



## СТРУКТУРА ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование разделов	Номера страниц
Титульный лист	
Структура плана	2
Структура и обязанности команды безопасности	3
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объект	5
1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности	5
2. Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС	7
3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в различных ситуациях.	7
4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	8
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта	8
1. План действий при различных ЧС. Схема оповещения при ЧС.	8
2. Порядок организации контрольно-пропускного режима в здании.	17
3. Приложения к разделу 2	21
3. Лист корректировки плана	26
4. План подвального помещения	27

# I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

## 1.1. Структура и обязанности команды безопасности

### 1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 7 человек. Из них: 6 штатных (Ш) и

№ п/п	Должность в составе команды безопасности	ФИО должностного лица	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
1	Руководитель	Токарев Роман Владимирович	Ответственный за проведение мероприятий антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	1
2	Заместитель руководителя	Вдовиченко Наталья Сергеевна	Старший воспитатель	1
3	Члены команды:			
	охрана	Быкарева Людмила Александровна	сторож	1
		Карманова Татьяна Ивановна	сторож	1
		Порсина Ольга Николаевна	сторож	1
	ответственный за медицинское обеспечение	Нагайцева Светлана Васильевна	медсестра	1
	ответственный за психологическое обеспечение	Носкова Ирина Сергеевна	педагог-психолог	1

### 1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется руководителю образовательной организации, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения. Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ;

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности. Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать выстраивать системы коммуникации;

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

Ответственные за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности. Ответственные обязаны:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

## РАЗДЕЛ I.

### Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

1.1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	1 раз в квартал	Токарев Р.В.	
2	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудников в особых условиях	по мере необходимости	Токарев Р.В.	
3	Корректировка Паспорта безопасности объекта	по мере необходимости	Токарев Р.В.	
4	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности детей на территории»	1 раз в квартал	Токарев Р.В.	
5	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической угрозы	ежемесячно	Вдовиченко Н.С.	

6	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	по мере необходимости	Токарев Р.В.	
7	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	ежедневно	Токарев Р.В., сторожа	
8	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	ежедневно	Токарев Р.В., сторожа	
9	Проверка состояния ограждений периметра	ежедневно	Токарев Р.В., сторожа	
10	Контроль за освещенностью территории	ежедневно	Токарев Р.В., сторожа	
11	Наличие и исправность средств пожаротушения	ежедневно	Токарев Р.В.	
12	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на территории культурно-массовых мероприятий	постоянно	Вдовиченко Н.С.	
13	Наличие на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	ежедневно	Вдовиченко Н.С..	
14	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	по мере необходимости	Захарова Л.С.	
<b>2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения</b>				
1	Ограждение территории по периметру		Токарев Р.В.	
2	Содержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии		Токарев Р.В., сторожа	В рабочем состоянии
3	Оснащение объектов (территорий) системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и содержание их в исправном состоянии		Токарев Р.В., сторожа	В рабочем состоянии

4	Содержание в исправном состоянии технических средств: АПС, Пульт «01», система видеонаблюдения	ежедневно	Токарев Р.В. сторожа	
5	Содержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания	ежедневно	Токарев Р.В.	

**2. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:**

2.1. Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

2.2. Обучение персонала по 19-часовой программе подготовки рабочего населения;

2.3. Обучение работников в учебно-консультационном пункте.

**3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в различных ситуациях:**

3.1. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией с речевым оповещением, оборудован дымовыми датчиками, речевая система оповещения «РОКОТ», Акустическая система АС-2, Система эвакуации людей на базе оборудования Гранд-магистр 1,6 АРС. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.

3.2. Оборудование кнопкой тревожной сигнализации, охранная сигнализация «Интеграл+», что позволяет быстро вызвать наряд полиции.

3.3. На информационных стендах размещены списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Между постами (номера телефонов, радиостанции):

Дежурных служб (КТС) (кнопки тревожной сигнализации) – 44-15-52

Дежурных служб УФСБ России по Алтайскому краю – 35-46-65

Дежурных служб УМВД России по Алтайскому краю - 102

УМВД России по Алтайскому краю – 02, 102

Дежурная служба МЧС по Алтайскому краю - 112

ГУ МЧС России по Алтайскому краю – 20-26-10, 65-82-19

Дежурная служба Электросетей – 006, 38-06-16

Комитет по образованию города Барнаула – 56-90-45

3.4. Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю. По согласованию.

#### 4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся работников принимаются следующие мероприятия:

4.1. Организовываются проведение ежедневных осмотров территории помещений перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.

