

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №245»

02

- Образовательная деятельность

ДЕЛО № 02 – 06

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №245»**

Начато: 26.08.2025

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

СТ.285-а

294 ТП

г Барнаул

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ

«Детский сад №245»

Л.С.Захарова

Приказ от 29.08.2025

№132-осн.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №245»**

СОДЕРЖАНИЕ:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
1.1. Анализ выполнения годовых задач	8
1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников	15
1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности.....	16
1.4. Дополнительное образование	21
1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.....	22
1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения.....	25
1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	26
РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ	28
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	29
РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ	29
4.1. Совещания при заведующем	29
4.2. Заседания Педагогического совета.....	32
4.3. Заседания Управляющего совета.....	36
4.4.Заседания Общего собрания трудового коллектива	37
РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	38
5.1. Формы работы с педагогами	38
5.2. Мероприятия по аттестации.....	44
1.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	46
1.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	47
РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ	47
7.1. Массовые мероприятия	47
7.2. Организация деятельности с одаренными детьми	55
7.3. Мероприятия по организации работы ППК.....	55
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.....	58
7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников	58
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	66
РАЗДЕЛ 8.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	66
8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ	66

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ)	67
8.3. Организация платных образовательных услуг	69
РАЗДЕЛ 9.МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	71
9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду	71
9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период	72
РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.....	77
РАЗДЕЛ 11.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	79
11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма.....	79
11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.....	80
11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ).....	80
11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	81
11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС).....	81
11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ	82
РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	82
РАЗДЕЛ 13.СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.....	83
13.1. Оперативный контроль	83
13.2. Тематический контроль	88
13.3. Фронтальный контроль.....	88
РАЗДЕЛ 14.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	89
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИГОДОВОГОПЛАНА.....	90

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Барнаула «Детский сад №245» (далее МБДОУ). Годовой план МБДОУ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
2. Приказ министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с изменениями (редакция от 17.02.2023г), внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995; Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
4. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 года об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 об утверждении санитарных правил СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
6. Методические рекомендации по обеспечению санитарно – эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенных в нежилых помещениях. МР 2.4.0259-21. Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2021 год;
7. Лицензия на образовательную деятельность;
8. Устав МБДОУ;
9. Образовательная Программа МБДОУ.

Таблица 1

Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	1993

1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №245»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 656067, г. Барнаул, ул. Попова 119 dou245@yandex.ru Сайт: kolokolchik-dou.ru
1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№615 от 20 июля 2011 года. Выдана бессрочно.
1.6.	Заведующий	Захарова Лариса Сергеевна
1.7.	Старший воспитатель	Вдовиченко Наталья Сергеевна
1.8.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14
1.9.	Режим работы МБДОУ	Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. График работы МБДОУ: 7.00 – 19.00
1.10	Число смен	1
1.11	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 10.04.2024 года №596-осн.
2.2.	Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №245», утверждена приказом заведующего от 29.08.2025 №132-осн.
2.3.	Годовой план	утвержден приказом заведующего от 29.08.2025 №132-осн.

Здание МБДОУ построено по проекту, трехэтажное, светлое. Центральное отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование находятся в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются спортивный и музыкальные залы, кабинеты: методический, инструктора по физической культуре и музыкального руководителя, педагога - психолога. Кухня - пищеблок расположена на первом этаже здания, обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная оборудована стиральными машинами и специальным оборудованием. Медицинский кабинет, обеспечен всем необходимым.

Территория МБДОУ занимает 9794 м². Территория огорожена и озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники. Имеются прогулочные веранды, на участках песочницы, скамейки для отдыха детей и родителей, необходимое игровое и спортивное оборудование. Имеется спортивная площадка.

В детском саду функционируют 14 групп. Комплектация групп по возрастам представлена в таблице 2:

Таблица 2

Комплектация групп по возрастам на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	Возраст (лет)	Группа наименование	Группа номер (внутренний)
Раннего возраста	1,5-2	1 группа раннего возраста	11
Первая младшая	2-3	1 Первая младшая	1
		2 Первая младшая	13
Вторая младшая	3-4	1 Вторая младшая	12
		2 Вторая младшая	3
Средняя	4-5	1 Средняя	4
		2 Средняя	5
		3 Средняя	14
Старшая	5-6	1 Старшая	2
		2 Старшая	7
		3 Старшая	9
Подготовительная	6-7	1 Подготовительная	6
		2 Подготовительная	8
		3 Подготовительная	10

Таблица 2

Анализ профессионального уровня кадров

Показатель	Количество
Всего педагогов	33
Из них имеют высшее профессиональное	21
Из них имеют среднее профессиональное	12
Из них имеют высшую квалификационную категорию	20
Процент аттестованных педагогов	85%

РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ выполнения годовых задач

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Способствовать развитию творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности: посредством развития дополнительного образования в Учреждении.

2. Внедрять в работу педагогов Учреждения современные педагогические технологии, направленные на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.

3. Продолжать совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов Учреждения по основным направлениям реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мероприятия по реализации годовых задач на 2024-2025 учебный год:

Задача 1. Способствовать развитию творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности: посредством развития дополнительного образования в Учреждении.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками:

Разработка и реализация мероприятий МБДОУ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста: расширение спектра дополнительного образования: введение программы физкультурно-спортивной направленности «Физическое воспитание на основе футбола»; создание условий для предоставления дополнительных образовательных услуг; материально-техническое оснащение залов и кабинетов: материалы, игры, пособия, игрушки, канцелярские принадлежности, атрибуты для реализации дополнительных программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленности, методические пособия для педагогов; обеспечение своевременной курсовой переподготовки соответствующей тематики педагогов, реализующих программы дополнительного образования, проведение заседания Педагогического совета «Дополнительное образование детей дошкольного возраста в МБДОУ. Ярмарка педагогических идей» в формате квеста (протокол №3 от 31.03.2025); Консультация для педагогов «Дополнительное образование в ДОУ: реализация, проблемы, перспективы»; онлайн-опрос «Перспективы дополнительного образования в ДОУ»; тематический контроль «Состояние работы по организации дополнительного образования в ДОУ»; просмотр открытых занятий по дополнительным программам в рамках тематического контроля «Качество организации дополнительного образования в ДОУ».

Взаимодействие с семьями воспитанников: общее родительское собрание с освещением вопросов организации дополнительного образования, изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента на начало учебного года, удовлетворенности качеством оказания услуг на конец

учебного года посредством анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников; оформление стенда для родителей воспитанников с информацией о платных образовательных услугах, проведение мастер-классов и открытых занятий педагогами, реализующими программы дополнительного образования, индивидуальное консультирование родителей по вопросам освоения детьми материала по дополнительным программам, проведение отчетных концертов и мероприятий; размещение информации о платных образовательных услугах и результатах деятельности по дополнительному образованию на сайте и официальных страницах МБДОУ в сети Интернет.

Результаты, проблемы: Расширен спектр дополнительного образования с учетом запроса родителей, повысился уровень удовлетворенности родителей качеством оказания услуг по дополнительным общеразвивающим образовательным программам до 85% в 2024-2025 году (Диаграмма 1), возросло количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием (с 52% в 23-24 году до 82% в 24-25).

Диаграмма 1

Удовлетворенность родителей (законных представителей)
качеством оказания услуг по дополнительным общеразвивающим
образовательным программам в 2024-2025 учебном году



Уровень профессиональной компетентности педагогов, реализующих программы дополнительного образования, достаточен, педагоги занимаются самообразованием и повышают свою квалификацию. В ходе реализованных мероприятий для педагогов воспитатели и узкие специалисты получили информационные кейсы по организации дополнительного образования в МБДОУ (как в разрезе платных образовательных услуг, так и в плане реализации дополнительного образования на группах в ходе кружковой деятельности).

Уровень освоения воспитанниками дополнительных программ удовлетворительный: дети успешно выступают на отчетных концертах, овладевают начальными футбольными навыками, осваивают чтение и звукобуквенный анализ, проявляют свои творческие способности при участии в выставках.

Вместе с тем, остается недостаточным охват воспитанников МБДОУ дополнительным образованием, отсутствуют варианты программ дополнительного образования для детей раннего возраста. Представлены программы не по всем направлениям дополнительного образования.

Перспективы: Совершенствование работы МБДОУ по расширению спектра дополнительного образования, увеличению охвата воспитанников осваивающих дополнительные программы (открытие новых программ по запросу родителей, программ для детей раннего возраста, внедрение кружковой деятельности на группах), повышению уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования в МБДОУ посредством проведения совместных мероприятий, открытых просмотров, выставок с результатами успешности воспитанников. Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста через самообразование, курсы повышения квалификации, мастер-классы, практикумы и т.п.

Задача 2. Внедрять в работу педагогов Учреждения современные педагогические технологии, направленные на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками:

Заседание Педагогического совета №2 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников», открытые просмотр образовательных событий «День профессии» педагогов по формированию ранней профориентации у детей дошкольного возраста, тематический контроль «Состояние работы по профориентации дошкольников в МБДОУ», оформление/пополнение РППс по ранней профориентации, анкетирование для педагогов «Что мы знаем о ранней профориентации детей?», мастер-класс для педагогов «Ранняя профориентация дошкольников»,

Разработка и реализация проекта МБДОУ «Все профессии важны», тематические мероприятия (беседы, просмотр презентаций, игры) младшие, средние группы «Быть бабушкой и дедушкой - важная профессия», «Мамины/папины профессии», Квест-экскурсии «Профессии в детском саду», Выставка «День художника», «Сияй» (ко дню автомобилиста),

Взаимодействие с семьями воспитанников:

Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», Акция «Гость группы: Профессии моих родителей» (встречи с родителями представителями разных профессий), выставка ко дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель», групповые родительские собрания «Играем в профессии: первые шаги в ранней профориентации дошкольников», мастер-класс «Профессия-хореограф»

Результаты, проблемы:

Обогащены знания детей о профессиях: В ходе мероприятий по данному направлению была поставлен и решен проблемный вопрос: «Бывают ли ненужные профессии?», в процессе поиска ответа на который у воспитанников формировались первоначальные представления о мире профессий через: знакомство с особенностями профессий, «погружение» в реальные практические ситуации; расширялись представления о конкретных профессиях: трудовых действиях, совершаемых взрослыми; материалах, необходимых для работы; современных профессиях востребованных в обществе. В результате дети пришли к выводу о том, что мир профессий многообразен, нет плохих профессий каждая профессия важна и нужна обществу, в современном мире появляются и развивается все больше новых профессий.

Результатом деятельности для родителей стал опыт по приобщению ребенка к труду; по определению у детей предпосылок к той или иной сфере деятельности. Родители участвовали в образовательных событиях и ситуациях, встречах с представителями разных профессий, сюжетно-ролевых играх с детьми, в экскурсиях; оказывают помощь в пополнении развивающей предметно-пространственной среды группы.

Педагогические копилки пополнились материалами и опытом организации профориентационной работы в ежедневной деятельности с воспитанниками в ДООУ.

Вместе с тем, остается недостаточным участие семей воспитанников в воспитательно-образовательном процессе по данному направлению.

Приобретенные знания детей о профессиях недостаточно систематизированы. Уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации детей требует систематической работы, нацеленной на развитие и повышение качества результатов образовательной и воспитательно деятельности

Перспективы: Совершенствование работы по формированию первоначальных представлений о профессиях у воспитанников в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в Учреждении: создание в Учреждении условий расширения представлений дошкольников о разных профессиях их важности в жизни человека и общества. Воспитание интереса детей к тем или иным профессиям. Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию современных технологий ранней профориентации дошкольников. Создание эффективной систему взаимодействия с родителями воспитанников через решение задач профориентации детей.

Задача 3. Продолжать совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов Учреждения по основным направлениям реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мероприятия с педагогами и воспитанниками: Заседания Педагогического совета: Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год; Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников, Дополнительное образование детей дошкольного возраста в МБДОУ. Ярмарка педагогических идей, Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО; Разработка и реализация проектов групп и узких специалистов разной тематической направленности, проектов МБДОУ «Все профессии важны», «80 звезд – это наш Победа»; Открытый просмотр образовательных событий и организованной образовательной деятельности по реализации образовательных областей; Участие в городских учебно-методических объединениях в качестве слушателей и спикеров. Тематический контроль: Состояние работы по профориентации дошкольников в МБДОУ, Состояние работы по организации дополнительного образования в МБДОУ. Консультации: «Требования к аттестации педагогических работников», «Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (адаптационные группы), «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста», Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя, «Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей», «Дополнительное образование в ДООУ: реализация, проблемы, перспективы», «Значение раннего приобщения детей к игре на музыкальных инструментах», «Проводим утреннюю гимнастику на

прогулочном участке». Консультация-практикум «Особенности организации работы по ведению платных образовательных услуг»; Анкетирование для педагогов «Что мы знаем о ранней профориентации детей?», Онлайн-опрос «Перспективы дополнительного образования в ДОУ»; Мастер-класс (подготовка материалов) «Ранняя профориентация дошкольников»; Педагогический час «А ну-ка! Девушки!», Мастер-класс «Ранняя профориентация дошкольников», Круглый стол «Основы информационной безопасности». Организация и сопровождение прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации, курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки. Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня и направленности.

Взаимодействие с семьями воспитанников: Групповые родительские собрания; Праздники, досуги, развлечения различной тематической направленности с участием родителей; Практикумы: «Музыкальные инструменты из природных материалов»; Мастер-классы для родителей: Правополушарное рисование, Сказки-шумелки, Котокафе и др. Организация встреч воспитанников с родителями разных профессий. Организация совместного участия в акциях, конкурсах, проектах, оздоровительных мероприятиях, мероприятиях в рамках тематических недель

Результаты, проблемы: В МБДОУ система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке строится на основе перспективного плана аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

В 2024-2025 учебном году успешно прошли процедуру аттестации 13 педагогов МБДОУ:

- в соответствии с пунктом 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2025-2027 годы установлена **высшая** квалификационная категория **11** педагогическим работникам (10 воспитателей, 1 музыкальный руководитель; установлена **первая** квалификационная категория **1** воспитателю;

- аттестованы впервые на **первую** квалификационную категорию **3** воспитателя, на **высшую** квалификационную категорию с учетом заслуг в области профессиональной деятельности **1** воспитатель.

