

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №245»
Протокол от 29.04.2024 №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №245»
Л.С.Захарова
Приказ от 29.04.2024 №84/1-осн.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №245»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245» (далее — ДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Уставом Учреждения

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Структура и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

2.2. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих ДОУ (по мере необходимости). Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана ДООУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
- ознакомление с итогами проверок ДООУ контрольно -надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности ДООУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета ДООУ проводятся: - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- Общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- по требованию заведующего ДООУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. 4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

6. Делопроизводство заседаний Педагогического совета

6.1. Ход заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протокол заседаний Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Протоколы Педагогических советов хранятся в ДОУ 3 года.

6.6. Информационный материал, тексты выступлений, которые прилагаются к протоколам, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы заседаний Педагогического совета ДОУ.

Прошито, пронумеровано
на 4 *листках* листах,
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №245»

И.С. Захарова