4.2. В случае опасности своевременное информирование МО МВД России, ОФСБ России по Алтайскому краю и отделы образования об обнаружении подозрительных лиц, предметов. Отдел полиции по Индустриальному району УМВД России: г. Барнаул, ул. Энтузиастов, 4. Телефон дежурной части 42-02-02. ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю, ПЦО-44-14-28

4.3. Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действиях в случае совершения теракта. Ежемесячно.

4.4. Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации. Ежедневно.

4.5. Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.

4.6. Организовываются разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности. Два раза в год – плановые, внеочередные – по мере необходимости.

4.7. Организовываются практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС. Каждый квартал.

4.8. Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утверждённым планам обеспечения антитеррористической защищенности учреждений. Три раза в год – плановые, внеочередные – по мере необходимости.

## РАЗДЕЛ II.

### Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

1. План действий персонала и воспитанников при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в образовательных учреждениях.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Пожар (задымление в) ...	1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу: 1.1 срабатывает	1. Сообщают ответственному по учреждению о пожаре. 2. Прекращают	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают



	<p>автоматическая пожарная сигнализация.</p> <p>1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям.</p> <p>1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи.</p> <p>2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 112.</p> <p>3. Организует оповещение о пожаре, эвакуацию детей и персонала.</p>	<p>учебный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию участников учебного процесса из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).</p>	<p>помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны.</p> <p>2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения.</p> <p>3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Следует в установленное место сбора.</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.</p>
	<p>1. Принимает доклады о результатах сверки.</p> <p>2. Проверяет наличие персонала.</p> <p>3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.</p> <p>4. Организует проверку полноты эвакуации.</p>	<p>1. Докладывают руководителю учреждения о результатах сверки.</p>	<p>1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

2. Сценарий развития аварийной ситуации в учреждении образования (действия персонала и воспитанников при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
<p>1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.</p>	<p>1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).</p> <p>2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в отдел полиции).</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного учреждения оставляя свободными подъездные пути.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.</p>
	<p>1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром</p>

		периметром учебного учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.	учебного учреждения.
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переклички. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают заведующей о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Сценарий развития аварийной ситуации в учебном учреждении (действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, заведующий сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информировывает об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.	1. Докладывают руководителю о попытке проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения учебного учреждения в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

	3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.		
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения, оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в установленное место сбора, оставляя не занятыми подъездные пути.
	1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий. 2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

4. Сценарий развития аварийной ситуации в (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
<p>1. Обнаружение на территории учебного учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство</p>	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.                  2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.                  3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязательном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.                  4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.</p>	<p>1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.                  2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают) сохраняя целостность обнаруженных предметов.                  3. Прекращают образовательный процесс.                  4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспитанников с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения д/с в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию воспитанников из здания учреждения.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.</p>

	<p>медицинской помощи и аварийных служб.</p> <p>2. Докладывает обстановку сотрудником МВД по их прибытию.</p> <p>3. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.</p>		
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу</p> <p>2. Докладывают руководителю о результатах переклички.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь.</p> <p>2. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).</p>

5. Сценарий развития чрезвычайной ситуации в учебном учреждении (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Захват заложников	<p>1. Оценивает обстановку и полученную информацию.</p> <p>2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС.</p> <p>3. Принимает меры к эвакуации детей,</p>	<p>1. Сообщают руководителю о захвате заложников.</p> <p>2. Прекращают образовательный процесс.</p> <p>3. Производят эвакуацию</p>	<p>1. Организовано, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по</p>

	<p>персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции.</p> <p>4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.</p> <p>5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.</p>	<p>воспитанников из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.</p>	<p>одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.</p>
	<p>1. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.</p>	<p>1. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.</p>	<p>1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.</p>
	<p>1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.</p> <p>2. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых</p>	<p>1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.</p>	<p>1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов</p>

	оперативной группой мероприятий.		
	2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования муниципального округа	1. Докладывают руководителю о результатах переключки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

В случае захвата заложников на объекте сотрудники обязаны:

1. Постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;

2. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

3. По своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

4. Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

5. При необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

6. На совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;

7. При наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учебного учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;

при возможности укрыться в помещениях класса, за баррикадировав (партами, шкафами) двери и окна;

при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон;

при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.