Сравнительная характеристика педагогического состава в 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах по квалификационным категориям представлена на Диаграмме 2.

Диаграмма 2.

Распределение педагогического персонала по квалификационным категориям в 2023-2024/2024-2025 годах



О повышении уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ говорит организованное в системе конкурсное движение педагогов и воспитанников под руководством педагогов. В МБДОУ действует Конкурсный комитет на основании Положения о конкурсной деятельности МБДОУ «Детский сад № 245», разработанного и утверждено приказом заведующего №113 от 26.08.2024. Сравнительный анализ количества участников и призовых мест в конкурсах различного уровня за разные периоды. За период с 2021-2022 учебного года по настоящее время количество охваченных участием конкурсов выросло более чем в 2 раза. Результативность участия так же значительно повысилась. (Диаграмма 3).

В конкурсную деятельность стали включаться педагоги, которые ранее занимали наблюдательно-выжидательную позицию.

Диаграмма 3.

Динамика результативности участия педагогов и воспитанников (под руководством педагогов) в конкурсах различного уровня



Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, принимают участие в методических объединениях: МУМО старших воспитателей ДОО г. Барнаула «Методическое обеспечение конкурсного движения в ДОУ», МУМО воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи». Активно транслируют педагогический опыт на уровне МБДОУ для молодых специалистов. Педагоги принимают участие в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности:

Конкурс зимнего оформления прогулочных участков МБДОУ «Снежное царство» Дипломы победителей и сертификаты участников»

Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» Дипломы 1-2 степени и сертификаты участников;

Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада» сертификаты участников;

Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» сертификаты участников;

Городской творческий фестиваль для работников дошкольных образовательных учреждений «Есть такая профессия — Родину защищать!» Сертификат участника

Городской Чемпионат по мини-футболу среди женских команд Муниципальный Диплом 3 степени

Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Бескрайний космос» Диплом 1 степени»

Региональный творческий конкурс «День Победы» макет к 80-летию победы Диплом 3 степени

Международный конкурс искусства и творчества «RUSSIA.RU-2024» Диплом 2 степени;

Компетентность большинства педагогов отражена в умении разрабатывать проекты, сценарии образовательных событий, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности. Это подтверждается результатами аттестации, в результативном участии в методической работе МБДОУ, в проектной деятельности.

Реализацию образовательной программы осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников.

В детском саду созданы оптимальные условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала.

Вместе с тем, сохраняются трудности: Недостаточный уровень профессионального мастерства молодых специалистов. Нестабильный психологический климат коллектива, связанный с кадровыми перестановками и изменением контингента воспитанников в течение последнего периода. Неравномерное, недостаточное развитие инновационной деятельности коллектива. Педагоги находятся на разных этапах становления своего профессионализма. Одни уже вышли на результат, прошли экспертизу в ходе аттестации, активно в работе используют ИКТ – технологии, делятся с коллегами своим опытом, а другие придерживаются позиции сторонних наблюдателей и исполнителей.

Перспективы:

Совершенствование системы распространения педагогического опыта внутри Учреждения.

Организация работы по формированию благоприятного психологического климата коллектива в рамках реализации раздела годового плана 5.1. «Формы работы с педагогами»: психологические тренинги, мероприятия по сплочению коллектива.

Повышение уровня инновационной деятельности педагогов. В 2025-2026 учебном году необходимо предусмотреть курсы повышения квалификации для педагогов направленные на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены. С учетом выявленных проблем и

обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год. Приоритетным направлением в работе является осуществление инновационных педагогических технологий в организации образовательной деятельности дошкольников. Метод проектов актуален и эффективен, он развивает познавательную активность, исследовательское мышление, коммуникативные и практические навыки ребенка-дошкольника, способствует успешному переходу к следующей ступени обучения.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

Лечебно-профилактическая работа проводилась в процессе усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательной организации, включая усиленные меры по безопасности и профилактике коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа, проводился анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития.

В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. Администрацией МБДОУ ведется ежедневный мониторинг посещаемости воспитанников в журнале «Мониторинга посещаемости воспитанников (ежедневный)» издан приказ от 25.02.2025 № 75-осн. Об организации работы по повышению уровня посещаемости детьми МБДОУ с приложением плана, мероприятия которого исполнены в срок на удовлетворительном уровне. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего воспитанника.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделял закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей каждого воспитанника.

В МБДОУ использовались следующие виды закаливания: контрастное воздушное закаливание; контрастное воздушное закаливание в постели (после сна); босохождение по массажным дорожкам; дыхательная гимнастика.

Все просмотренные физкультурные занятия были спланированы и проведены методически верно, проводились разнообразные виды физкультурных занятий (сюжетные, тренировочные, игровые). Педагоги детского сада (воспитатели, музыкальный руководитель) закрепляли у детей приобретенные на физкультурных занятиях и повседневной жизни навыки, обеспечивая тем самым преемственность в работе.

Воспитателями постоянно создавались условия для поддержания двигательной активности воспитанников. Проводились традиционные и

нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера, статистического напряжения (после интеллектуальной нагрузки), в течение дня.

В спортивном зале есть все необходимое оборудование для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений с воспитанниками всех возрастов. Кроме того, проводились мероприятия на спортивной площадке (улица).

В течение 2024-2025 учебного года проводилась целенаправленная работа с семьями воспитанников:

- Разработка буклетов, памяток, консультаций: «Адаптация детей в условиях МБДОУ» «Организация двигательной активности ребенка дома: возрастные нормы и особенности» «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях», «Организация питания в семье и детском саду», «Зимняя прогулка с пользой для здоровья», «Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»;
- Фотовыставка «Семейные забавы зимой»;
- Тематические выпуски родительских уголков по темам здоровьесбережения, безопасности в быту, на улице, в природе и т.п. (ежемесячно, все группы ДОУ);
- Спортивные мероприятия «Папа, мама, я- спортивная семья».

Сотрудничество с семьями воспитанников в МБДОУ представлено как мероприятиями традиционного характера: родительские собрания, беседы, папки-передвижки и др., так и нетрадиционными формами мероприятий: совместными утренниками, мастер-классами для родителей, выставками совместного детско-родительского творчества, совместное участие в конкурсной деятельности детского сада. Участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ в 2024-2025 году было достаточно активным.

По результатам анализа проведенной работы был сделан вывод, здоровью воспитанников уделялось большое внимание. Показателей заболеваемости воспитанников за 2025-2026 учебный год поддерживаются на прежнем уровне (~0,52). С целью контроля заболеваемости воспитанников ведется соответствующих журнал. При тенденции к повышению заболеваемости издается приказ и разрабатывается план мероприятий по снижению уровня заболеваемости и повышению посещаемости воспитанников МБДОУ. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: кинезиологические упражнения, дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволило повысить устойчивость организмов воспитанников к воздействию внешних факторов.

На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

1.3. Анализ результатов образовательно-воспитательной деятельности

Определяя основную цель образовательной деятельности МБДОУ – совершенствование системы управления качеством дошкольного образования как целенаправленного, комплексного и скоординированного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы МБДОУ – особое значение в 2024-2025

учебном году придавалось следующим приоритетным направлениям образовательной деятельности МБДОУ:

- развитие творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности: посредством развития дополнительного образования в Учреждении;
- внедрение в работу педагогов Учреждения современных педагогических технологий, направленных на раннюю профориентацию детей дошкольного возраста;
- совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.

Показателем результативности этих направлений является растущий научно-познавательный, профессиональный интерес педагогов, стремление применить на практике инновационные методы и приемы. Методическая деятельность направлялась на повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках дифференцированной программы, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», ФГОС ДО и ФОП ДО. Среди качественных показателей профессионализма педагогов стоит отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, ориентированность на повышение квалификации и достижение высоких результатов педагогической деятельности.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Проведён мониторинг уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям на начало и конец 2024-2025 учебного года. В таблице 4 представлены показатели уровней освоения воспитанниками образовательных областей:

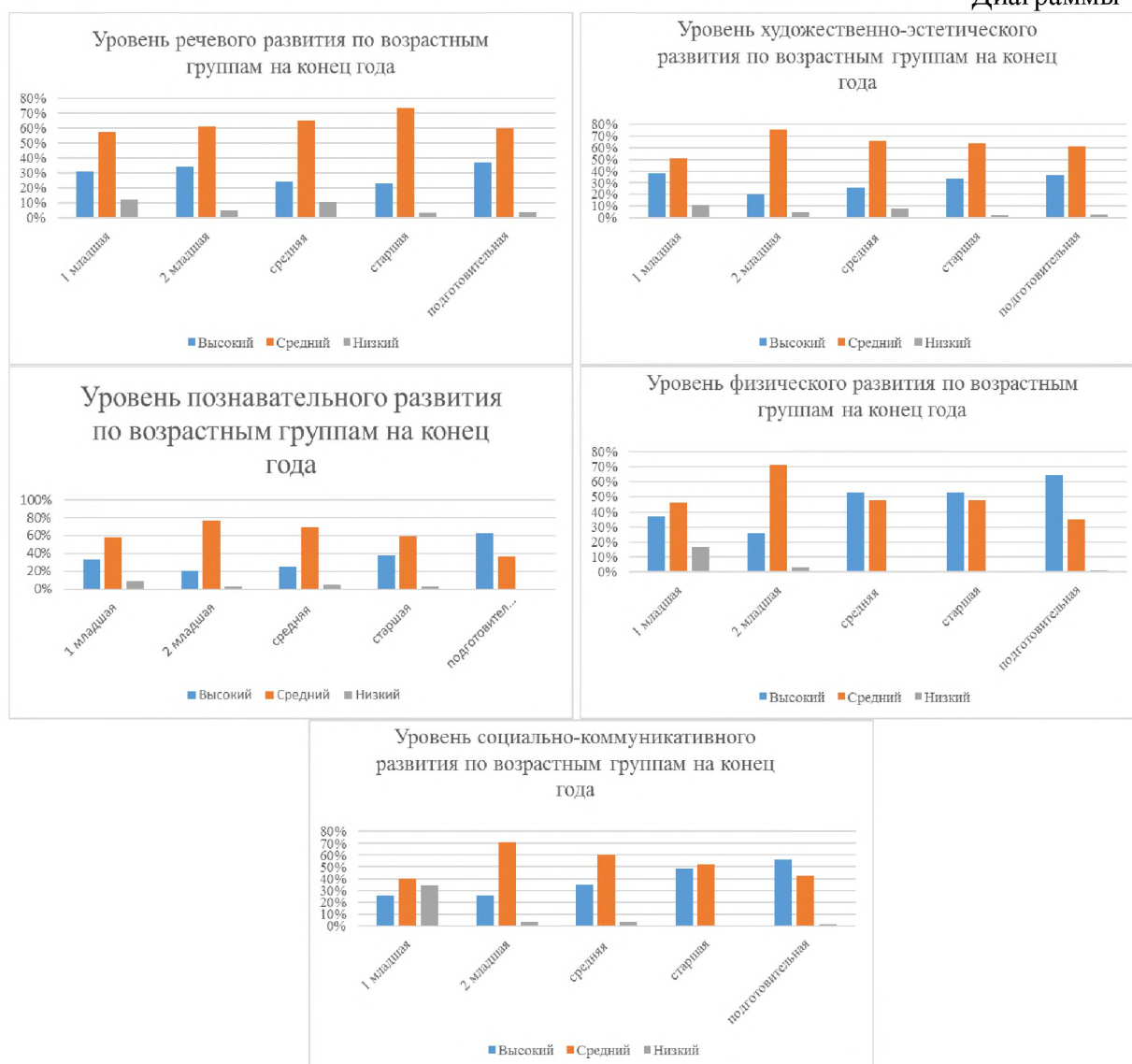
Таблица 4

Показатели уровня освоения образовательных областей
воспитанниками МБДОУ, %

Средний показатель уровня освоения образовательных областей в МБДОУ						
Период	Начало года			Конец года		
Уровень	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
«Социально-коммуникативное развитие»	23	59	17	8	61	32
«Познавательное развитие»	28	58	15	10	63	27
«Речевое развитие»	29	59	12	7	63	30
«Художественно-эстетическое развитие»	28	60	12	16	61	24
«Физическое развитие»	23	56	21	3	50	47

Средний показатель уровня освоения образовательных областей на конец года по возрастам представлен на диаграммах:

Диаграммы 4-8.



По итогам педагогического мониторинга был сделан вывод:

Мониторинг образовательного процесса показал, что уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям 37% - высокий уровень, средний 58%, низкий уровень 5% (дети с особыми образовательными потребностями). Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы младшего дошкольного возраста):

- 30% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 61% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 9% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ. Это дети с длительной адаптацией, часто отсутствующие по болезни и без уважительной причины.

Средний показатель уровня освоения образовательных областей (группы дошкольного возраста):

- 45% воспитанников показали высокий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 53% воспитанников показали средний уровень освоения образовательной программы МБДОУ;
- 2% воспитанников показали низкий уровень освоения образовательной программы МБДОУ;

Мониторинг детского развития показал, что уровень развития интегративных качеств составляет 64% высокий уровень, 36% - средний уровень.

Приведенные данные позволяют проследить положительную динамику в освоении воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ. Результаты системы внутреннего мониторинга воспитанников подтверждают эффективность организации и реализации мероприятий, способствующих всестороннему развитию личностных качеств ребенка.

Таким образом, 95% воспитанников освоили общеобразовательную программу. По результатам образовательной деятельности МБДОУ является стабильно работающим учреждением, обеспечивающим эффективную организацию образовательного процесса.

