

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №245»
Протокол от «26» апреля 2024 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №245»
от «27» апреля 2024 г. №84/1-осн
Л.С. Захарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 №1001» (п.3);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №245» (далее МБДОУ).

1.2. Внебюджетные средства являются дополнительными к основному источнику финансирования МБДОУ и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.3. Привлечение внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется строго на принципах добровольности их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законности, конфиденциальности при получении и гласности при расходовании.

1.4. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования, а продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступающие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

Благотворительное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности -граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

-бескорыстный (безвозмездный и на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

-бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2.2. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-благотворительные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет МБДОУ.

2.4. МБДОУ может формировать и использовать благотворительные пожертвования в соответствии с примерным перечнем расходов, утвержденным в установленном порядке.

3. Цели и условия привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБДОУ являются:

3.1.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;

3.1.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;

3.1.4. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;

3.1.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству;

3.1.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ;

3.2. Условия привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований:

3.2.1. Благотворительные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольности и свободы выбора их целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. Решение о пожертвовании и их сумме принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Благотворительные пожертвования привлекаются МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Благотворительные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет МБДОУ. Заведующий и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случаях, когда:

- благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

3.3. Заведующий МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.4. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.5. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Заявления (*приложение №1*), Договора пожертвования (дарения в общих целях) (*приложение №2*). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи (*приложение №3*), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.7. Административное вмешательство со стороны заведующего МБДОУ в делах общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ примерным перечнем расходов, согласованным с Управляющим советом МБДОУ.

3.9. Заведующий МБДОУ по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.10. Заведующий МБДОУ организует учет благотворительных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.11. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенный правом:

- утверждения примерного перечня расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Управляющим советом МБДОУ;
- осуществления расходов с внебюджетных счетов МБДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в примерном перечне расходов.

5. Составление примерного перечня расходов

5.1. Примерный перечень расходов по внебюджетным средствам (далее перечень) — это документ, определяющий направления использования этих средств.

5.2. Проект перечня на предстоящий период составляет заведующий МБДОУ и согласуется с председателем Управляющего совета МБДОУ.

5.3. В перечень включаются направления расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Расходы рассчитываются исходя их действующих норм. Проект примерного перечня на предстоящий учебный год заведующий МБДОУ представляет на рассмотрение Управляющему совету МБДОУ.

5.5. Управляющий совет МБДОУ рассматривает представленный проект перечня в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.6. После согласования перечня с Управляющим советом МБДОУ, перечень утверждает заведующий МБДОУ.

6. Исполнение перечня

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренном в перечне.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в перечень.

6.5. Общественный контроль исполнения расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, которая доводит информацию до сведения Общего родительского собрания МБДОУ.

6.6. Контроль со стороны заведующего МБДОУ осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение примерного перечня расходования внебюджетных средств

7.1. Распорядитель внебюджетных средств, заведующий МБДОУ, имеет право вносить изменения в перечень с согласия Управляющего совета МБДОУ, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих

потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении перечня по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Заведующий МБДОУ ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, получения, учета и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения в МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет ревизионная комиссия МБДОУ.

9.3. Заведующий МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на общем родительском собрании.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kolokolchik-dou.ru/> с периодичностью один раз в квартал.

10. Заключительные положения.

10.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Пропито, пронумеровано
на 4 (четыре) листах,
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №245»

В.В. Захарова
Захарова

