь, по необходи- мости	Старший воспитатель Педагог- психолог	

## РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 19

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году МБДОУ	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МБДОУ»	Август-сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
		«Сказки-шумелки» мастер класс (старший возраст)	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		Практикум «Музыкальные инструменты из природных материалов»(младший возраст)	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
2.	Выставки	«Красный! Желтый! Зеленый!» - рисунки	09.09.-20.09.2024	Воспитатели	
		«Осенняя прогулка» - фотографии	23.09-27.09.2024	Воспитатели	
		«Мой любимый воспитатель»	27.09.2024	Тв. группа Воспитатели	
3.	Анкетирование	«ПДД в семье»	09.09-20.09.2024	Воспитатели	
4.	Акции	«Везу детей безопасно!» (видео-заметки по правилам перевозки детей и ПДД)	09.09-20.09.2024	Ст.воспитатель Тв. группа Воспитатели	
		«Соберем семена»	В течение месяца	Воспитатели	
		Акция: «Подари частичку тепла» (Сбор: подарки и помощь пожилым людям)	До 26.09.2024	Воспитатели	
5.	проект	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	Организационное. «Адаптация к детскому саду» (первые младшие группы):	16.09.-30.09.2024	Воспитатели первых младших групп	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		1. О возрастных особенностях детей 2-3 лет. 2. О периоде адаптации к детскому саду детей третьего года жизни. 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка			
		«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» (вторые младшие группы) План проведения: 1. О возрастных психологических особенностях младших дошкольников. 2. О кризисе 3 лет и решении педагогических ситуаций (моделирование поведения родителей в разных ситуациях; памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет?») 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	16.09.- 30.09.2024	Воспитатели вторых младших групп	
		«Такие удивительные почемучки» (средние группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни или как отвечать на многократное «Почему»? 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня	16.09.- 30.09.2024	Воспитатели средних групп	
		«Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня 4. Об итогах летней оздоровительной работы	16.09.- 30.09.2024	Воспитатели старших групп	
		«Будущий школьник» (подготовительные группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей седьмого года жизни и аспектах готовности к школе.	16.09.- 30.09.2024	Воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		2. О современных требованиях к будущим первоклассникам 3. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 4. Об организации режима дня 5. Об итогах летней оздоровительной работы			
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Профессия-хореограф» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Здоровая семья - здоровые дети»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
		Проект «У семейного штурвала»	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Мастер-класс	«Семейный калейдоскоп»	28.10.-31.10.2024	Педагог-психолог Узкие специалисты	
3.	Выставки	«Любимым бабушке и дедушке» открытки	01.10.2024	Воспитатели	
		«Открытка для папы»	18.10.2024	Воспитатели	
4.	Праздники, досуги, развлечения	«Папа может» Тематическое занятие в группах	14.-18.10.2024	Муз.рук Воспитатели	
		«Папа, мама, я - спортивная семья» - досуг (старшие, подготовительные группы)	21.10-25.10.2024	Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
		«Осенины»	28.-31.10.2024		
5.	Встречи с бабушками и дедушками	«Расскажи о бабушке своей /дедушке своем» (старшие, подготовительные группы)	30.09.-04.10.2024	Воспитатели	
6.	Акции	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	До 30.09.2024	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
		«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню защиты животных)	До 03.10.2024	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
		«Сияй!» ко дню автомобилиста	27.10.2024	Воспитатели, узкие спец.	
7.	Проекты	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели	
8.	Конкурсы	«Я мой питомец»	В течение месяца	Старший воспитатель, тв. группа	
<b>НОЯБРЬ</b>					