В 2024-2025 учебном году воспитанники принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что позволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

Имеются следующие результаты участия воспитанников МБДОУ под руководством педагогов и при поддержке родителей (законных представителей) в конкурсах различного уровня:

Конкурс чтецов МБДОУ «Все профессии важны» Дипломы и сертификаты участников;

Конкурс чтецов МБДОУ «Алло, мы ищем таланты» Дипломы и сертификаты участников;

Конкурс семейных инициатив МБДОУ «Семейный талант» Дипломы и сертификаты участников;

Конкурс декоративно-прикладного творчества МБДОУ «Парад новогодних шаров» Дипломы и сертификаты участников;

Турнир МБДОУ по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Шашечный турнир» Дипломы и сертификаты участников;

Районный дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты» Дипломы и сертификаты участников;

Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя!» Диплом 1 степени;

Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2025» сертификаты участников;

Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем!» сертификаты участников;

Городской конкурс рисунков «Я и мой питомец» Сертификаты участников;

Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Весенние откровения» сертификаты участников;

Городской заочный конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!» сертификат участника;

Городской конкурс рисунков от редакции газеты «Вечерний Барнаул» «Победный альбом» сертификат участника;

Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» Диплом 2 степени;

Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мир глазами детей» сертификат участника;

Городской фестиваль родительских инициатив «Там, на неведомых дорожках...» Диплом 1 степени;

Открытый городской конкурс интерактивного искусства «Твой выбор» Диплом 1 степени;

Открытый заочный районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир» Дипломы 1, 2, 3 степени, сертификаты участников;

Открытый городской театральный фестиваль «Театральный серпантин» Диплом 1 степени;

Открытый городской фестивале-конкурс народного творчества «Золотые ворота» сертификаты участников;

Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода - 2025» сертификаты участников;

Муниципальный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества Рождественского чуда Муниципальный Дипломы 1, 2, 3 степени, сертификаты участников;

Муниципальный конкурс фотографий «Семейные традиции» сертификат участника;

Муниципальный конкурс «Рождественское чудо» Диплом 1 степени, сертификаты участников;

Муниципальный конкурс «Ярмарка мастеров» Диплом 2 степени

Краевой проект видео работ и презентаций на тему ПДД «Семьи ПДД с рождения за мирное дорожное движение» Диплом 3 степени;

Региональный Художественный конкурс «Природы хрупкая душа» Диплом 1 степени;

Региональный творческий конкурс «Подарки для Деда Мороза» Сертификат участника

Региональный творческий конкурс «Победители» сертификаты участников;

Региональный конкурс Алтайского края «Веснушки» Дипломы и сертификаты участников;

VIII региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка» Дипломы 1, 2, 3 степени;

XVIII Межрегиональном фестивале-конкурсе военно-патриотической музыки «Солдатский привал» сертификаты участников;

Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов «Моя страна - Моя Россия» на платформе «Россия - страна возможностей» Диплом 1 степени;

Всероссийский фестиваль-конкурс «Краски Победы» Диплом 1 степени;

Федеральный конкурс творческих работ «Лучшая новогодняя поделка» Диплом 1 степени;

Федеральный творческий конкурс «Новогодние чудо» Диплом 1 степени, сертификаты участников;

Федеральный творческий конкурс «Три сокровища мудрой змеи» Диплом 2 степени;

Федеральный конкурс чтецов «Что сильнее преданного сердца» Диплом 1 степени;

Международный конкурс новогодних поделок на таат.ru Диплом 1 степени.

Вывод: Образовательно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на достаточно хорошем уровне. В связи с полученными результатами определены задачи и выбраны приоритетные направления МБДОУ на 2025-2026 учебный год.

1.4. Дополнительное образование

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ были организованы следующие дополнительные образовательные платные услуги:

1. Социально-гуманитарной направленности:

- Студия раннего развития «Маленькие умнички» для детей 4-5 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: педагог-психолог И.С. Носкова;

- Занятия по обучению чтению «АБВГДейка» для детей 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель Л.И. Бондаренко;

2. Художественной направленности:

- Изостудия «Волшебная кисточка» для детей 5-7 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: воспитатель А.А. Королева;

- Занятия по хореографии для детей 4-5, 5-6 и 6-7 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: музыкальный руководитель Е.С. Кузнецова.

- Занятия «Ритмика для малышей «Топотушки» для детей 3-4 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: музыкальный руководитель Е.С. Кузнецова.

3. Физкультурно-спортивная направленность

- Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола» для детей 3-7 лет. Период проведения занятий: сентябрь-май. Ответственный за исполнение: тренер Троценко В.Е.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствуют следующие факты: количество воспитанников, осваивающих программы дополнительного образования в МБДОУ увеличивается: с 52% в 23-24 году до 82% в 24-25; спрос родителей и запросы на расширение спектра услуг

растут. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования.

1.5. Анализ готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В ходе фронтальной проверки педагог - психолог, проводила обследование уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению

Диагностика проводилась с детьми подготовительной к школе группе - 76 человек (с согласия родителей (законных представителей)).

В ходе педагогической диагностики рассматривались следующие вопросы:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
- умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена.
- наличие интуитивных дочисловых представлений;
- овладение представлениями, лежащими в основе счета; самым счетом (в пределах 20), представлениями об операциях сложения и вычитания;
- умение сравнивать два множества по числу элементов;
- развитие фонематического слуха и восприятия;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом.

Цель данной диагностики – получить достоверные данные о состоянии готовности ребенка к школе.

Анализ диагностики показал в подготовительной к школе группе следующие результаты:

1 – уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики и зрительно-моторных координаций; дети набрали 44 балла, что составляет средний уровень знаний 33 %.

2 – уровень развития пространственных представлений; набрано 47 баллов, что составляет – 35 %.

3 – уровень умения выбрать и выполнить операции сложения и вычитания и перейти от числа к конечному множеству предметов; набрано 50 баллов, что составляет - 39 %.

4 – уровень сформированности интуитивных топологических представлений; набрано 45 баллов, что составляет – 41 %.

5 – уровень умения сравнивать два множества по числу элементов; набрано 59 баллов, что составляет 31 %.

6 – умение провести классификацию; набрано 47 баллов, что составляет 33%

7 – уровень развития фонематического слуха и восприятия; набрано 45 баллов, что составляет – 40%

8 – сформированность предпосылок к овладению звуковым анализом и синтезом; набрано 46 баллов, что составляет – 36%.

По результатам обследования дошкольников в подготовительной группе высокий уровень речевого развития имеют 37% дошкольников, средний – 60% дошкольников. Дети показали высокий уровень сформированности связной речи. Дошкольники умеют составлять полные предложения, образовывать новые слова, понимают слова обозначающие предметы, действия, признаки, явления. Следует

отметить, что у воспитателей дети умело пересказывают, говорят развернутыми фразами, составляют лаконичные рассказы, умеют делить слова на слоги, определяют звук в ряду других звуков, умеют придумывать слова с заданным звуком, определяют количество звуков в слове. Вместе с тем 7% дошкольников допустили ошибки в образовании слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, сочетании слов в роде, числе, падеже, обобщении слов по лексическим темам: «Насекомые», «Транспорт», «Мебель», «Птицы».

В процессе наблюдения за детьми и индивидуальных бесед с ними, определился уровень общения детей со взрослыми и сверстниками. Большинство детей - 72 %, имеют достаточно высокие коммуникативные навыки, они общительны, легко идут на контакт даже с незнакомыми взрослыми и детьми, являются инициаторами общения со взрослыми, проявляют в беседе свою любознательность, владеют культурой общения, знают правила речевого этикета. 27 % в общении со взрослыми сдержанны, инициативу в общении со сверстниками на себя не берут, ответы на вопросы взрослого односложны, хотя уровень развития монологической речи достаточно высок.

Анализируя трудовые умения и навыки детей, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенических навыков, самостоятельны и организованны в самообслуживании, следят за своим внешним видом. Дети имеют оптимальный уровень знаний о значении и разнообразии труда взрослых. Активное желание участвовать в хозяйственно - бытовом труде отмечается у 85% воспитанников подготовительных групп. Дети с удовольствием дежурят по столовой, принимают активное участие при подготовке дидактического материала к занятиям, следят за порядком в раздевальной, спальне. Воспитанники с удовольствием трудятся в живом уголке и в огороде на окне, ухаживают за рассадой, работают на огородных грядках на участке.

Наблюдение и просмотр игровой деятельности детей позволил сделать следующие выводы: в сюжетно-ролевых играх дети широко и творчески используют свои знания об окружающем мире, впечатления от просмотренных кинофильмов; отражают сложные взаимоотношения людей, разные жизненные ситуации: свадьбы, день рождения, строительство в городе, болезнь членов семьи и ее лечение, работа в разных организациях. Герои литературных произведений не находят отражения в детских играх.

Дети способны совместно со сверстниками разворачивать игру, согласовывать свой замысел с замыслами сверстников, у 83 % детей сформировано умение договариваться, планировать и обсуждать действия всех играющих заранее. Некоторые дети (12 %) не способны считаться с интересами других детей, справедливо решать возникшие споры. В игре дети используют все пространство игровой комнаты, а не только один центр, широко используют в игре атрибуты, конструкторы, строительный материал, недостающие детали пытаются изготовить сами. Ребята самостоятельно распределяют роли, комментируют их исполнение другим участникам игры. Многие дети отслеживают поведение сверстников в общей игре и меняют свое поведение в зависимости от своего места в нем.

Широко в самостоятельной деятельности используются подвижные игры, игры с элементами соревнований находят особый отклик в душе каждого ребенка.

Оценивая и делая выводы по уровню музыкального развития детей, можно отметить, что музыкально - образовательная деятельность проводилась систематически по сетке ДОУ.

Анализ музыкального развития показал, что дети старшего дошкольного возраста определяют жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Дети хорошо различают части произведения (вступление, заключение, запев, припев).

Воспитанники выполняют танцевальные движения в соответствии с программными требованиями. Дети активные участники в праздничных мероприятиях группы и детского сада, а также участники на выездных концертах.

Анализируя готовность выпускников МБДОУ, можно отметить, что на этапе завершения дошкольного образования 95 % воспитанников проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании и др.

92% - способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, обнаруживает способность к воплощению разнообразных замыслов;

85% - дети уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты;

87% - обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности. Способность ребёнка к фантазии, воображению, творчеству интенсивно развивается и проявляется в игре. Дети владеют разными формами и видами игры. Умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам, различать условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную;

у 84% детей творческие способности проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дошкольники фантазируют вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, выражают свои мысли и желания;

У 99% детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т. п.;

Дети проявляют любознательность, умеют наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором он живёт. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности.

У выпускников 2024-2025 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с образовательной программой МБДОУ.

По результатам анализа был сделан следующий вывод:

Мониторинг готовности к школе и показал, что на конец учебного года 23 ребенка имеют высокий уровень развития (30%), 51 ребенок - средний уровень развития (79%), у 3 (4%) воспитанников сохранился низкий уровень. Уровень развития соответствует возрасту и готовность к началу регулярного обучения в школе. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками в 2024-2025 учебном году составил 95%, что свидетельствует о её качественном выполнении. Таким образом, сравнив результаты на начало и конец

года, можно отметить положительную динамику – дети подготовительных групп готовы к школьному обучению.

1.6. Анализ работы с кадровым составом учреждения

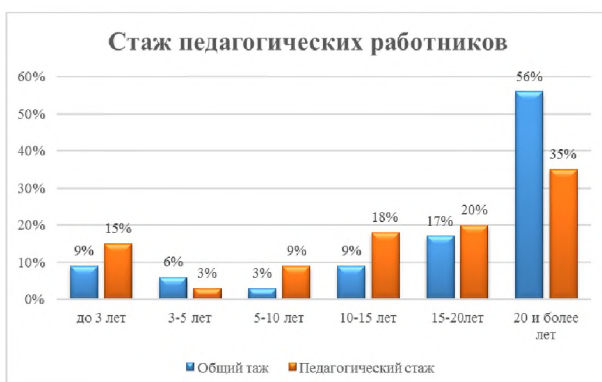
В МБДОУ работают 33 педагога: 27 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 инструктор по физической культуре, 3 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог. В 2024-2025 году происходили кадровые перестановки: были уволены по собственному желанию 2 педагога (воспитатели). Причины увольнения объективные: смена учреждения, смена рода деятельности и др.

Таким образом, укомплектованность педагогическими кадрами - 97 %.

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке строится на основе перспективного плана аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагога, принимают участие в методических объединениях. Активно транслируют педагогический опыт на уровне МБДОУ, для молодых специалистов; принимают участие в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Соотношение педагогических кадров по возрасту, образованию, стажу, категориям представлено на Диаграммах 9-12.

Диаграммы 9-12.



Из представленных данных можно сделать выводы: общая доля педагогов с высшим педагогическим образованием - 58%, среднее профессиональное образование у 42% педагогов. Все педагоги имеют соответствующую квалификацию, прошли переподготовку по направлению дошкольного образования

13 человек. Наибольший удельный вес занимают педагоги с педагогическим стажем свыше 15 лет. Квалификационные категории установлены у 85% педагогических работников. 9 % педагогов, не имеющих категории - это вновь пришедшие сотрудники, аттестация на установление категории которых запланирована на 2025-2026 год и далее в соответствии с графиком

Приведенные данные свидетельствуют о том, что в МБДОУ стабильно работающий коллектив.

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, практикумы, мастер-классы, выставки, педагогические советы, выступления на учебно-методических объединениях. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, глубоко освещены актуальные темы образования и воспитания детей: речевое развитие, нравственно-патриотическое воспитание; проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

В учебном году проводились смотры – конкурсы, в том числе совместно с воспитанниками и родителями (законными представителями), мероприятия, в процессе организации проведения которых педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности. В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив принимал активное участие в районных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.