## **Порядок организации контрольно-пропускного режима МБДОУ «Детский сад №245»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №245» (далее – ДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- Заведующего хозяйством Р.В.Токарева;
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00), сторожей в ночное время и праздничные дни);

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

### **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ДОУ осуществляется:

- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход;
  - посетителями – через центральный вход.
- 2.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с отметкой в Журнале посетителей.
- 2.4. Допуск в ДООУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего или завхоза с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

#### 3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

#### 3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

#### 3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДООУ и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДООУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать

решения и довести до сведения руководителя в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования ДООУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
- исключить доступ в ДООУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 18.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего, заведующего хозяйством)

#### 3.4. Работники ДООУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДООУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДООУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

#### 3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в ДООУ и выход из него только через центральный или групповые входы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДООУ).

#### 3.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ДООУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

#### 3.7. Работникам ДООУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, ГО ЧС, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находиться на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, ГО ЧС, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ДООУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание ДООУ через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- нарушение условий договора с ДООУ;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Карта результатов проверки по итогам проверки по вопросу «Обеспечения требований к антитеррористической защищенности образовательной организации»

МБДОУ «Детский сад №245»

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
1	2	3	4
Задача 1. Определить, как обеспечивается антитеррористическая защищенность			
Критерий 1.1. Деятельность по обеспечению требований к антитеррористической защищенности регламентирована локальными актами			
1.	приказ (или выписка из должностной инструкции) о назначении ответственного (ответственных) за антитеррористическую защищенность; план мероприятий по АТЗ (мероприятия по АТЗ включены в общий план работы) согласованный паспорт безопасности объектов (территории)	имеется	
2.	план мероприятий по АТЗ (мероприятия по АТЗ включены в общий план работы)	имеется	
3.	согласованный паспорт безопасности объектов (территорий) с территориальными органами ФСБ, МЧС, Росгвардии	имеется	
Вывод по критерию 1.1. Деятельность по обеспечению требований к антитеррористической защищенности регламентирована локальными актами		эффективно	
Критерий 1.2. Предписание (представление) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры выполняются своевременно либо отсутствуют			
4.	предписания (представления) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры	не имеется	
5.	предписания (представления) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры (при наличии) выполняются	своевременно	Предписаний нет
Вывод по критерию 1.2. Предписание (представление) ОВД, МЧС, Росгвардии, прокуратуры выполняются своевременно либо отсутствуют		эффективно	
Критерий 1.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информации по антитеррористической защищенности в образовательной организации			
6.	наличие стенда и раздела на сайте организации по антитеррористической защищенности	имеется <a href="https://kolokolchik-dou.ru/?page_id=4263">https://kolokolchik-dou.ru/?page_id=4263</a>	
7.	размещение на стенде и на сайте организации информационных материалов по линии антитеррористической защищенности	да	

1	2	3	4
Вывод по критерию 1.3. Проанализировать реализацию организационных мер, направленных на обеспечение информации по антитеррористической защищенности в образовательной организации		эффективно	
Критерий 1.4. Проанализировать наличие инженерно-технических средств, направленных на обеспечение требований к антитеррористической защищенности в образовательной организации			
8.	системы охранной сигнализации	имеется	
9.	<u>системы видеонаблюдения</u> и охранного телевидения (наружное)	имеется	
10.	системы видеонаблюдения и охранного телевидения (внутреннее)	имеется	
11.	системы контроля и управления доступом	Имеется домофон. система	
12.	кнопки экстренного вызова	имеется	
13.	телефонные аппараты с автоматическим определителем номера	имеется	
14.	системы оповещения и управления эвакуацией	имеется	
15.	системы наружного освещения	имеется	
16.	возможность экстренной эвакуации с объектов	имеется	
17.	периметральное ограждение территории	имеется	
Вывод по критерию 1.4. Проанализировать наличие инженерно-технических средств, направленных на обеспечение требований к антитеррористической защищенности в образовательной организации		эффективно	
Критерий 1.5. Проанализировать организацию пропускного режима и охраны в образовательной организации			
18.	наличие и вид охраны: договор на охрану образовательной организации (с ЧОП)/ или <u>приказы о приеме на работу сторожей, вахтеров (должностные инструкции), журнал передачи дежурств</u>	имеется	
19.	журнала учета посетителей	имеется	
20.	наличие на вахте информационных материалов (инструкции, памятки о порядке действий при ЧС, телефоны экстренных и дежурных служб)	имеется	
21.	журнал въезда/выезда на территорию автотранспорта	имеется	
22.	<u>договор на установку и обслуживание кнопки экстренного вызова/ или на обслуживание охранной сигнализации;</u>	имеется	
Вывод по критерию 1.5. Проанализировать организацию пропускного режима и охраны в образовательной организации		эффективно	
Вывод по задаче 1. Определить, как обеспечивается антитеррористическая защищенность		эффективно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Карта  
 результатов проверки по итогам проверки по вопросу  
 «Обеспечение проведения мероприятий по повышению уровня пожарной  
 безопасности и охраны труда в образовательных организаций»  
МБДОУ «Детский сад №245»