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультативная поддержка	Мастер-класс «Сказки шумелки, как один из эффективных способов развития творческих способностей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Сказку, мама, расскажи»матер-класс		Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Народные спортивные игры и их современные варианты»		Инструктор по физкультуре	
		Организация питания в семье и детском саду. Проект «У семейного штурвала»		Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Самая-самая, мама моя!»	25.11-29.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Акция	«Гость группы: Профессии моих родителей» (встречи с родителями разных профессий, виртуальные экскурсии)	28.10.-08.11.2024	Воспитатели	
		«Добро спасет мир» ( сбор благотворительной помощи ко дню инвалидов)	До 03.12.2024	Тв. группа	
		«Тайны моей фамилии»	В течение месяца	воспитатели	
4.	Выставки	«Я в детском саду» ко дню рождения детского сада	15.11.2024	Воспитатели	
		«Рисуем маму вместе с папой»	22.11.2024	Воспитатели	
		«Парад семей» (фото семей: выдающиеся, многодетные, с особенными детьми, семейные профессиональные династии и др.)	В течение месяца	Тв. группа	
5.	Конкурс	«Семейный талант»	05.11-08.11.2024	Тв. группа Воспитатели	
6.	Проекты	«Все профессии важны»	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Игры-драматизации» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Как провести новогодние каникулы с пользой для психологического состояния ребенка»		Педагог-психолог	
		«Зимняя прогулка с пользой для		Инструктор по	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		здоровья»		физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Говорят под Новый год..!»	23.-28.12.2024	Музыкальный руководитель	
3.	Групповые родительские собрания	«Играем в профессии: первые шаги в ранней профориентации дошкольников » (первые младшие группы) - О ранней профориентации в семье и ДОУ; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	02.12.-06.12.2024	Воспитатели первых младших групп	
		«Играем в профессии: первые шаги в ранней профориентации дошкольников » (вторые младшие группы) - О ранней профориентации в семье и ДОУ; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	02.12.-06.12.2024	Воспитатели вторых младших групп	
		«Игра и профессия» (средние группы) - О ранней профориентации в семье и ДОУ; - Индивидуальная профориентационная диагностика для дошколят -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	02.12.-06.12.2024	Воспитатели средних групп	
		«Формирование профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ » (старшие, подготовительные группы) - О задачах профориентационной работы в ДОУ - О ранней профориентации в семье; - Об индивидуальной профориентационной диагностике для детей старшего дошкольного возраста; -О подготовке к новогодним	02.12.-06.12.2024	Воспитатели старших, подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники			
4.	Выставка-конкурс	«Парад новогодних шаров	16.12.- 20.12. 2024	Воспитатели	
5.	Акции	«Маленькой елочке холодно зимой» (украшение уличных елок)	02.12- 13.12.2024	Воспитатели	
6.	Оформление участков	«Снежное царство»	В течение месяца	Воспитатели	
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	Круглый стол «Русские народные игры» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Двигательная активность как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья ребенка»		Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки	«Семейные забавы зимой» (фотовыставка)	09.01- 12.01. 2025	Инструктор по физкультуре, Воспитатели	
		«Ручных дел мастера» Ярмарка современных предметов ручного промысла	15.01.- 19.01.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Святочные гаданья!» (младш.дошк.возраст)	09.01- 12.01. 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Рождественская Ярмарка» (старш.дошк.возраст)	09.01- 12.01. 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Оздоровительные мероприятия	«Неделя здоровья»	27.01- 31.01.2025	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
5.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	Продолжение	Воспитатели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Зимние забавы» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Как выбрать спортивную секцию для ребенка»		Инструктор по физкультуре	
		Родительский клуб «Уверенный родитель»		Педагог-психолог	
2.	Праздники, досуги, развлечения	Спортивное развлечение «Вместе с папой»	17.02- 21.02.2025	Инструктор по физкультуре.	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				воспитатели	
		Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты»	17.02-21.02.2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Широка, Масленица» Фольклорное развлечение	25.02-28.02.2025	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Выставки	«Есть такая профессия - Родину защищать»	17.02-21.02.2025	Воспитатели	
4.	Исследовательские проекты групп	«Почемучки!» (младшие-средние группы) «Хочу все знать» (старшие – подг. группы)	03.02.-07.02.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Акция	«Птичья столовая»	Продолжение	Воспитатели	
<b>МАРТ</b>					
	Консультативная поддержка	«Театр и его значение в жизни ребенка» видео-консультация	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Развитие ритмических способностей» мастер-класс		Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Спорт и правильная осанка»		Инструктор по физкультуре	
		«Кружки по интересам: как помочь ребенку найти занятие по душе»		Воспитатели	
2.		Родительский клуб «Уверенный родитель»		Педагог-психолог	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Поздравляем милых дам!» Весенний утренник	03.03.-07.03.2025	Музыкальные руководители, воспитатели	
		«Моя мама - самая спортивная» Спортивный досуг	03.03.-18.03.2025	Инструктор по физ. культуре	
		«Кото-кафе»	03.03.-07.03.2025	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Выставки	«Весенняя открытка»	03.03-07.03.2025	Воспитатели	
5.	Конкурсы	«Театральный фейерверк» театральные постановки	24-28.03.2025	Узкие специалисты, воспитатели	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Цветочный карнавал» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»		Инструктор по физкультуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Родительский клуб «Уверенный родитель»		Педагог-психолог	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Цирк зажигает огни» 1 апреля	01.04.2024	Музыкальные руководители, воспитатели	
		«День птиц»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		Квест «Поиск пиратских сокровищ»	31.03-04.04.2025	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
		«Поехали!»	07.04.-11.04.2025	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, Воспитатели	
3.	Фотосессия	«Космические фантазии» (оформление фотозоны в группах)	10.04.-12.04.2024	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Участие в мероприятиях недели экологии	«Эколята- друзья природы»	21-30.04.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Акции	«Бессмертный полк» (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	В течение месяца	Воспитатели	
		«Огород на подоконнике»	С 21.04.2025	Воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год» (первые младшие группы). Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка «О результатах совместной работы с детьми за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании в МБДУ» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период» 5 страничка о проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»	28.04-08.05.2025	Воспитатели первых младших групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		<p>«Чему мы научились за год». (вторые младшие группы)            Форма проведения: устный журнал.            План проведения:            1 страничка «О результатах совместной с детьми работы за учебный год»            2 страничка «О режиме дня и питании в МБДУ»            3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе»            4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период»            5 страничка о проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»</p>	28.04-08.05.2025	Воспитатели вторых младших групп	
		<p>«Скоро лето!» (средние группы)            Форма проведения: творческий отчет.            План проведения:            1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год.            2. О проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»            3. О подготовке к летней оздоровительной работе            4. О формировании основ безопасности в летний период</p>	28.04-08.05.2025	Воспитатели средних групп	
		<p>«Скоро лето!» (старшие группы)            Форма проведения: творческий отчет.            План проведения:            1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год.            2. О проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»            3. О подготовке к летней оздоровительной работе            4. О формировании основ безопасности в летний период</p>	28.04-08.05.2025	Воспитатели старших групп	
		«На пути к школе»	28.04-	Воспитатели	