По результатам анализа работы с педагогическими кадрами были намечены следующие перспективы:

- совершенствование профессиональных компетентностей в области применения инновационных образовательных технологий при организации образовательной деятельности;
- самосовершенствование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями в рамках реверсивного наставничества;
- применение интерактивных форм работы с воспитанниками и родителями (законными представителями), как фактор повышения качества образовательного процесса.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность учреждения является одной из основных задач педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители (законные представители) выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы МБДОУ, а также являются полноправными участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия дошкольного учреждения и семьи в течение года были использованы разнообразные формы сотрудничества, позволяющие создать комфортные условия для пребывания и развития воспитанников в МБДОУ, определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Основная цель данного направления - создание сплоченного тандема всех участников образовательных отношений

«воспитанники – родители – ДОУ», формирование гармоничных детско-родительских отношений, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

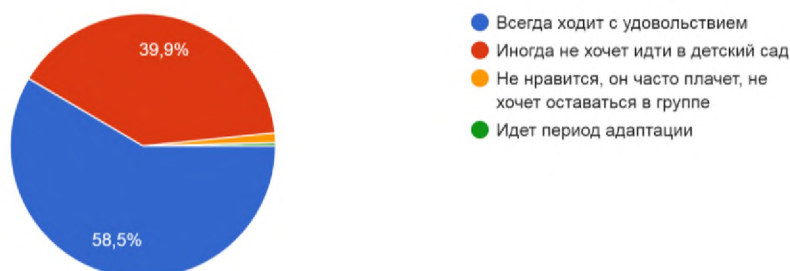
Взаимодействие с семьями воспитанников в МБДОУ реализуется через разнообразие следующих форм: родительское собрание, педагогическая беседа, тематическая консультация, мастер-класс, круглый стол, совместные с детьми выставки, папки-передвижки, памятки, информационные стенды, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, тематические недели, тренинги, родительские клубы, совместные досуги и мероприятия, участие семей воспитанников в конкурсах разных уровней.

По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса в ДОУ» более 89,3% родителей (законных представителей) удовлетворены работой педагогов и МБДОУ в целом. Отмечается тенденция повышения уровня вовлеченности и участия в мероприятиях МБДОУ родителей (законных представителей) – с 73,4% до 77%. Участие/неучастие родителей в жизни МБДОУ в большей степени зависит от наличия свободного времени – 79%. Результаты анкетирования родителей представлены на Диаграммах 13-15.

Диаграммы 13-15

Нравится ли Вашему ребенку ходить в наш детский сад?

253 ответа



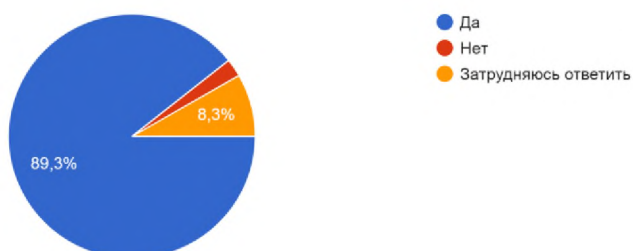
Оцените, каково отношение воспитателей к Вашему ребенку?

253 ответа



Удовлетворяет ли Вас уровень образования и воспитания, получаемый Вашим ребенком в МБДОУ?

253 ответа



Большинство родители (законные представители) отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в МБДОУ, выразили слова благодарности педагогам.

На следующий учебный год необходимо разнообразить формы взаимодействия с семьями воспитанников, включать формы, способствующие вовлечению большей части родительской общественности в жизнь группы и МБДОУ.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в реализации годовых задач, которые выполнены полностью. Работа МБДОУ в 2024-2025 учебном году организована на достойном уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

На 2025-2026 учебный год намечены следующие перспективы развития:

- продолжать систематическую работу по образовательной программе МБДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- продолжать работу по Программе воспитания в МБДОУ;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог» через повышение их уровня ИКТ-компетентности, внедрение в работу педагогов современных педагогических технологий, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- развивать умение педагогов по организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО и в зависимости от темы недели, дня;
- повысить качество взаимодействия с семьями воспитанников на основе использования проектных и информационно-коммуникационных технологий;
- оптимизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ;
- внедрять в работу педагогов современные педагогические технологии по организации театрализованной деятельности воспитанников, тем самым способствуя творческому развитию детей.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

1. Совершенствование работы по формированию нравственно-патриотических ценностей у воспитанников в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в МБДОУ.

2. Создание условий для непрерывного развития творческого потенциала каждого ребенка посредством его включения в организацию театрализованной деятельности в ДОУ.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Способствовать развитию творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности в процессе организации театрализованной деятельности;

2. Продолжать внедрять в работу педагогов МБДОУ современные педагогические технологии, направленные на по формированию нравственно-патриотических ценностей у воспитанников в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений в МБДОУ.

3. Продолжать совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по основным направлениям реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО через развитие системы наставничества.

РАЗДЕЛ 4.УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Таблица 5

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах летнего оздоровительного периода 2. О подготовке МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году (итоги приемочной компании) 3. О комплектовании групп и расстановке кадров на 2025-2026 учебный год. 4. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 5. О подготовке к учебной тренировке по отработке алгоритмов и действий сотрудников и воспитанников при угрозе совершения террористического акта. 6. Об утверждении плана мероприятий по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности 7. О рассмотрении проекта плана мероприятий по противодействию коррупции 8. Об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля 9. Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году 10. Об организации питания в МБДОУ.	Август	Заведующий Завхоз Заведующий Старший воспитатель	от Протокол №
2	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности,	Сентябрь	Заведующий Делопроизводитель Завхоз	от Протокол №

	инструктажи. 4. О принимаемых мерах недопущения распространения в МБДОУ ЭВИ. 5. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников 6. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников. 7. О закладке овощей на зиму, соблюдении санитарных правил при хранении овощей. 8. Об утверждении плана работы на сентябрь 2025		Старший воспитатель	
3	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О состоянии делопроизводства. 3. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2025 года. 4. О заболеваемости и посещаемости в МБДОУ за 3 квартал 2025 года. 5. О выполнении норм питания в 3 квартале 2025 года 6. О предстоящей вакцинации от полиомиелита 7. О санитарном состоянии помещений МБДОУ и соблюдении температурного режима. 8. О подготовке к профилактическому визиту Роспотребнадзора. 9. Об организации платных образовательных услуг в ДОУ. 10. О предстоящей процедуре аттестации на 4 квартал 2025 года 11. Об эффективности низового контроля. 12. Об утверждении плана работы на октябрь 2025	Октябрь	Заведующий делопроизводитель завхоз старший воспитатель кладовщик	от Протокол №
4	1. О результатах внутриучрежденческого контроля 2. О результатах адаптации детей ясельного возраста. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 5. О профилактике детского травматизма в зимний период 6. Об организации питания в группах 7. Об утверждении плана работы на ноябрь 2025 года.	Ноябрь	Заведующий Педагог-психолог старший воспитатель завхоз делопроизводитель	от Протокол №
5	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об организации и проведении новогодних утренников в ДОУ: - обеспечение пожарной безопасности, - утверждение графиков утренников, - назначение ответственных 3. О создании условий по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение тренировочных учений, инструктажи. 4. О подготовке документов и проведении аттестации педагогических работников. 5. Об итогах контроля по организации питания в	Декабрь	Заведующий старший воспитатель завхоз Старший	от Протокол №

	МБДОУ 6. О контингенте и посещаемости в МБДОУ 7. О подготовке графика отпусков сотрудников МБДОУ. 8. О выполнении лимитов за сентябрь, октябрь, ноябрь 2025 года. 9. Об утверждении плана работы на декабрь 2025 года		воспитатель делопроизводитель	
6	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О выполнении муниципального задания за 2025 год 3. О посещаемости и заболеваемости за 2025 год. 4. О выполнении норм питания в 4 квартале 2025 года 5. Отчет по использованию и привлечению внебюджетных средств за 2025 6. О проведении процедуры самообследования, утверждение плана подготовки и проведения самообследования за 2025 год 7. Об итогах аттестации за 4 квартал 2025 года 8. О промежуточных результатах контроля за организацией платных образовательных услуг 9. Об организации питания, работе комиссий 10. Об итогах проведенных закупок на 1 квартал 2026 г. 11. Об утверждении плана работы на январь 2026 года	Январь	Заведующий Делопроизводитель Кладовщик Старший воспитатель	от Протокол №
7	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об учете детей, подлежащих обучению по ОП ДО, проживающих на территории г. Барнаула. 3. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников. 4. О санитарном состоянии помещений МБДОУ 5. Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками товаров и продуктов 6. Об утверждении плана работы на февраль 2026 года	Февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель кладовщик	от Протокол №
8	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О проведении инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОЖЗД. О подготовке и проведению к учебной тренировке в случае ЧС. 3. О соблюдении правил охраны жизни и здоровья воспитанников во время прогулок 4. Об организации питания: мониторинг меню, работа с поставщиками товаров и продуктов. 5. Об организации процедуры аттестации для педагогических работников. 6. О посещаемости и заболеваемости 7. Об утверждении плана работы на март 2026 года	Март	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Кладовщик Делопроизводитель	от Протокол №
9	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. Об итогах работы МБДОУ за 2025 год (результаты самообследования) 3. Об организации месячника санитарной очистки территории 4. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2026 года	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	от Протокол №

	локальных нормативный документов по организации деятельности МБДОУ: 1.6.1. О принятии годового плана работы на 2025-2026 учебный год 1.6.2. О принятии основной образовательной программы (внесение изменений и дополнений), учебного плана, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, перспективных планов педагогов и узких специалистов и расписания организованной образовательной деятельности.		воспитатель	от _____
	1.7. О рассмотрении и принятии планов и рабочих программ ДООП работы с воспитанниками по дополнительному образованию		Старший воспитатель	Перспективный план от _____
	1.8. Об организации деятельности ППк в 2025-2026 учебном году		Старший воспитатель	
	1.9. Об организации наставничества в МБДОУ в 2025-2026 учебном году		Старший воспитатель	
	1.10. О рассмотрении кандидатур и выборе членов комиссий, рабочих/творческих групп.		Заведующий Старший воспитатель	
	1.11. О рассмотрении кандидатур из числа педагогических работников, представляемых к награждению работников системы образования наградами и поощрениями различного уровня		Заведующий Члены наградной комиссии	
	1.12. АТТ КПК			
	Предварительная работа: 1.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 1.2. Составление расписания ООД 1.3. Составление циклограмм деятельности воспитателей в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 1.4. Разработка рабочих программ воспитателей, узких специалистов 1.5. Составление планов по самообразованию педагогов	Август		

		1.6. Выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.			
2.	Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Форма проведения: Круглый стол	2.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Ноябрь	Заведующий	Протокол № _____ от _____
		2.2. О современных образовательных технологиях в патриотическом воспитании дошкольников		Старший воспитатель	Презентация _____
		2.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		2.4. Практическая часть:		Воспитатели	
		2.4.1. Патриотическое воспитание и музейная педагогика.		Воспитатели	
		2.4.2. Проектная деятельность в патриотическом воспитании		Воспитатели	
		2.4.3. Виртуальные экскурсии как средство формирования нравственно-патриотических чувств		Воспитатели	
		2.4.4. Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам нравственно-патриотического воспитания.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели	
		Предварительная работа: 2.1. Разработка и реализация проекта МБДОУ «Виртуальные экскурсии по музеям России» 2.2. Открытый просмотр образовательных событий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста 2.3. Тематический контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ». 2.3.1. Оформление/ пополнение РППс по патриотическому воспитанию (в рамках тематического контроля)		Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	«Театрализованная деятельность в современном ДОУ». Цель:	3.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Февраль	Заведующий	Протокол №3 от _____
		3.2. Об актуальности и специфике театрализованной деятельности в условиях ДОУ.		Старший воспитатель	Выступление

	систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности Форма проведения: Деловая игра	3.3. О результатах тематического контроля «Состояние работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ»		Старший воспитатель	Выступление
		3.4. О современных тенденциях театрализации в ДОУ: игра «Театральный ринг»		Воспитатели, узкие специалисты	Аналитическая справка от _____
		Предварительная работа: 3.1. Тематический контроль «Состояние работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ» 3.2. Посещение открытых мероприятий по театрализации в рамках тематического контроля 3.4. Смотр центров театрализации групп 3.5. Подготовка материалов для игры «Театральный ринг»	Февраль Февраль Январь-февраль	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Итоговый. Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год	1.1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Май	Заведующий	Протокол №4 от _____
		1.2. О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2025-2026 учебном году		Старший воспитатель	Выступление
		1.3. Об анализе образовательной деятельности специалистов. Отчёт о работе за 2025-2026 учебный год.		Узкие специалисты	Выступление
		1.4. О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников в освоении ОП		Педагог-психолог, воспитатели	Выступление
		1.5. О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в МБДОУ»		Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
		1.6. О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2026-2027 учебный год		Заведующий	Выступление
		1.7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2025-2027 учебный год		Старший воспитатель	Приказ №__ от _____ План ЛОП от _____

		Предварительная работа: 1. Просмотр итоговых занятий педагогов 2. Проведение педагогического мониторинга по освоению воспитанниками ООП 3. Проведение анкетирования педагогов и родителей (законных представителей) (аналитическая справка)	Май	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
--	--	--	-----	---	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 8

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выборах председателя и секретаря УС. 2. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2025 г. 4. О выполнении муниципального задания за 3 квартал 2025 года. 5. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, инфекционных и кишечных заболеваний у воспитанников 6. Об оценке качества результативности работы работников в МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
2	1. О создании безопасных условий воспитанников на территории и в помещении ДОУ в зимний период. 2. Об организации участия педагогических работников в конкурсах различного уровня. 3. Об итогах административного контроля по организации питания в МБДОУ 4. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2025 г. 5. О выполнении муниципального задания за 2025 год 6. О согласовании плана-графика самообследования деятельности МБДОУ 7. Об оценке качества результативности работы работников в МБДОУ.	Январь	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
3	1. О создании условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников. 2. Об анализе меню приготавливаемых блюд на предмет его сбалансированности, разнообразия и	Апрель	Заведующий Председатель УС	от Протокол №

	совместимости продуктов. 3. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2026 г. 4. О выполнении муниципального задания за 1 квартал 2026 года. 5. О благоустройстве территории МБДОУ. 6. Об оценке качества результативности работы работников в МБДОУ.			
4	1. О результатах реализации Программы развития МБДОУ за текущий учебный год. 2. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 3. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 4. О работе МБДОУ в летнее время и на период ремонта. 5. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 квартал 2026 г. 6. О выполнении муниципального задания за 2 квартал 2026 года. 7. О рассмотрении проекта годового плана на 2026-2027 учебный год 8. Об оценке качества результативности работы работников в МБДОУ.	Июль	Заведующий Председатель УС	от Протокол №
5	1. Внеплановые заседания	По потребн ости	Заведующий Председатель УС	от Протокол №