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
1	2	3	4
Задача 2. Определить, каким образом обеспечивается выполнение требований пожарной безопасности			
2.1. Анализ организации работы по повышению уровня пожарной безопасности образовательной организации			
1.	утвержденный план мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности и устранение нарушений по предписанию Госпожнадзора	имеется	
2.	договора на обслуживание АПС и пульта «01»; журнала обслуживания АПС	имеется	
3.	наличие задолженности за обслуживание АПС и пульта «01»	не имеется	
4.	акт проведения огнезащитной пропитки	имеется	
5.	заключение ежегодной проверки качества огнезащитной пропитки (состава)	имеется	
6.	договора на проведение противопожарных мероприятий, локальных смет, КС-2, КС-3, документов, подтверждающих оплату	имеется	
7.	перечень выполненных работ согласно локальному сметному расчету	имеется	
8.	первичные средства пожаротушения; журнал нумерации огнетушителей	имеется	
9.	визуальное обследование внутреннего и наружного пожарного водопровода	имеется	
10.	знаки пожарной безопасности	имеется	
11.	планы эвакуации	имеется	
12.	наглядные пособия, информационные стенды	имеется	
13.	ключи от всех зданий, строений, помещений в 2-х экземплярах	имеется	
14.	средства индивидуальной защиты	имеется	
15.	Программа пожарно-технического минимума	имеется	
Вывод по критерию 2.1. Анализ организации работы по повышению уровня пожарной безопасности образовательной организации		эффективно	

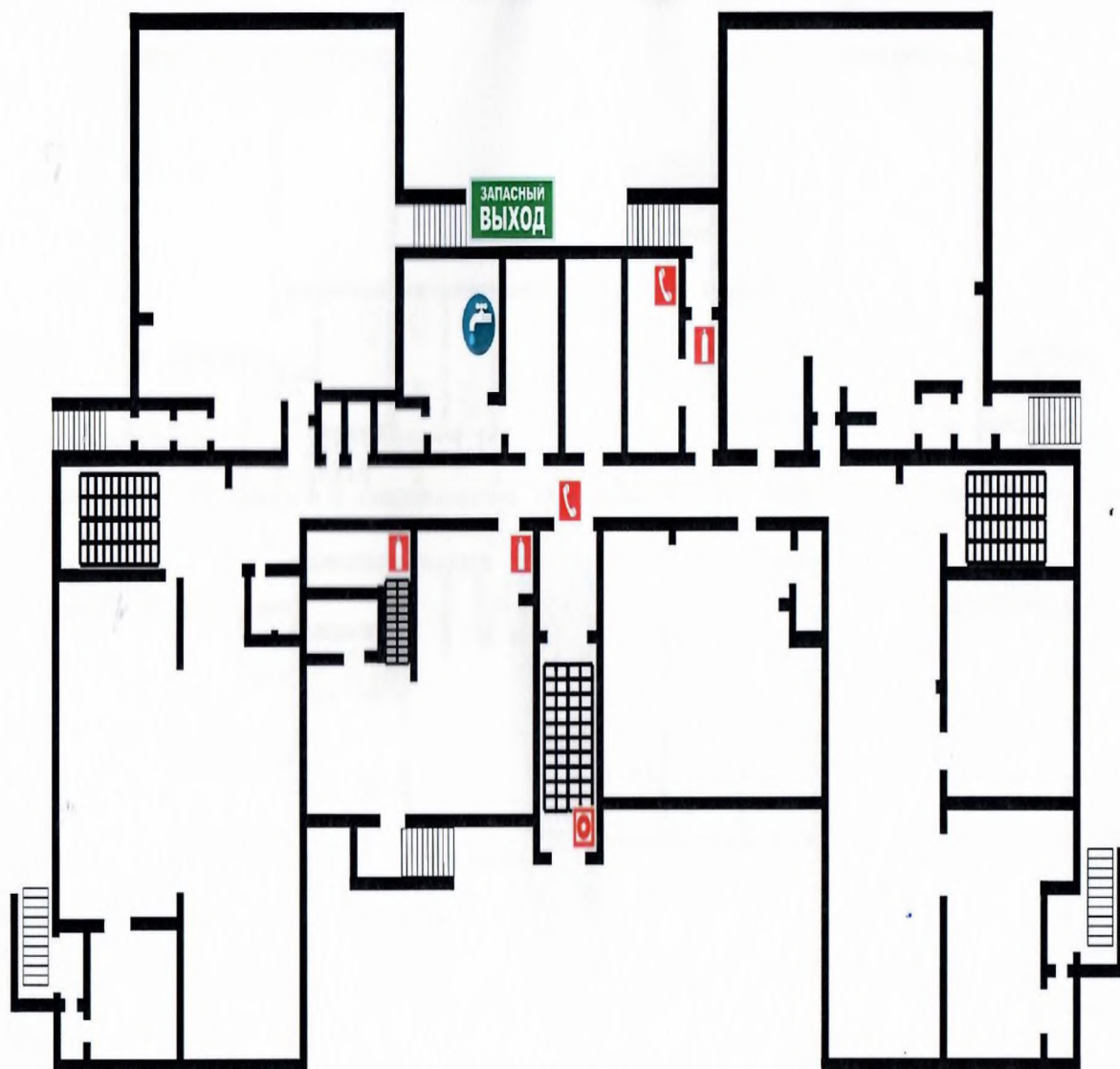
1	2	3	4
2.2. Анализ документации образовательной организации, подтверждающих работу администрации по организации, в том числе принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня пожарной безопасности			
16.	приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	имеется	
17.	удостоверение, подтверждающее повышение квалификации в области пожарной безопасности	имеется	
18.	приказ о создании добровольной пожарной дружины	имеется	
19.	перечень обязанностей командира добровольной пожарной дружины образовательной организации	имеется	
20.	нормативно-правовые документы, акты, регламентирующие работу по выполнению требований пожарной безопасности	имеется	
21.	план по воспитательной работе (учет обучения и разъяснительной работы среди детей, организации культурно-массовых мероприятий, уроков ОБЖ по пожарной безопасности и работы дружины юных пожарных, проведение тренировочных занятий по эвакуации)	имеется	
Вывод по критерию 2.2. Анализ документации образовательной организации, подтверждающих работу администрации по организации, в том числе принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня пожарной безопасности		эффективно	
Вывод по задаче 2. Определить, каким образом обеспечивается выполнение требований пожарной безопасности		эффективно	
Задача 3. Определить, как обеспечивается безопасность условий труда в образовательной организации			
3.1. Анализ организации работы администрации образовательной организации по охране труда			
1.	утвержденное соглашение по охране труда и его содержание	имеется	
2.	коллективный договор	имеется	
3.	акт испытания гимнастических снарядов	имеется	
4.	протоколы по проведению замера сопротивления изоляции электропроводов, заземления (зануления) оборудования	имеется	
5.	документы, подтверждающие проверку исполнения нарушений	имеется	
6.	Вывод по критерию 3.1. Анализ документации образовательной организации, подтверждающих работу администрации по организации, в том числе принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня пожарной безопасности	эффективно	
Вывод по критерию 3.1. Анализ организации работы администрации образовательной организации по охране труда		эффективно	
3.2. Анализ документации образовательной организации, подтверждающих работу администрации по охране труда			