№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		(подготовительные группы) Форма проведения: встреча. План проведения: 1. О готовности ребенка седьмого года жизни к школе (презентация) 2. Об обмене опытом по вопросам подготовки детей к школе 3. О проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг» 4. О традиции ДОУ «Цветок выпускника 2025г.» 5. О формировании основ безопасности в летний период	08.05.2025	подготовительных групп	
7.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	14.04-18.04.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Акция (подготовительный этап)	«Тропа здоровья»	В течение месяца	Тв. группа Воспитатели	
9.	Анкетирование	«Выявление востребованности платных образовательных услуг»	В течение месяца	Ст.воспитатель, воспитатели	
<b>МАЙ</b>					
1.	Консультативная поддержка	«Как помочь ребенку открыть свой музыкальный талант»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Индивидуальные консультации по результатам системы мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной		Педагог-психолог	
		Индивидуальные консультации по результатам мониторинга ОО «Физическое развитие»		Инструктор по физкультуре	
2.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	12.05-16.05.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	19.05.-30.05.2025	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Акции	«Бессмертный полк»	05.05-08.05.2025	Старший воспитатель, воспитатели	
		Оформление клумб и цветников «Цветущий детский сад»	В течение месяца	Воспитатели	
		«Цветок выпускника»	19.05.-	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			23.05.2025		
5.	Выставки	«Гордость детского сада» (фотовыставка)	26.05.- 30.05.2025	Тв. группа	
6.	Праздники, досуги, развлечения	«С днем Победы!» тематическое занятие	05.05.- 08.05.2025	Музыкальный руководитель Воспитатели	
		«До свидания, детский сад» выпускной бал	27.05.- 31.05.2024	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>					
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

## РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

Таблица 21

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	Апрель	Заведующий	

## 8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ)

Таблица 22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на сайт МБДОУ «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям МБДОУ»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МБДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, воспитатель	
3.	Консультация на сайт МБДОУ «Роль игры в процессе воспитания»	Октябрь 2024	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МБДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель, воспитатель	
5.	Консультация на сайт МБДОУ «Ранняя профориентация ребенка в семье»	Ноябрь 2024	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МБДОУ «Домашний спортивный уголок»		Инструктор по физ. культуре	
7.	Консультация на сайт МБДОУ «Меры профилактики респираторных заболеваний»	Декабрь 2024	Медсестра	
8.	Консультация на сайт МБДОУ «Советы по физическому воспитанию дошколят»		Инструктор по физ. культуре	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2025	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МБДОУ «Развиваем музыкальные способности детей дома»		Музыкальный руководитель	
11.	Консультация на сайт МБДОУ «Роль отца в воспитании ребенка»	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатель	
12.	Консультация на сайт МБДОУ «Как выбрать секцию или кружок для ребенка»		Старший воспитатель, воспитатель	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
13.	Консультация на сайт МБДОУ «Критерии готовности ребенка к поступлению в МБДОУ»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как отвечать на вопросы детей?»		Педагог-психолог	
15.	Консультация на сайт МБДОУ «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в ДОУ»	Апрель 2025	Инструктор по физ. культуре	
16.	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через официальный сайт детского сада		Старший воспитатель, воспитатель	
17.	Консультация на сайт МБДОУ «Как организовать физкультурно-оздоровительную работу дома»	Май 2025	Инструктор по физ. культуре	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МБДОУ	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

Таблица 23

#### План мероприятий по организации платных образовательных услуг в МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Этап: Подготовительная работа</b>				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август 2024	Старший воспитатель	
1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	Май 2025	Старший воспитатель	
1.3.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель	

1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Август 2024	Старший воспитатель	
<b>2. Этап: Разработка пакета документов</b>				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ: - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; - годовой календарный учебный график платных образовательных услуг; - учебный план платный образовательных услуг; - расписание занятий платных образовательных услуг.	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель	
<b>3. Этап: Организация оказания платных образовательных услуг</b>				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2024	Старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2024	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) (по запросу родителей (законных представителей), по сроку введения платной образовательной услуги)	Сентябрь 2024	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации	Август	Заведующий	

	работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего утверждение: - перечня платных образовательных услуг; - списка педагогов по оказанию платных образовательных услуг; - сметы затрат по оказанию платных образовательных услуг; - расписание занятий по платным образовательным услугам; - инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность педагогов по платным образовательным услугам.	2024		
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги (на основании договора с родителями (законными представителями))	Сентябрь 2024	Заведующий	
4. Реализация платных образовательных услуг				
4.1.	Оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДООП и условиями договора	Сентябрь 2024- май 2025	Педагоги ПОУ	
5. Этап: Организация контроля платных образовательных услуг				
5.1.	Анализ рабочей документации педагогов	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5.2.	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	Январь - март 2025	Старший воспитатель	
5.3.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Ноябрь 2024, февраль 2025, Апрель 2025	Заведующий	

## РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

**Цель:** Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

**Задачи:**

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности и культурных практик с учетом образовательных областей развития детей дошкольного возраста.

2. Реализовать интеграцию специалистов в рамках единого образовательного пространства учреждения и создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Привлекать семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

### 9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 24

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2025	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2025 (период ремонта)	Завхоз	

### 9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

Таблица 25

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2025	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание	Проведение комиссией	Май 2025	Заведующий	Приказ



№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов		Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	№ _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ перед началом ЛОП	Май 2025	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ при ЧС	Июнь 2025	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МБДОУ	Май 2025	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МБДОУ	Май 2025	Завхоз	
3.		Уборка территории МБДОУ и прилегающей территории: покос травы; стрижка кустов; обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2025	Заведующий Завхоз	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>					
1.	Оздоровительные и закаляющие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого	В течение лета	Воспитатели	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		режима - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)			
2.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели , Инструктор по физ. культуре	
<b>Воспитательно-образовательная деятельность</b>					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, музыкальные, хороводные развивающие игры Марафон подвижных игр		Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
8.		Тематические дни на летний оздоровительный период: <u>Июнь:</u> 1 июня: День		Мероприятия с детьми: Конкурс: «Волшебная песочница» (постройки из песка)  Праздник «Детское счастье»	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби. <u>Июль:</u> 8 июля: День семьи, любви и верности. <u>Август:</u> 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага РФ; Август: День города Барнаула (295 лет) 27 августа: День российского кино.	Тематические беседы  Развлечение «День России»  Тематические беседы  Выставка рисунков «Моя семья»  Поздравление инструктора по ФК  Тематические беседы  Выставка рисунков «Любимый город!»  Просмотр детских художественных фильмов			
<b>Организационно-методическая деятельность</b>					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов: «Организация ЛОП в ДОО», «Все о выносном материале для прогулок», «Предупреждение травматизма в ДОО во время образовательного процесса»	В течение лета	Старший воспитатель	
		Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август 2024	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам:	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		«Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»			
3.	Смотр-конкурс среди педагогов:	Лучшее оформление участка (веранды) к летнему сезону, оборудование Лучшее оформление цветника.	Май-июнь	Старший воспитатель Педагоги	
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	Июнь 2025	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в мероприятиях ЛОП	В течение лета	Воспитатели	
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста»		Педагог-психолог Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		- «Психологическое воздействие игровых методов и приемов - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»			
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта №6
3.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5.					

## РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Таблица 26

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия, проводимые на бесплатной основе</b>					
1.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ СОШ №125 города Барнаула	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников. Обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями; эвакуация в случае возникновения ЧС.	В течение года	
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» г. Барнаул	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп. Обеспечение предупреждения распространения заболеваний.	Плановый осмотр воспитанников. профилактические мероприятия по предупреждению распространения заболеваний.	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	Штаб ГО ЧС Индустриального района г. Барнаула	Привлечение информационного центра управления ГО ЧС	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
7.	МБДОУ «Детский сад №242» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта), обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для	В течение года	

			проведения ремонтных работ; эвакуация в случае возникновения ЧС.		
8.	МБДОУ «Детский сад №248» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта).	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ	В течение года	
9.	Городской комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула: организация деятельности профсоюза в МБДОУ	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ.	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ.	В течение года	
10.	Комитет по образованию города Барнаула	Учредитель МБДОУ	Мероприятия по организации деятельности МБДОУ и контролю	В течение года	
11.	Виртуальный Русский музей	Организация воспитательно-образовательного процесса	Материалы для организации ООД и воспитательных мероприятий	В течение года	
12.	Поисково-спасательный отряд «Лиза Алерт»	Организация воспитательно-образовательного процесса	Мероприятия по безопасности в природе и городе	В течение года	
13.	Межрегиональная общественная организация «Мусора. Больше. Нет»	Организация воспитательно-образовательного процесса	Мероприятия экологической направленности	В течение года	

## РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

### 11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Таблица 27

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	<b>Создание условий</b>			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май	Ст. восп. Инстр. по ФК Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август	Воспитатели	
2.	<b>Мероприятия с воспитанниками</b>			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно КТП	Воспитатели	
3.	<b>Работа с кадрами</b>			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Ст.воспит. Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников персонала (ПБ, ГО)	4 раза в год	Ст.воспит. Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно -методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан Пни	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	



## 11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Ст.воспит.	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

## 11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 29

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Завхоз	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

## 11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 30

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	<b>Работа с кадрами</b>			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по безопасности дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Февраль Май	Воспитатели сотрудники ГИБДД	
2.	<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	«Неделя осторожного пешехода» (безопасность дорожного движения)	Сентябрь	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Май	Сотрудник ГИБДД	
3.	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

## 11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 31

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) и работников МБДОУ с требованиями по антитеррористической безопасности в МБДОУ, требованиями соблюдения пропускного режима	Август	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы-средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

## 11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ

Таблица 32

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь Июнь	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками (старший дошкольный возраст), обучение правилам безопасного поведения (все возраста, в ходе ОД и режимных моментов)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ, ЧС, АБ)	Август Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май	Комиссия МБДОУ	
6.	Инструктаж по безопасности (ПБ, ЧС, АБ)	Август Декабрь Март Июнь	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

## РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Таблица 33

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МБДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года (в соответствии с годовым планом)	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри МАДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОР ДО и новых технологий, подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационной программы и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

### 13.1. Оперативный контроль

Таблица 34

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b> Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МБДОУ	Делопроизводитель	Сентябрь	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	Январь	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Заведующий	
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта №6
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Медсестра Делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: - утренняя гимнастика, - закаливающие мероприятия после дневного сна,  - прогулка.	Все педагоги	Ежемесячно Сентябрь, Декабрь, Февраль,  Ноябрь, Март, Май,  Октябрь, Январь, Апрель	Старший воспитатель	Карта № 10/1  Карта № 10  Карта № 11
2.5.	Санитарное состояние групповых помещений, залов, кабинетов (психолог, доп. образования), спален, приемных, туалетных комнат	Младшие воспитатели, все педагоги	2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель, представитель педагогов и младших	Журнал санитарного состояния