4.4.Заседания Общего собрания трудового коллектива

Таблица 9

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году 2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива 3. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ (по потребности) 4. О выборах представителей трудового коллектива в Управляющий совет, в бракеражную комиссию, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию низового контроля (по мере необходимости). 5. О рассмотрении плана по противодействию коррупции.	Август/ сентябрь	Заведующий	от Протокол №

	6. Об утверждении кандидатур на награждение 7. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 8. Об охране и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ. Проведение инструктажей с работниками. 9. Об организации противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении. 10. Разное.			
2	1. О согласовании «Отчета о самообследовании за 2025 год». 2. Об организации месячника санитарной очистки территории. 3. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период. 4. О контроле выполнения коллективного договора. 5. Разное.	Апрель	Заведующий	от Протокол №
3	2. Внеплановые заседания	По потребн ости	Заведующий	от Протокол №

РАЗДЕЛ 5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами

Таблица 10

№ п/ п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Методическая копилка	Учебно-методический комплекс базовой части ООП и вариативной части ООП	Август	Старший воспитатель	
2.	Педагогический совет №1	Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Педагогический мониторинг освоения детьми	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы	До 30.09.	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/ п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	образовательной программы ДОУ (первичный)	МБДОУ		Специалисты МБДОУ	
2.	Консультация	«Требования к аттестации педагогических работников»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Разработка проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	До 20.09.	Творческая группа	
4.	Консультация	«Организация работы педагога с детьми и родителями (законными представителями) в период адаптации» (адаптационные группы)	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Заседание ППк №1	Определение детей, имеющих трудности в развитии и усвоении программы МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ППк, оформление договора, согласие)	10.09.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Протокол № _____ от _____
6.	Анкетирование для педагогов	«Патриотическое воспитание в музеях и на экскурсиях»	В течение месяца	Старший воспитатель	
7.	Консультация для младших воспитателей	Организация питания в группах в соответствии с требованиями СанПин	В течение месяца	Старший воспитатель	
8.	Консультация	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	В течение месяца	Музыкальные руководители	
9.	Акция	«Подари частичку тепла» (сбор: подарки, помощь ко дню пожилого человека)	До 26.09.	Педагоги	
10	Открытые просмотры образовательных мероприятий	Занятия по физической культуре	В течение месяца	Инстр. По ФК Старший воспитатель	
11.	Педагогический	«100/1»	В	Узкие	

№ п/ п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	час ко дню дошкольного работника		течение месяца	специалисты Творческая группа	
ОКТАБРЬ					
1.	Консультация	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	В течение месяца	Старший воспитатель	
2.	Мастер-класс для молодых педагогов	«Этюды и пантомима, как средство раскрытия творческого потенциала педагога»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
3.	Акция	«Миска добра» сбор корма для приюта животных	До 03.10.	Воспитатели	
4.	Реализация проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
5.	Практикум	«Как провести виртуальную экскурсию?»	В течение месяца	Старший воспитатель	
	Подготовка материалов и разработка сценария фестиваля	«Дружба народов»	До 20.10	Узкие специалисты Творческая группа	
НОЯБРЬ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ».	15.11.- 26.11.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Оформление/ пополнение РППс	«Центр патриотического воспитания»	До 15.11.	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Педагогический совет №2	«Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических чувств»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Обсуждение сценариев новогодних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение ролей	14.11.- 15.11.	Музыкальные руководители	
2.	Мастер-класс по обучению игре на детских музыкальных инструментах	«Музыка в ваших руках»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
5.	Консультация	«Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной	В течение месяца	Музыкальные руководители	

№ п/ п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		деятельности детей»			
6.	Реализация проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Все педагоги	
7.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	ОО «Социально- коммуникативное развитие» (ознакомление с предметным и социальным окружением, патриотическое воспитание)	В течение месяца	Педагог- психолог, воспитатели Старший воспитатель	
ДЕКАБРЬ					
1.	Репетиции новогоднего сценария	Подбор костюмов, атрибутов.	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
2.	Обновление информационног о стенда.	«Как правильно проводить гимнастику после пробуждения»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
3.	Конкурс - выставка	«Парад снеговиков»	16.12.- 20.12.	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Психологически й тренинг для младших воспитателей	«Подарим друг другу тепло и добро»	05.12.	Педагог- психолог	
5.	Акция	«Добро спасет мир» к Международному дню инвалидов	03.12	Тв.группа	
6.	Акция	«Нашествие снеговиков (украшение приемных и групп)	До 20.12.	Все педагоги	
7.	Подведение итогов проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Тренинг с воспитателями	«Профилактика эмоционального выгорания»	В течение месяца	Педагог- психолог	
2.	Консультация для педагогов	«Театр в ДОУ: вопросы и ответы»	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Заседание ППк №2	-Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. -Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01.	Заведующий Старший воспитатель Педагог- психолог	Протокол № _____ от _____
4.	Подготовка материалов и	Фестиваль военных профессий	До 27.01.	Узкие специалисты,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	разработка сценария			тв. группа	
5.	Открытые просмотры образовательных мероприятий	Занятия по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальные занятия, рисование, лепка, аппликация)	В течение месяца	Муз.рук, воспитатели, Старший воспитатель	
6.	Неделя здоровья	Подготовка плана мероприятий Реализация недели здоровья	До 26.01 26-30.01	Воспитатели Узкие специалисты	
7.	Подготовка материалов к заседанию Педагогического совета №3	«Театрализованная деятельность в современном ДОУ»	В течение месяца	Старший воспитатель Узкие специалисты Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Тематический контроль	«Состояние работы по организации театрализованной деятельности в ДОУ».	11.03.-22.03.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____
2.	Подготовка театрализованных постановок с детьми к смотру	«Театральный фейерверк»	Февраль	Воспитатели	
3.	Подготовка театрализованных постановок для детей младшего возраста	«Театр для самых маленьких»	Февраль	Узкие специалисты	
4.	Обсуждение сценариев весенних утренников	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей	10-11.02.	Музыкальный руководитель	
5.	Педагогический совет №3	«Театрализованная деятельность в современном ДОУ».	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	Тренинг для младших воспитателей	«Сбрось усталость»	В течение месяца	Педагог-психолог	
МАРТ					
1.	Педагогический час	«А ну-ка! Девушки!»	В течение месяца	Педагог-психолог, Инстр.по ФК, Муз.рук Кольцова О.В.	
2.	Смотр театральных постановок	«Театральный фейерверк»	24.03-03.04	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Подготовка	Квест «Тайна космоса»	30.03-	Инстр.по ФК	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	сценария спортивного мероприятия		06.04		
АПРЕЛЬ					
	Тренинг	«Психологическая культура педагога: развитие коммуникативных навыков»	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Акция (подготовка: сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	«Стена памяти», «Бессмертный полк»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Акция (подготовительный этап: сбор информации, оформление материала)	«Тропа здоровья»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
7.	Фестиваль чтецов (по востребованности)	«Алло, мы ищем таланты!»	14.04-18.04.	Все педагоги	
9.	Обсуждение сценария выпускного бала	Утверждение сценариев, обсуждение главных ролей, костюмов, атрибутов	18.04.	Музыкальный руководитель	
10.	Консультация	«Значение раннего приобщения детей к игре на музыкальных инструментах»	В течение месяца	Музыкальные руководители	
МАЙ					
1.	Заседание ППк (итоговое)	Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	19.05.	Педагог-психолог Старший воспитатель	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Контроль, результативность	В течение месяца	Старший воспитатель	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	05-16.05.	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты - МБДОУ	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	05-16.05.	Педагог-психолог	
5.	Консультация	«Проводим утреннюю гимнастику на прогулочном участке»	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
6.	Педагогический совет	Итоговый. «Достижения педагогического коллектива в направлении реализации ФОП и ФГОС ДО»	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Акция «Бессмертный полк»	«Бессмертный полк»	05-08.05.	Все педагоги	
8.	Открытый просмотры образовательных мероприятий	Занятия по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП, ознакомление с природой) Итоговые занятия	В течение месяца	Все педагоги Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

Таблица 11

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-Правовой документации по Аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Старший воспитатель	Приказ №__от____ №__от____ №__от____
2.	Оформление стенда по аттестации	Август		
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	Сентябрь		
4.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ (корректировка)	Август Январь Май		
5.	Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации для аттестующийся педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно	В течение года	Старший воспитатель	

	предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»			
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Ознакомление аттестованного педагога с приказом об аттестации, выпиской из приказа, внесение данных об аттестации в личное дело	После получения документов	Старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
10.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
11.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, прошедших аттестацию	После получения документов	Заведующий, делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
12.	Направление на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом аттестации	В соответствии с планом	Старший воспитатель	

Таблица №12

Список педагогических работников по аттестации на 2025-2026 год

ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
Алеткина Ксения Сергеевна	Инструктор по физической культуре	-	3 квартал 2026 СЗД
Вдовиченко Наталья Сергеевна	Старший воспитатель	Первая	4 квартал 2025 Высшая
Зудилова Наталья Юрьевна	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2025 Высшая
Кольцова Ольга Викторовна	Музыкальный руководитель	Первая	3 квартал 2026 Первая
Лучи Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Первая	4 квартал 2025 Высшая
Лытнева Кристина Александровна	Воспитатель	-	3 квартал 2026 СЗД
Михайлова Ирина Александровна	Воспитатель	СЗД	4 квартал 2025 Первая
Носкова Ирина Сергеевна	Педагог-психолог	Первая	4 квартал 2025 Высшая
Солкина Дарья Николаевна	Воспитатель	-	2 квартал 2026 СЗД

1.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

Таблица 13

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь - май	Старший воспитатель	
6.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт: наставник - наставляемый».	Апрель	Старший воспитатель	

1.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 14

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	2025-2026	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Организация итоговых мероприятий	Май	Старший воспитатель	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Индивидуальная работа с педагогами по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов повышения профессионального уровня, устранения дефицита профессиональной компетентности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