1	2	3	4
7.	приказ о назначении ответственного по охране труда	имеется	
8.	удостоверение, подтверждающее повышение квалификации в области охраны труда	имеется	
9.	журнал проведения инструктажей по охране труда	имеется	
10.	инструкции по охране труда на все профессии, должностных инструкций для всех членов коллектива	имеется	
11.	документы по проведению специальной оценки труда (СОУТ)	имеется	
Вывод по критерию 3.2. Анализ документации образовательной организации, подтверждающих работу администрации по охране труда		эффективно	
Вывод по задаче 3. Определить, как обеспечивается безопасность условий труда в образовательной организации		эффективно	
Задача 4. Анализ выполнения нормативных требований по пожарной безопасности и охране труда			
4.1. Анализ выполнения нормативных требований по пожарной безопасности и охране труда			
1.	визуальное обследование зданий, помещений, прилегающей территории образовательной организации на предмет соответствия нормативным требованиям по пожарной безопасности и охране труда	соответствует	
Вывод по критерию 4.1. Анализ выполнения нормативных требований по пожарной безопасности и охране труда		эффективно	
Вывод по задаче 4. Анализ выполнения нормативных требований по пожарной безопасности и охране труда		эффективно	

## Лист корректировки плана

# ПЛАН подвального помещения ул. Попова 119



## Условные обозначения

			
огнетушитель	телефон	звуковой оповещатель	кнопка вызова охраны
			
электрощит	сантехнический узел	ОПС Гранд Магистр 16АРС	кнопка уличного освещения
			
датчик пожарной сигнализации	домофон	контрольно-пропускной пункт	видеонаблюдение

Пропито, пронумеровано  
на 30 (тридцать) листах,  
скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №245»

 Н. С. Захарова