				воспитателей (по графику)	
<b>3.</b>	<b>Организация питания</b>				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Браккеражная комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Заведующий	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Младшие воспитатели, воспитатели, все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта №5
<b>4.</b>	<b>Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)</b>				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МБДОУ	Ежемесячно	Завхоз, делопроизводитель	
4.3.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Завхоз	Март	Заведующий	
<b>5.</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	Февраль	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Старший воспитатель Завхоз Начальник	1 раз в квартал	Заведующий	Акт

		штаба ГО ЧС			
<b>6.</b>	<b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа; - годовой план.	Все педагоги	Август	Заведующий, старший воспитатель	Карта №1
6.2.	Организация и проведение процедур аттестации, повышения квалификации	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	
6.3.	Планирование воспитательно-образовательного процесса: анализ календарно-тематического плана (комплексно-тематического планирования) педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	Карта №2
6.4.	Качественное ведение документации	Все педагоги	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь Август	Старший воспитатель	Карта №3
6.5.	Деятельность ППк МБДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.6.	Организация деятельности инспектора по охране прав детства	Педагог-психолог	Май	Заведующий, старший воспитатель	Отчет инспектора по ОПД
6.7.	Организация работы с родителями (законными представителями): подготовка и проведение групповых родительских собраний	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, апрель)	Старший воспитатель	Карта №4
6.8.	Организация работы с родителями (законными представителями): оформление информации в приемной для родителей	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь, январь, май)	Старший воспитатель	Карта №8
6.9.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Все педагоги	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.10.	Организация работы консультационного пункта МБДОУ	Старший воспитатель	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

6.11.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Карта №18
7	<b>Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</b>				
7.1.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все педагоги	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта №15, Карта №15.1
7.2.	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	Педагоги адаптационных групп, педагог-психолог	Сентябрь В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.3.	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Все педагоги	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Карта №12
7.4.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.5.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта №14 Карта №14.1 Карта №19
7.6.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Воспитатели	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	Аналитическая справка от _____
7.7.	Организация РППС в МБДОУ (группы, участки)	Все педагоги	Ноябрь, Март, Август	Старший воспитатель	Карта №7 Карта №7/1 Карта №7/2
7.8.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.9.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели	Январь	Старший воспитатель	Карта №17 Карта №19 Карта №17.1
7.10	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, все группы	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.11	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Все группы	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____



7.12	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта №9 Карта №19
7.13	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Воспитатели	Май	Старший воспитатель	Карта №13 Карта №19
	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Подготовительные к школе группы	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
8	<b>Организация контроля платных образовательных услуг</b>				
8.1	Анализ рабочей документации педагогов	Педагоги ПОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
8.2	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	Педагоги ПОУ	Январь - март	Старший воспитатель	
8.3	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Педагоги ПОУ	Ноябрь Февраль Апрель	Заведующий	
9	<b>Организация летней оздоровительной работы</b>				
9.1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	Все педагоги	В течение лета	Старший воспитатель	
9.2.	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	Все педагоги	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
9.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	Все педагоги	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта №6
9.4.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	Все педагоги	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
9.5.	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Все педагоги	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

### 13.2. Тематический контроль

Таблица 35

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по профориентации дошкольников в МБДОУ» <b>Цель:</b> выявить уровень организации и эффективности работы педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста	Педагоги всех возрастных групп	11.11. - 22.11. 2024	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____
2.	«Состояние работы по организации дополнительного образования в ДОУ» <b>Цель:</b> определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по обеспечению условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в процессе реализации дополнительного образования в Учреждении	Педагоги всех возрастных групп	11.03.- 21.03. 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____

### 13.3. Фронтальный контроль

Таблица 36

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

## РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 36

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	Август- сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь- октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходи мости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду (состояние окон: исправность фрамуг, форточек, замков)	Сентябрь- ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту: разработка плана подготовки к новому учебному году; составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь- август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении

Прошито, пронумеровано  
на (1) листах,  
скреплено печатью  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №245»  
И.С. Захарова