7.1. Массовые мероприятия

Таблица 15

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1.	Развлечение, посвященный 1 сентября	«День знаний»	01.09	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Мероприятия приуроченные ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Беседы и по антитеррористической безопасности	03.09	Воспитатели	
3.	Педагогический мониторинг освоения детьми	Уровень освоения воспитанниками	01.09-15.10	Старший воспитатель Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	образовательной программы ДОУ	образовательной программы МБДОУ		Специалисты МБДОУ	
4.	Выставка рисунков по ПБ	«Берегись огня!»	08-12.09	Воспитатели	
5.	Беседы, тематические занятия в группах	«Уроки пожарной безопасности»	08-12.09	Воспитатели	
6.	Выставка поделок	«Что скрывается за осенними листьями»	24-26.09	Воспитатели	
7.	Спортивный досуг по ПДД	«Веселые старты: Знатоки ПДД!»	09-11.09	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
8.	Кукольный театр (старшая группа)	«Сказка о ПДД»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
9.	Тематические занятие	Осеннее развлечение	23-26.09	Музыкальный руководитель	
10.	Выставка рисунков МБДОУ (общая) ко дню дошкольного работника	«Детский сад в лицах! Или о тех, кто работает в детском саду»	26.09	Творческая группа Воспитатели	
11.	Акции	«Подари частичку тепла» ко дню пожилого человека	До 29.09	Воспитатели	
12.	Проект (вторая младшая группа)	«Осень-осень, в гости просим»	Сентябрь- октябрь	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
1.	Проект (вторая младшая группа)	«День музыки»	Сентябрь- октябрь	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
2.	Кукольный театр (ранний возраст, первая младшая группа)	«Осенняя сказка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
3.	Кукольный театр (вторая младшая группа)	«Репка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Реализация проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
ОКТЯБРЬ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №6)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог- психолог, воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
				группы №6	
2.	Тематические мероприятия (беседы, просмотр презентаций, игры) младшие, средние группы	«Быть бабушкой и дедушкой - важная профессия»	01-04.10. 2025	Воспитатели	
3.	Встречи с бабушками и дедушками (старшие, подготовительные группы)	«Чайные посиделки с бабушкой и дедушкой»	01-10.10	Воспитатели	
4.	Акция	«Миска добра» сбор корма для приюта животных	До 03.10.	Все педагоги	
5.	Конкурс рисунков	«Я и мой питомец»	В течение месяца	Ст. воспитатель, тв. группа	
5.	Кукольный театр (Вторая младшая группа)	«Теремок»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
6.	Проект (первая младшая группа)	«Мал-помалу»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко	
7.	Проект (младшие группы)	«Осень-осень, в гости просим»	Сентябрь-октябрь	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
6.	Реализация проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
7.	Развлечение	«Папа может!»	13.-17.10	Музыкальный руководитель, воспитатели	
8.	Выставка рисунков	«Папины профессии»	17.10.	Воспитатели	
9.	День здоровья (младшие, средние группы)	«Малыши-крепыши»	27-31.10	Инструктор по физ. культуре	
10.	Спортивный досуг (старшие, подготовительные группы)	«Папа, мама, я - спортивная семья»	27-31.10	Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
11.	Акция	«Сияй!» ко дню	25-27.10.	Воспитатели,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		автомобилиста		узкие спец	
НОЯБРЬ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №6)	«Страна безопасности»	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели группы №6	
2.	Реализация проекта МБДОУ	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели, узкие спец.	
3.	Тематические беседы/презентации	«Народы России и их ремесла»	03-07.11	Воспитатели	
4.	Фестиваль	«Дружба народов»	10-14.11	Узкие спец. Воспитатели	
5.	Видео-флэш-моб	«С днем рождения, детский сад!»	15.11	Все педагоги	
6.	Развлечение ко Дню Матери	«Мамы разные нужны»	24.-28.11	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Досуг с родителями	«Игры нашего детства»	В течение месяца	Музыкальный руководитель, Кузнецова Е.С.	
8.	Акция	«Добро спасет мир» ко дню инвалидов (сбор благотворительной помощи для детей инвалидов)	До 02.12	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №6)	«Страна безопасности»	Декабрь	Педагог-психолог, воспитатели группы №6	
2.	Акция	«Добро спасет мир» ко дню инвалидов	03.12	Тв. группа	
3.	Выставка	«День художника» (репродукции картин)	08.12	Узкие спец.	
4.	Спортивный досуг	«Чудо санки»	01.12-12.12	Инструктор по физ. культуре	
5.	Выставка-конкурс	«Парад снеговиков» (поделки)	15.12.-26.12	Воспитатели	
6.	Акция	«Маленькой елочке холодно зимой» (украшение	02.12-13.12. 2025	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		уличных елок)			
8.	Проект (подготовительная группа)	«Зимушка- красавица»	Декабрь- январь	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
9.	Кукольный театр (вторая младшая группа)	«Рукавичка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
7.	Праздник (все группы)	«Лучший зимний праздник — это Новый год!»	22.12-30.12	Музыкальный руководитель	
ЯНВАРЬ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №8)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог- психолог, воспитатели группы №8	
2.	Развлечение (младшие, средние группы)	«Святки ребяткам!»	09.-16.01	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Развлечение (старшие, подготовительные группы)	«Коляда! Коляда!»	09-16.01	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Мероприятия в рамках недели безопасности (беседы, тематические занятия и пр.)	«Профессии»	19-23.01	Воспитатели	
5.	Экскурсии-квест	«Профессии в детском саду»	19-23.01	Узкие специалисты	
6.	Проект (подготовительна я группа)	«Зимушка- красавица»	Декабрь- январь	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
7.	Акция	«Гость группы: Профессии моих родителей»	19-23.01	Воспитатели	
8.	Конкурс (подготовка)	«Юный мастер»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Оздоровительные мероприятия (по плану)	«Неделя здоровья»	26-31.01	Воспитатели	
10.	Спортивный досуг (младшие, средние группы)	День здоровья «Мы мороза не боимся»	26-31.01	Инструктор по физкультуре	
11.	Шашечный турнир (старшие, подготовительные	«Супер-шашки»	26-31.01	Инструктор по физкультуре, Узкие спец.	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	группы)				
12.	Акция	«Блокадная ласточка»	27.01	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №8)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог- психолог, воспитатели группы №8	
2.	Музыкально- спортивное развлечение к 23 февраля (старшие, подготовительные группы)	Фестиваль военных профессий «Наша армия сильна!»	16.-20.02	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
3.	Спортивный досуг (младшие, средние группы)	«Сильные и смелые» эстафеты для пап	16.-20.02	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
10.	Проект С детьми и педагогами	«Музыка здоровья с детьми и педагогами»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
4.	Выставка	«Есть такая профессия - Родину защищать» военная техника и солдатики	16.-20.02	Воспитатели	
5.	Фольклорное развлечение	«Широка Масленица»	24.-27.02	Музыкальные руководители, воспитатели	
МАРТ					
1.	Тренинг для детей старшего возраста (группа №8)	«Страна безопасности»	Октябрь	Педагог- психолог, воспитатели группы №8	
2.	Весенний утренник	«Поздравляем милых дам!»	02.-13.03	Музыкальные руководители, воспитатели	Приказ № _____ от _____
3.	Выставка	«Цветы для мамы» оригами и аппликации	02.-13.03	Воспитатели	
4.	Развлечение с родителями (вторая младшая группа)	«Котокафе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
5.	Спортивный досуг	«А ну-ка, мамочки!»	09.-13.03	Инструктор по физ. культуре	
11.	Проект	«Ребятам о	Март-	Музыкальный	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	(средняя группа)	зверятах»	апрель	руководитель Кузнецова Е.С.	
6.	Конкурс театральных постановок	«Театральный фейерверк»	16.03-03.04	Тв. группа, воспитатели	
7.	Театрализованные представления	Театр для самых маленьких	16.03-03.04	Узкие спец.	
АПРЕЛЬ					
1.	Развлечение посвящённый 1 апреля	«Цирк зажигает огни»	01.04.	Музыкальные руководители, воспитатели	
12.	Театрализованные представления	«Родительский театр «Закулисье»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
2.	Спортивный досуг	Квест «Тайны космоса»	06.-10.04	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
13.	Развлечение (младший возраст)	«Космические истории»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
3.	Экскурсии	Рекреация МБДОУ «Космос!»	06.-10.04	Ст. воспитатель, тв. группа	
4.	Акция	«Огород на подоконнике»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Литературная викторина (в группах)	«По страницам сказок» (старшие-подг. группы)	27.04-30.04	Воспитатели	
14.	Проект (средняя группа)	«Ребятам о зверятах»	Март- апрель	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
6.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	13.04-17.04	Ст.воспитатель, узкие специалисты	
7.	Мероприятия в рамках дня Земли (беседы, игры, мероприятия)	«День Земли»	20-25.04	Воспитатели, узкие специалисты	
8.	Принятие в ряды Эколят-дошколят детей старших, подготовительных групп	«Посвящение в Эколят»	20-25.04	Ст.воспитатель, тв. группа	
МАЙ					
2.	Спортивный досуг	«Турпоход нас зовет!»	18-29.05	Инструктор по физкультуре	
3.	Тематическое мероприятие ко	«Бессмертный полк!»	04.05.- 08.05	Музыкальные руководители,	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Дню Победы (старший возраст)			Воспитатели	
4.	Педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы ДОУ (итоговый)	Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	04.05.- 15.05	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты МБДОУ	
5.	Система мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной	Уровень готовности дошкольников к школе	04.05.- 15.05	Педагог- психолог	
15.	Проект (старшая группа)	«Сказка в музыке»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
16.	Проект (младший возраст)	«Мы уже не малыши»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Шевченко Н.П.	
6.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	18.05.-29.05	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Оформление клумб и цветников на территории детского сада	«Цветущий детский сад»	В течение месяца	Администрация, узкие специалисты, воспитатели	
8.	Акция	«Цветок выпускника»	18.05.-29.05	Воспитатели	
9.	Фотовыставка	«Гордость детского сада»	18.05.-29.05	Воспитатели	
10.	Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	25.05.-29.05	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
В течение года					
1.	Организация участия дошкольников в конкурсах различного уровня (конкурсы внутри МБДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		В течение года	Все педагоги	

7.2. Организация деятельности с одаренными детьми

Таблица 16

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и наклонностей детей	Сентябрь	Педагоги МБДОУ	
2.	Уточнение критериев одаренности по жанрам: вокал, танец, игра на инструментах, исследовательская деятельность, изобразительная деятельность, ритм	Сентябрь	Педагоги МБДОУ	
3.	Организация педагогической деятельности с одаренными детьми согласно планам (конкурсы, проекты, выставки, совместная деятельность)	В течение года	Педагоги МБДОУ	
4.	Организация работы «Клуб по интересам»	По запросу родителей	Педагоги МБДОУ	
5.	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	В течение года	Педагоги МБДОУ	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 17

План-график заседаний психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание I	1. Организация деятельности ППк на 2025-2026 учебный год (принятие плана работы и графика работы заседаний ППк). 2. Включение детей в работу ППк, на основании договора и согласия с родителями (законными представителями). 3. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ППк (коллегиальное заключение). 4. Определение образовательного, коррекционного развивающего маршрута в рамках сопровождения специалистами ППк.	17.09. 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
Заседание II	1. Динамическая оценка состояния детей и коррекция образовательного маршрута. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) по дальнейшему сопровождению данной группы детей.	29.01. 2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

Заседание III	1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Координирование действий по работе с родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с ТППК. 2. Анализ деятельности ТППК за 2025-2026 учебный год. 3. Координирование работы ТППК, дальнейшего сопровождения детей.	19.05.2026	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Внеплановые заседания проводятся по предварительной записи детей на ТППК	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	

Таблица 18

Мероприятия психолого- педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационный блок			
1.1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ТППК МБДОУ, принятие плана работы ТППК на год.	Август (на заседании Педагогического совета)	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.2.	Определение детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии МБДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ТППК. Организация взаимодействия с родителями (индивидуальные консультации специалистов ТППК, оформление договора, согласие)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.3.	Проведение заседаний ТППК и выработка коллегиальных заключений.	По графику	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.4.	Подготовка документов для ТППК	по рекомендациям ТППК МБДОУ	Старший воспитатель Педагог-психолог	
1.5.	Отчёт специалистов ТППК по итогам работы за полугодие. Оформление листов динамического развития детей.	Январь	Старший воспитатель	

1.7.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Старший воспитатель	
2.	Диагностико – консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, По запросу воспитателей и родителей	Педагог-психолог	
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.	Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	Педагог-психолог	
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь, по необходимости	Старший воспитатель Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Таблица 19

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1.	Общее родительское собрание	1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. 1.2. О расходовании внебюджетных средств при подготовке к новому учебному году. 1.3. Об организации образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году МБДОУ	Август	Заведующий	Протокол № _____ от _____
СЕНТЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Адаптация детей в условиях МБДОУ»	Август-сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	
		«Одежда и обувь на музыкальных занятиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
2.	Выставки	«Берегись огня!»	08-12.09	Воспитатели	
		«Что скрывается за осенними листьями» - поделки	24-26.09	Воспитатели	
		«Детский сад в лицах. Или о тех, кто работает в детском саду»	26.09	Тв.группа Воспитатели	
3.	Анкетирование	«ПДД в семье»	09-11.09	Воспитатели	
4.	Акции	«Везу детей безопасно!» (видео-заметки по правилам перевозки детей и ПДД)	09-11.09	Ст.воспитатель Тв.группа Воспитатели	
		Акция: «Подари частичку тепла» (Сбор: подарки и помощь пожилым людям)	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Проект	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Групповые родительские собрания	Организационное. «Адаптация к детскому саду» (первые младшие группы): 1. О возрастных особенностях детей 2-3 лет. 2. О периоде адаптации к детскому саду детей третьего года жизни. 3. О режиме дня и его значении	В течение месяца	Воспитатели первых младших групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		в жизни ребенка			
		«Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» (вторые младшие группы) План проведения: 1. О возрастных психологических особенностях младших дошкольников. 2. О кризисе 3 лет и решении педагогических ситуаций (моделирование поведения родителей в разных ситуациях; памятка для родителей «Как надо вести себя родителям в период кризиса 3 лет?») 3. О режиме дня и его значении в жизни ребенка	В течение месяца	Воспитатели вторых младших групп	
		«Такие удивительные почемучки» (средние группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей пятого года жизни или как отвечать на многократное «Почему»? 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня	В течение месяца	Воспитатели средних групп	
		«Вот и стали мы на год взрослее» (старшие группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей шестого года жизни 2. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 3. Об организации режима дня 4. Об итогах летней оздоровительной работы	В течение месяца	Воспитатели старших групп	
		«Будущий школьник» (подготовительные группы) План проведения: 1. О психофизиологических особенностях детей седьмого года жизни и аспектах готовности к школе. 2. О современных требованиях к будущим первоклассникам 3. О задачах воспитания и обучения на новый учебный год 4. Об организации режима дня 5. Об итогах летней	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		оздоровительной работы			
ОКТАБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Сказки шумелки как средство развития творческих способностей» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Конкурсная деятельность: как помочь ребенку подготовиться к участию в конкурсе»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Здоровая семья - здоровые дети»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
2.	Выставки	«Папины профессии»	17.10	Воспитатели	
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Папа может» Тематическое занятие в группах	14.-18.10	Муз.рук Воспитатели	
		«Папа, мама, я - спортивная семья» - досуг (старшие, подготовительные группы)	27.10-31.10	Инструктор по физ. Культуре, воспитатели	
		«Чайные посиделки с бабушкой и дедушкой»	29.09-10.10	Воспитатели	
4.	Акции	«Подари частичку тепла» (подарки и помощь пожилым людям)	01.10	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
		«Миска добра» (рисунки, подарки, помощь ко дню защиты животных)	До 03.10	Воспитатели, специалисты, сотрудники МБДОУ	
		«Сияй!» ко дню автомобилиста	27.10	Воспитатели, узкие спец.	
5.	Проекты	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели	
6.	Конкурсы	«Я мой питомец»	В течение месяца	Старший воспитатель, тв.группа	
НОЯБРЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Развитие ритмических способностей» матер-класс (средняя группа)	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Народные спортивные игры и их современные варианты»		Инструктор по физкультуре	
		Организация питания в семье и детском саду.		Воспитатели	
2.	Мастер-класс	«Семейный калейдоскоп»	В течение месяца	Педагог-психолог Узкие специалисты	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Мамы разные нужны!»	24.11- 28.11	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Игры нашего детства»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Акция	«Добро спасет мир» (сбор благотворительной помощи ко дню инвалидов)	До 03.12	Тв. группа	
5.	Видео-флэш- моб	«С днем рождения, детский сад!»	До 15.11	Ст. воспитатель Тв. группа	
6.	Проекты	«Виртуальные экскурсии по музеям России»	В течение месяца	Воспитатели, узкие специалисты	
ДЕКАБРЬ					
1.	Консультатив- ная поддержка	«Развитие танцевальных способностей» мастер-класс (старший возраст)	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Первый новый год» (группа раннего возраста, первая младшая группа)		Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Как провести новогодние каникулы с пользой для психологического состояния ребенка»		Педагог- психолог	
		«Зимняя прогулка с пользой для здоровья»		Инструктор по физкультуре	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Лучший зимний праздник — это Новый год»	22.-30.12	Музыкальный руководитель	
3.	Групповые родительские собрания	- О патриотическом воспитании в семье и ДОУ; -О подготовке к новогодним праздникам. -О правилах безопасности в новогодние праздники	01.12.- 12.12	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Выставка- конкурс	«Парад снеговиков	15.12.- 30.12	Воспитатели	
5.	Акции	«Маленькой елочке холодно зимой» (украшение уличных елок)	02.12- 13.12.2025	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
1.	Консультатив- ная поддержка	«Русские народные игры»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		«Двигательная активность как необходимое условие		Инструктор по физкультуре	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		сохранения и укрепления здоровья ребенка»			
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Святки ребятам!» (младш.дошк.возраст)	09.01- 17.01	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Коляда! Коляда!» (старш.дошк.возраст)	09.01- 17.01	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.	Мастер-класс	«Здоровые дети в здоровой семье»	26.01- 30.01	Инструктор по физ. Культуре	
4.	Акция	«На зарядку становись»	26.01- 30.01	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
5.	Оздоровитель ные мероприятия	«Неделя здоровья»	26.01- 30.01	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
6.	Акция	«Птичья столовая» (изготовление кормушек, заготовка корма для зимующих птиц)	Продолже ние	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Консультатив ная поддержка	«Зимние забавы» мастер-класс	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Как выбрать спортивную секцию для ребенка»		Инструктор по физкультуре	
		Родительский клуб «Уверенный родитель»		Педагог- психолог	
2.	Праздники, досуги, развлечения	Эстафеты для пап «Сильные и смелые»	02.02- 22.02	Инструктор по физкультуре. воспитатели	
		Фестиваль военных профессий «Наша армия сильна!»	02.02- 22.02	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
		«Широка, Масленица» Фольклорное развлечение	23.02- 27.02	Музыкальные руководители, воспитатели	
3.	Выставки	«Есть такая профессия - Родину защищать» военная техника и солдатики	17.02- 22.02	Воспитали	
4.	Акция	«Птичья столовая»	Продолже ние	Воспитатели	
МАРТ					
	Консультатив ная поддержка	«Театр в домашних условиях»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		«Театрализованная деятельность как один из способов развития творческих способностей» мастер-класс		Шевченко Н.П.	
		«Спорт и правильная осанка»		Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		«Кружки по интересам: как помочь ребенку найти занятие по душе»		Инструктор по физкультуре	
				Воспитатели	
2.					
3.	Праздники, досуги, развлечения	«Поздравляем милых дам!» Весенний утренник	02.03.-13.03	Музыкальные руководители, воспитатели	
		«А ну-ка, мамочки!» Спортивный досуг	02.03.-13.03	Инструктор по физ. Культуре	
		«Кото-кафе»	02.03.-13.03	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
4.	Выставки	«Цветы для мамы»	02.03.-13.03	Воспитатели	
5.	Конкурсы	«Театральный фейерверк» театральные постановки	16.03-03.04	Узкие специалисты, воспитатели	
АПРЕЛЬ					
1.	Консультативная поддержка	«Самокат, ролики и велосипед: польза и опасность»	В течение месяца	Инструктор по физкультуре	
		«Подвижные музыкальные игры дома»		Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
2.	Праздники, досуги, развлечения	«Цирк зажигает огни» 1 апреля	01.04	Музыкальные руководители, воспитатели	
		«День птиц»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Кузнецова Е.С.	
		Квест «Тайны космоса»	31.03-04.04	Инструктор по физ. Культуре Воспитатели	
3.	Участие в мероприятиях недели экологии	«Эколята- друзья природы»	20-25.04	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Акции	«Бессмертный полк» (сбор информации, оформление материала, размещение на сайте МБДОУ)	В течение месяца	Воспитатели	
		«Огород на подоконнике»	С 20.04	Воспитатели	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.	Групповые родительские собрания	«Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год» (младшие возрастные группы). Форма проведения: устный журнал. План проведения: 1 страничка «О результатах совместной работы с детьми за учебный год» 2 страничка «О режиме дня и питании в МБДУ» 3 страничка «О подготовке к летней оздоровительной работе» 4 страничка «О формировании основ безопасности в летний период» 5 страничка о проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»	28.04-08.05	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста	
		«Скоро лето!» (старшие группы) Форма проведения: творческий отчет. План проведения: 1. Об анализе результатов образовательной деятельности воспитанников за учебный год. 2. О проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг» 3. О подготовке к летней оздоровительной работе 4. О формировании основ безопасности в летний период	28.04-08.05	Воспитатели старших групп	
		«На пути к школе» (подготовительные группы) Форма проведения: встреча. План проведения: 1. О готовности ребенка седьмого года жизни к школе (презентация) 2. Об обмене опытом по вопросам подготовки детей к школе 3. О проведении анкетирования «Выявление востребованности платных образовательных услуг»	28.04-08.05	Воспитатели подготовительных групп	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		4. О традиции ДОУ «Цветок выпускника 2026г.» 5. О формировании основ безопасности в летний период			
6.	Фестиваль чтецов	«Алло, мы ищем таланты!»	16.04	Воспитатели, узкие специалисты	
7.	Акция (подготовительный этап)	«Тропа здоровья»	В течение месяца	Тв.группа Воспитатели	
8.	Анкетирование	«Выявление востребованности платных образовательных услуг»	В течение месяца	Ст.воспитатель, воспитатели	
МАЙ					
1.	Консультативная поддержка	«Как помочь ребенку открыть свой музыкальный талант»	В течение месяца	Музыкальный руководитель	
		Индивидуальные консультации по результатам системы мониторинга и диагностика по Г.Ф. Кумариной		Педагог-психолог	
		Индивидуальные консультации по результатам мониторинга ОО «Физическое развитие»		Инструктор по физкультуре	
2.	Анкетирование	«Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	11.05- 15.05	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Мероприятия в рамках недели безопасности	«Нас ждет безопасное лето»	18.05.- 29.05	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Акции	«Бессмертный полк»	04.05- 07.05	Старший воспитатель, воспитатели	
		Оформление клумб и цветников «Цветущий детский сад»	В течение месяца	Воспитатели	
		«Цветок выпускника»	18.05.- 22.05	Воспитатели	
5.	Выставки	«Гордость детского сада» (фотовыставка)	25.05.- 29.05	Тв.группа	
6.	Праздники, досуги, развлечения	«С днем Победы!» тематическое занятие	04.05.- 07.05	Музыкальный руководитель Воспитатели	
		«До свидания, детский сад» выпускной бал	25.05.- 29.05	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
ЕЖЕМЕСЯЧНО					
7.	Взаимодействие педагогов МБДОУ с родителями (законными представителями)	Согласно годовому плану, комплексно-тематическому планированию (тематические дни, недели).	В течение месяца	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Таблица 20

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	По факту	Педагог-психолог Воспитатели	
2.	Консультации по мере необходимости, по запросу родителей, воспитателей	По факту	Заведующий	
3.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребёнка в семье	По факту	Заведующий	
4.	Размещение информации в родительских комплексах «Большие права маленького ребёнка», «Защита прав и законных интересов ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели	
5.	Размещение информации на стенде «Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребёнка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
6.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних	По факту	Заведующий	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

Таблица 21

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	

	учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования			
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	Апрель	Заведующий	

8.2. Мероприятия консультационного центра (с неорганизованными детьми, не посещающими МБДОУ)

Таблица 22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация на сайт МБДОУ «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям МБДОУ»	Сентябрь 2025	Педагог-психолог	
2.	Консультация на сайт МБДОУ «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»		Старший воспитатель, воспитатель	
3.	Консультация на сайт МБДОУ «Роль игры в процессе воспитания»	Октябрь 2025	Педагог-психолог	
4.	Консультация на сайт МБДОУ «Права ребенка, надо знать и соблюдать»		Старший воспитатель, воспитатель	
5.	Консультация на сайт МБДОУ «Патриотическое воспитание ребенка в семье»	Ноябрь 2025	Педагог-психолог	
6.	Консультация на сайт МБДОУ		Инструктор по	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
	«Домашний спортивный уголок»		физ. культуре	
7.	Консультация на сайт МБДОУ «Меры профилактики респираторных заболеваний»	Декабрь 2025	Заведующий	
8.	Консультация на сайт МБДОУ «Советы по физическому воспитанию дошколят»		Инструктор по физ. культуре	
9.	День открытых дверей (Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей, установка партнёрских отношений с семьями воспитанников)	Январь 2026	Заведующий	
10.	Консультация на сайт МБДОУ «Развиваем музыкальные способности детей дома»		Музыкальный руководитель	
11.	Консультация на сайт МБДОУ «Роль отца в воспитании ребенка»	Февраль 2026	Старший воспитатель, воспитатель	
12.	Консультация на сайт МБДОУ «Домашний театр для детей»		Старший воспитатель, воспитатель	
13.	Консультация на сайт МБДОУ «Критерии готовности ребенка к поступлению в МБДОУ»	Март 2026	Старший воспитатель, воспитатель	
14.	Мастер-класс «Как отвечать на вопросы детей?»		Педагог- психолог	
15.	Консультация на сайт МБДОУ «Здоровьесберегающие технологии, применяемые в ДОУ»	Апрель 2026	Инструктор по физ. культуре	
16.	«Вопрос-ответ» дистанционное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через официальный сайт детского сада		Старший воспитатель, воспитатель	
17.	Консультация на сайт МБДОУ «Как организовать физкультурно- оздоровительную работу дома»	Май 2026	Инструктор по физ. культуре	
18.	Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты МБДОУ	

8.3. Организация платных образовательных услуг

Таблица 23

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1. Этап: Подготовительная работа				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август 2025	Старший воспитатель	
1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	Май 2026	Старший воспитатель	
1.3.	Проведение общего родительского собрания по вопросам организации ПОУ	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.4.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.5.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Август 2025	Старший воспитатель	
2. Этап: Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ: - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы; - годовой календарный учебный график платных образовательных услуг; - учебный план платный	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель	

	образовательных услуг; - расписание занятий платных образовательных услуг.			
3. Этап: Организация оказания платных образовательных услуг				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2025	Старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2025	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) (по запросу родителей (законных представителей), по сроку введения платной образовательной услуги)	Сентябрь 2025	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего утверждение: - перечня платных образовательных услуг; - списка педагогов по оказанию платных образовательных услуг; - сметы затрат по оказанию платных образовательных услуг; - расписание занятий по платным образовательным услугам; - инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность педагогов по платным образовательным услугам.	Август 2025	Заведующий	
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные	Сентябрь 2025	Заведующий	

	образовательные услуги (на основании договора с родителями (законными представителями))			
4. Реализация платных образовательных услуг				
4.1.	Оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с ДООП и условиями договора	Сентябрь 2025-май 2026	Педагоги ПОУ	
5. Этап: Организация контроля платных образовательных услуг (Раздел 13)				

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, и культурных практик с учетом образовательных областей развития детей дошкольного возраста.

2. Реализовать интеграцию специалистов в рамках единого образовательного пространства учреждения и создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Привлекать семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

9.1. Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду

Таблица 24

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май 2026	Завхоз	
2.	Обновление выносного материала	Май 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	По погодным условиям	Завхоз	
4.	Обработка территории от клещей и комаров	По погодным условиям	Заведующий	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	По погодным условиям	Завхоз Воспитатели	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2026 (период ремонта)	Завхоз	

9.2. Мероприятия на летний оздоровительный период

Таблица 25

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа					
1.	Документация	Утверждение «Плана работы на летний оздоровительный период»	Май 2026	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников	Проведение комиссией обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	Май 2026	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре	Приказ № _____ от _____
3.		Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ перед началом ЛОП	Май 2026	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Приказ № _____ от _____
4.		Проведение практической объектовой тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ при ЧС	Июнь 2026	Старший воспитатель Завхоз	Приказ № _____ от _____
5.		Проведение бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - соблюдение правил поведения на природе	В течение лета	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа					
1.	Благоустройство территории	Подготовка и оформление цветников на прогулочных участках групп и клумбах МБДОУ	Май 2026	Заведующий Рабочая группа	
2.		Экологический субботник по благоустройству территории МБДОУ	Май 2026	Завхоз	
3.		Уборка территории МБДОУ и прилегающей территории: покос травы; стрижка кустов; обрезка сухих веток и деревьев	В течение лета	Завхоз	
4.		Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2026	Заведующий Завхоз	
Физкультурно-оздоровительная работа					

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	- солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - общее обтирание, мытье ног после прогулки - дневной сон без маек при открытых фрамугах - игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры - песочная терапия: игры с песком - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцобросы)	В течение лета	Воспитатели	
2.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	Организация приема воспитанников, утренней гимнастики, физкультурных занятий на свежем воздухе	В течение лета	Воспитатели Инструктор по физ. культуре	
3.	Физкультурные праздники и развлечения	В соответствии с планом мероприятий с воспитанниками на ЛОП	В течение лета	Воспитатели , Инструктор по физ. культуре	
Воспитательно-образовательная деятельность					
1.	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение лета	Воспитатели	
2.		Наблюдение в цветнике, альпийской горке		Воспитатели	
3.		Организация трудовой деятельности воспитанников		Воспитатели	
4.		Экскурсии, целевые прогулки		Старший воспитатель Воспитатели	
5.		Опытно-экспериментальная деятельность		Воспитатели	
6.		Сюжетно-ролевые, дидактические, музыкальные, хороводные развивающие игры Марафон подвижных игр		Воспитатели Музыкальный руководитель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.		Самостоятельное творчество		Воспитатели	
8.	Тематические дни на летний оздоровительный период: <u>Июнь:</u> 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби. <u>Июль:</u> 8 июля: День семьи, любви и верности. <u>Август:</u> 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага РФ; Август: День города Барнаула (295 лет) 27 августа: День российского кино.	Мероприятия с детьми: Праздник «Детское счастье» Тематические беседы Развлечение «День России» Тематические беседы Выставка рисунков «Моя семья» Поздравление инструктора по ФК Тематические беседы Выставка рисунков «Любимый город!» Просмотр детских художественных фильмов		Воспитатели Специалист МБДОУ	
Организационно-методическая деятельность					
1.	Методическое сопровождение	Консультации для педагогов: «Организация ЛОП в ДОО», «Все о выносном материале для прогулок», «Предупреждение травматизма в ДОО во время образовательного процесса»	В течение лета	Старший воспитатель	
		Круглый стол с воспитателями	Август 2025	Старший воспитатель	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»		Педагог-психолог	
2.	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ», «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	В течение лета	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Смотр-конкурс среди педагогов:	Лучшее оформление участка (веранды) к летнему сезону, оборудование Лучшее оформление цветника.	Май-июнь	Старший воспитатель Педагоги	
Взаимодействие с родителями					
1.	Информационные мероприятия	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	Июнь 2026	Старший воспитатель	
2.		Консультации - «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»	В течение лета	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.		- «Организация досуга детей в летний период» - «Прогулки и наблюдения с детьми»	В течение лета	Воспитатели	
		Размещение информации в родительский комплекс «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»	В течение лета	Воспитатели	
4.	Совместная деятельность	Совместные выпуски газет, изготовление поделок из природного материала, участие в мероприятиях ЛОП	В течение лета	Воспитатели	
Психолого-педагогическое сопровождение					
1.	Деятельность с воспитанниками	Игры адаптационного периода	В период адаптации	Воспитатели Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста «Особенности организации		Педагог-психолог	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО»			
3.		Консультации для воспитателей: - «Новые подходы к адаптации детей раннего возраста» - «Психологическое воздействие игровых методов и приемов» - «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы»		Педагог-психолог Старший воспитатель	
4.	Взаимодействие с семьей	Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании»		Педагог-психолог Воспитатели	
5.		Консультативный материал в родительские комплексы: - «Психологический комфорт вашего ребенка» - «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребенком»	В течение лета	Педагог-психолог Воспитатели	
6.	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей, ведение адаптационных листов на каждого ребенка	В период адаптации	Педагог-психолог Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность					
1.	Оперативный контроль	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение лета	Старший воспитатель	
2.		Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта №6
3.		Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.		Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
5.					

РАЗДЕЛ 10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Таблица 26

№ п/п	Соц. институты и общественные организации	Цель	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
Мероприятия, проводимые на бесплатной основе					
1.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»»	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
2.	МБОУ «СОШ №125»	Подготовка детей к поступлению в школу, организация встреч завуча, учителей школы с родителями будущих первоклассников. Обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Проведение экскурсий для детей с целью ознакомления со школой, совместные встречи с родителями; эвакуация в случае возникновения ЧС.	В течение года	
3.	КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»	Плановый осмотр воспитанников, диспансеризация воспитанников выпускных групп. Обеспечение предупреждения распространения заболеваний.	Плановый осмотр воспитанников. профилактические мероприятия по предупреждению распространения заболеваний.	В течение года	
4.	Городской Центр управления ГИБДД	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
5.	КАУ ДПО АИРО им.А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов, аттестация	Организация аттестационных и обучающих мероприятий	В течение года	
6.	Штаб ГО ЧС Индустриального района г. Барнаула	Привлечение информационного центра управления ГО ЧС	Проведение профилактических мероприятий для детей и родителей	В течение года	
7.	МБДОУ «Детский сад №242» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта), обеспечение безопасности воспитанников в случае ЧС.	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ;	В течение года	

			эвакуация в случае возникновения ЧС.		
8.	МБДОУ «Детский сад №248» г. Барнаула	Организация деятельности в летний период (период ремонта).	Организация временного перевода воспитанников на время приостановления деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ	В течение года	
9.	Городской комитет профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула: организация деятельности профсоюза в МБДОУ	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ.	Организация деятельности профсоюза в МБДОУ и участия сотрудников МБДОУ в мероприятиях ППО: оздоровление и отдых сотрудников, участие в конкурсном движении ППО.	В течение года	
10.	Комитет по образованию города Барнаула	Учредитель МБДОУ	Мероприятия по организации деятельности МБДОУ и контролю	В течение года	
11.	Виртуальный Русский музей	Организация воспитательно-образовательного процесса	Материалы для организации ООД и воспитательных мероприятий	В течение года	
12.	Поисково-спасательный отряд «Лиза Алерт»	Организация воспитательно-образовательного процесса	Мероприятия по безопасности в природе и городе	В течение года	
13.	Межрегиональная общественная организация «Мусора. Больше. Нет»	Организация воспитательно-образовательного процесса	Мероприятия экологической направленности	В течение года	

РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Таблица 27

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Создание условий			
1.1.	Мониторинг исправности и закреплённости мебели напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту	Постоянно	Воспитатели Завхоз	
1.2.	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	Май	Ст. восп. Инстр. по ФК Завхоз	
1.3.	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август	Воспитатели	
1.4.	Размещение алгоритмов одевания, мытья рук и дежурства	Август	Воспитатели	
2.	Мероприятия с воспитанниками			
2.1.	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	В течение года	Воспитатели	
2.2.	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	Согласно КТП	Воспитатели	
3.	Работа с кадрами			
3.1.	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	Согласно графику По факту	Заведующий Ст.воспит. Завхоз	
3.2.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации воспитанников персонала (ЧС, антитеррористическая безопасность)	4 раза в год Август Ноябрь Март Июнь	Ст.воспит. Начальник штаба ГО ЧС	
3.3.	Создание РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно -методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБ	В течение года	Воспитатели	
4.	Взаимодействие с родителями			
4.1.	Организация утреннего приема воспитанников и ухода домой в соответствии с Сан Пни	В течение года	Воспитатели	
4.2.	Размещение наглядной информации в родительских комплексах о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Воспитатели	
4.3.	Консультации по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	

11.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

Таблица 28

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей по охране труда	2 раза в год по факту	Завхоз Ст.воспит.	
2.	Контроль за санитарным состоянием территории. Своевременный ремонт мебели, оборудования в группах и на территории.	В течение года	Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в квартал	Завхоз	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Завхоз	
5.	Регулярная проверка освещения, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Постоянно	Завхоз	

11.3. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 29

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Завхоз	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Завхоз	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год Сентябрь Декабрь Февраль Май	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Завхоз	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Завхоз	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Завхоз	

11.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 30

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I.	Работа с кадрами			
1.1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август	Заведующий	
1.2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по безопасности дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Февраль Май	Воспитатели сотрудники ГИБДД	
2.	Организационно-педагогические мероприятия			
2.1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.2.	«Неделя осторожного пешехода» (безопасность дорожного движения)	Сентябрь	Воспитатели	
2.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения.	Май	Сотрудник ГИБДД	
3.	Взаимодействие с родителями			
3.1.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
3.2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских комплексах и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.5. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Таблица 31

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий Завхоз	
3.	Ознакомление родителей (законных представителей) и работников МБДОУ с требованиями по антитеррористической безопасности в МБДОУ, требованиями соблюдения пропускного режима	Август	Заведующий Воспитатели	
4.	Ознакомительные информационные листы-средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий Завхоз	

11.6. График плановых инструктажей для работников МБДОУ

Таблица 32

№ п/п	Название инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель	
2.	Охрана труда на рабочем месте	Декабрь Июнь	Старший воспитатель Завхоз	
3.	Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками (старший дошкольный возраст), обучение правилам безопасного поведения (все возраста, в ходе ОД и режимных моментов)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Объектовые тренировки для воспитанников и сотрудников (ПБ, ЧС, АБ)	Ежеквартально	Старший воспитатель Начальник штаба ГО ЧС	
5.	Испытания спортивных снарядов и игрового оборудования в спортзале, группах, на участках, на спортивной площадке	Май	Комиссия МБДОУ	
6.	Инструктаж по безопасности (ПБ, ЧС, АБ)	Август Декабрь Март Июнь	Завхоз	
7.	Учет присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	1 раз в год	Завхоз	

РАЗДЕЛ 12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Таблица 33

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие педагогов в мероприятиях внутри МБДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года (в соответствии с годовым планом)	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.).	В соответствии с планами организаций сетевого взаимодействия	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	

	различных уровней (конкурсы внутри МБДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		Воспитатели	
4.	Организация проектной деятельности с детьми и родителями по темам патриотического воспитания в ДОУ	Октябрь Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий организации централизованной деятельности в ДОУ (подбор информационно-методической литературы и источников по вопросам: Создание мультфильмов, Использование мультимедийной техники, Применение декораций-трансформеров, Применение кукол-образов, Применение игротренингов	Январь Февраль Март	Старший воспитатель	
6.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа).	По запросу педагогов	Старший воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Оперативный контроль

Таблица 34

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:				
1.1.	Личные дела сотрудников МБДОУ	Делопроизводитель	Сентябрь	Заведующий	
1.2.	Номенклатура дел	Делопроизводитель	Январь	Заведующий	
1.3.	Документы на компенсацию	Делопроизводитель	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март, июнь)	Заведующий	
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников				
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и укрепления	Все педагоги	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта №6

	здоровья воспитанников				
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Все педагоги	Ежеквар тально	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическ ая справка от
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Делопроизводит ель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: - утренняя гимнастика, - закаливающие мероприятия после дневного сна, - прогулка.	Все педагоги	Ежемесячно Сентябрь, Декабрь, Февраль, Ноябрь, Март, Май, Октябрь, Январь, Апрель	Старший воспитатель	Карта № 10/1 Карта № 10 Карта № 11
2.5.	Санитарное состояние групповых помещений, залов, кабинетов (психолог, доп.образования), спален, приемных, туалетных комнат	Младшие воспитатели, все педагоги	2 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель, представитель педагогов и младших воспитателей (по графику)	Журнал санитарного состояния
3.	Организация питания				
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Зав. складом продуктов	1 раз в месяц	Заведующий	
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Повара	Ежедневно	Заведующий низовой контроль	
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Повара	Ежедневно	Браккеражная комиссия	
3.4.	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений	Повара Зав. складом продуктов	1 раз в неделю	Заведующий	
3.5.	Контроль организации питания в группах	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карта №5
4.	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)				
4.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Завхоз	Январь	Заведующий	
4.2.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Работники МБДОУ	Ежемесячно	Завхоз, Делопроизводи тель	
4.3.	Соответствие условий работы	Завхоз	Март	Заведующий	

	сотрудников требованиям ОТ и ТБ				
5.	ГО ЧС, противопожарная безопасность				
5.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Заведующий хозяйством Начальник штаба ГО ЧС	Февраль	Заведующий	
5.2.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Завхоз Дежурный администратор	1 раз в квартал	Заведующий	
5.3.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Завхоз	Декабрь	Заведующий	
5.4.	Организация образовательной деятельности по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками	Все педагоги	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.5.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Старший воспитатель Завхоз Начальник штаба ГО ЧС	Ежеквартально	Заведующий	Акт
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов				
6.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа; годовой план.	Все педагоги	Август	Заведующий, старший воспитатель	Карта №1
6.2.	Организация и проведение процедур аттестации, повышения квалификации	Старший воспитатель	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Заведующий	
6.3.	Планирование воспитательно-образовательного процесса: анализ календарно-тематического плана педагогов	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, март)	Старший воспитатель	Карта №2
6.4.	Качественное ведение документации	Все педагоги	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь Август	Старший воспитатель	Карта №3
6.5.	Деятельность ППк МБДОУ	Старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.6.	Организация деятельности инспектора по охране прав детства	Педагог-психолог	Май	Заведующий, старший воспитатель	Отчет инспектора по ОПД

6.7.	Организация работы с родителями (законными представителями): подготовка и проведение групповых родительских собраний	Все педагоги	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, апрель)	Старший воспитатель	Карта №4
6.8.	Организация работы с родителями (законными представителями): оформление информации в приемной для родителей	Все педагоги	Ежеквартально (октябрь, январь, май)	Старший воспитатель	Карта №8
6.9.	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Все педагоги	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.10.	Организация работы консультационного пункта МБДОУ	Старший воспитатель	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
6.11.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Карта №18
7	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования				
7.1.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Все педагоги	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта №15, Карта №15.1
7.2.	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	Педагоги адаптационных групп, педагог-психолог	Сентябрь В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.3.	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Все педагоги	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Карта №12
7.4.	Организация и проведение праздников и развлечений	Музыкальный руководитель, все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.5.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Воспитатели	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта №14 Карта №14.1 Карта №19
7.6.	Обеспечение оборудования для организации игровой деятельности детей на прогулке	Воспитатели	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	Аналитическая справка от _____
7.7.	Организация РППС в МБДОУ (группы, участки)	Все педагоги	Ноябрь, Март, Август	Старший воспитатель	Карта №7 Карта №7/1 Карта №7/2
7.8.	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Музыкальный руководитель, все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

7.9.	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта №9 Карта №19
7.10	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, все группы	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.11	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Все группы	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
7.12	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели	Январь	Старший воспитатель	Карта №17 Карта №19 Карта №17.1
7.13	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Воспитатели	Май	Старший воспитатель	Карта №13 Карта №19
	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Подготовительные к школе группы	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
8	Организация контроля платных образовательных услуг				
8.1	Анализ рабочей документации педагогов	Педагоги ПОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
8.2	Выполнение педагогом требований к организации платной образовательной услуги	Педагоги ПОУ	Январь - март	Старший воспитатель	
8.3	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Педагоги ПОУ	Ноябрь Февраль Апрель	Заведующий	
9	Организация летней оздоровительной работы				
9.1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	Все педагоги	В течение лета	Старший воспитатель	
9.2.	Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста	Все педагоги	В период адаптации	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
9.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	Все педагоги	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Карта №6
9.4.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	Все педагоги	В течение лета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
9.5.	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Все педагоги	В течение лета	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

13.2. Тематический контроль

Таблица 35

№ п/п	Тема, цель	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Состояние работы по патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ» Цель: выявить уровень организации и эффективности работы педагогов патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Педагоги всех возрастных групп	Ноябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____
2.	«Состояние работы по организации театрализованной деятельности в МБДОУ» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по обеспечению условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в процессе реализации театрализованной деятельности	Педагоги всех возрастных групп	Февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах тематического контроля от _____ Приказ № _____ от _____

13.3. Фронтальный контроль

Таблица 36

№ п/п	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность детей к обучению в школе»	Подготовительные группы	Май 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	Приказ № _____ от _____ Справка о результатах фронтального контроля от _____ Приказ № _____ от _____

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Таблица 36

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка условий: готовность учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Организация работы по подготовке здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
4.	Проведение месячника санитарной очистки и благоустройства территории, субботники	Октябрь Апрель	Завхоз	
5.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Завхоз	
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	1 раз в год	Завхоз Старший воспитатель	
7.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	В течение года	Завхоз	
8.	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега), контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду (состояние окон: исправность фрамуг, форточек, замков)	Сентябрь-ноябрь	Завхоз	
9.	Оснащение материально-технической базы: -приобретений детской мебели; -пополнение оборудования для образовательного процесса	В течение года	Заведующий хозяйством	
10.	Подготовка к ремонту: разработка плана подготовки к новому учебному году; составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов; заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Завхоз	
11.	Работы по озеленению территории и разбивка цветников. Создание условий на прогулочных участках	Май-июнь	Завхоз Воспитатели	
12.	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Причина внесения изменений	Ответственные	Отметка о выполнении

Прошито, пронумеровано
на 98 детских листах,
скреплено печатью
заведующий МБДОУ
«Детский сад №245»
Л.С. Захарова

